

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В
г. БЕЛОКУРИХЕ

Рассмотрен и принят
на заседании ученого совета
27 февраля 2008 г.

Утверждаю:



Ректор Ю.Ф. Кирюшин

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Белокуриха, 2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	5
1.1. Общие положения	5
1.2. Система управления филиалом.....	7
1.3. Соответствие документации филиала законодательству и Уставу.....	10
1.4. Организация взаимодействия структурных подразделений филиала и порядок организации и ведения делопроизводства	12
2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	15
2.1. Изменение структуры подготовки специалистов за последние пять лет и ее ориентация на региональные потребности	15
2.2. Организация довузовской подготовки и профориентационная работа.....	17
2.3. Формирование контингента обучаемых.....	19
2.4. Структура контингента обучающихся в филиале	23
2.5. Анализ выпуска специалистов.....	26
3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	28
3.1. Структура и содержание образовательных программ	28
3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	40
3.3. Информатизация учебного процесса	51
3.4. Организация учебного процесса	56
3.5. Ориентация учебно-научного процесса на практическую деятельность выпускников и организация производственного обучения студентов	64
3.6. Организация внеучебной и воспитательной работы.....	67
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	70
4.1. Требования при приеме.....	70
4.2. Уровень подготовки выпускников	72
4.3. Анализ результатов итоговой государственной аттестации.....	78
4.4. Востребованность выпускников и отзывы потребителей специалистов	82
4.5. Система управления качеством образования и ее эффективность.....	83
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	86
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	86
5.2. Научно-исследовательская работа.....	93
5.3. Материально-техническая база и социально-бытовые условия	95
5.4. Удовлетворенность студентов образовательным процессом	101
6. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА	104

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (далее филиал) проводилось в соответствии с приказом от 07.03.2007 №160/п и в связи с включением ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» в график комплексной оценки деятельности образовательных учреждений.

В соответствии с решением ученого совета от 31.01.2007, протокол №5, приказом от 07.03.2007 №160/п была создана комиссия филиала, которая в период с 1 марта 2007 г. по 29 февраля 2008 г. осуществила комплексную проверку деятельности филиала.

Объектами самообследования стали основные образовательные программы:

- высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция;
- среднего профессионального образования по специальностям: 080106.51 Финансы (по отраслям); 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленные к аккредитации.

Не представлены к аккредитации программа подготовки по направлению 080500.62 Менеджмент как не имеющая выпуска и программа подготовки по направлению 030500.62 Юриспруденция как не реализуемая.

Цель самообследования: анализ условий, содержания, уровня и качества реализации основных образовательных программ и определение готовности филиала к аттестационной экспертизе.

Задачи самообследования:

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов (далее ГОС);
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательном процессе;
- установление причин возникновения и определение путей устранения выявленных в ходе самообследования проблем.

Самообследование проводилось в соответствии с Программой аттестации образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) и их филиалов и Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) и его филиалов.

По результатам самообследования подготовлен отчет, дана самооценка деятельности филиала. Материалы самообследования рассмотрены на заседании ученого совета Алтайского государственного университета. Анализ полученных данных представлен далее.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

1.1. Общие положения

Филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22.02.1996 № 325 в феврале 1996 года при поддержке администрации Алтайского края и города Белокурихи. В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 25.01.2008 № 30 филиал переименован. Прежнее наименование – филиал Алтайского государственного университета в г. Белокурихе.

Возникновение и развитие данного образовательного учреждения играет ведущую роль в формировании рынка образовательных услуг по подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием как для Алтайского края в целом, так и особенно для региона Бийско-Белокурихинской зоны и Горного Алтая. Филиал, являясь обособленным структурным подразделением ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет», осуществляет образовательную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ юридического и экономического направлений с целью развития образования, науки и культуры края и региона.

Реквизиты и классификационные признаки филиала:

– месторасположение: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 26

– ИНН 2225004738 УФК по Алтайскому краю (ОФК 63, филиал АлтГУ в г.Белокурихе л/с 06073515090), БИК 040173001.

Организационно-правовая форма филиала – территориально обособленное структурное подразделение ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (юридический адрес: 656099, г. Барнаул, пр. Ленина, 61).

Форма собственности – государственная (федерального уровня).

Ведомственная принадлежность и учредитель – Федеральное агентство по образованию Российской Федерации

Основной вид деятельности - подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием.

В своей деятельности филиал руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

- Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений);
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям и специальностям подготовки;
- Нормативно-правовыми актами Алтайского края;
- Уставом ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденным 12.02.2002;
- Положением о филиале Алтайского государственного университета в г. Белокурихе, утвержденным решением ученого совета АлтГУ (протоколы №6 от 05.02.03 и №7 от 05.03.03, №1 от 29.09.04);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия А № 164014, регистрационный № 3922 от 13.04.2004;
- Локальными актами вуза: Правилами внутреннего распорядка Алтайского государственного университета, Положением о порядке разработки, обсуждения, согласования и утверждения организационно-правовых документов Алтайского государственного университета, Коллективным договором, штатным расписанием, положениями, регламентирующими работу вуза и филиала в целом.

Право на ведение образовательной деятельности в рамках Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования подтверждено лицензией серия А № 164014, регистрационный № 3922 от 13.04.2004, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Ранее образовательная деятельность осуществлялась на основе лицензии № 16Г-290 от 30.06.1998, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации № 001225 от 10.12.2003 (приложение №2).

Филиал имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие осуществлять образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании: Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 04.11.1999 АВ 098417 на учебный корпус по адресу ул. Ак. Мясникова, 26; Заключение Территориального отделения Госпожарнадзора по г. Белокурихе № 800045 от 28.12.2007; санитарно-эпидемиологическое заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации № 22.01.05.113.М.004526.04.03 от 03.04.2003; договор на организацию услуг питания от

09.01.2006; договор на медицинское обслуживание от 09.01.2006.

Учебный процесс осуществляется на площадях, заявленных при лицензировании. Общая площадь собственного учебного корпуса по адресу: г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 26 составляет 1315 кв. м. Дополнительно заключен договор от 10.01.2006 безвозмездного пользования нежилыми помещениями школы № 1 г. Белокурихи на 22 учебных кабинета общей площадью 1429,9 м.кв.

Приведенный контингент учащихся по данным на 01.01.2008 г. составляет 91 человек (554 студента заочной формы обучения и 36 – дневной), что соответствует лицензионному нормативу 125 человек.

Филиал зарегистрирован в Государственном комитете статистики России. Белокурихинский отдел государственной статистики информационным письмом об учете в ЕГРПО № 292 от 21.03.2003 подтверждает наличие филиала ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе в составе государственного регистра предприятий и организаций, дата регистрации – 04.12.2002.

Филиал состоит на учете в Межрайонной ИФНС России №17/3 (уведомление об учете организации в налоговом органе по месту нахождения её обособленного подразделения от 22.03.2004).

1.2. Система управления филиалом

Управление филиалом осуществляется в соответствии с пунктом 5.14 Устава ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» и Положением о филиале Алтайского государственного университета в г. Белокурихе (раздел 5).

Компетенция, права и обязанности субъектов учебной и научной деятельности филиала определены в Положении о филиале Алтайского государственного университета в г. Белокурихе, должностных инструкциях работников филиала.

Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначенный на должность приказом ректора Алтайского государственного университета и действующий на основании доверенности. До октября 2005 г. филиал возглавляла кандидат юридических наук, профессор Лихторович Светлана Ивановна. С октября 2005 г. директор филиала – кандидат юридических наук, доцент Кирюшина Ирина Викторовна.

В соответствии с должностными обязанностями директор филиала организует работу филиала, обеспечивает соблюдение требований законодательства, Устава Университета и Положения о филиале и несет полную ответственность за результаты работы Филиала (п. 5.3 Положения о филиале).

Структура филиала ориентирована на стратегическое управление качеством образо-

вания. Структурные подразделения филиала выделяются в зависимости от целей деятельности: организационно-функциональные (кафедра, учебный отдел, методический кабинет), научно-консультативные (библиотека с читальным залом и центр информационных технологий), организационно-технические (бухгалтерия, хозяйственная часть, инспектор по кадрам).

Административным коллегиальным органом управления филиалом является Правление филиала, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Положением о Правлении филиала Алтайского государственного университета в г. Белокурихе.

В соответствии с пунктом 5.13 Устава и Положением о кафедре Алтайского государственного университета первичным структурным подразделением филиала, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы является кафедра правовых и экономических дисциплин филиала АлтГУ в г. Белокурихе. Кафедра правовых и экономических дисциплин открыта в филиале в сентябре 2007 г. на основании решения ученого совета университета от 26.09.2007 и приказа ректора от 04.10.2007 № 605/п. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав, работающий в филиале и обеспечивающий преподавание дисциплин как общих гуманитарных, так и профессиональных: юридических и экономических.

В штате кафедры состоят 23 человека, в том числе 19 преподавателей имеют ученые степени и звания, из них 3 доктора наук, 5 профессоров. Кафедра действует на основе Положения о кафедре Алтайского государственного университета. Заведующая кафедрой - кандидат юридических наук, доцент Кирюшина И.В. - избрана по конкурсу ученым советом Алтайского государственного университета. На текущий учебный год разработан план работы кафедры, определены тематика и сроки проведения заседаний. Оформлены протоколы заседаний кафедры, где указан круг решаемых вопросов (научно-методическая и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов, участие в научно-практических конференциях, вопросы организации самостоятельной работы студентов и другие), периодически проводится анализ выполнения принятых решений.

Для оперативного управления образовательной деятельностью в филиале имеется должность заместителя директора по учебной и воспитательной работе, создан учебный отдел.

В соответствии с должностными обязанностями за организацию работы на отдельных участках отвечают:

- заместитель директора по учебной и воспитательной работе и начальник учебного отдела - за организацию учебно-методической и воспитательной работы в филиале;
- главный бухгалтер – за организацию финансовой и учетной политики филиала;
- заведующая отделом библиотеки – за обеспечение учебного процесса научной,

учебной, учебно-методической и дополнительной литературой;

– начальник хозяйственной части – за организацию и обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– инспектор по кадрам – за соблюдение трудового законодательства при приеме и увольнении работников, организацию делопроизводства в филиале.

Должностные обязанности сотрудников филиала достаточно полно отражают весь спектр решаемых задач и определены в должностных инструкциях, разработанных в соответствии с трудовым законодательством и квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 06.06.1996 № 32. Руководители структурных подразделений назначаются директором филиала и подчиняются ему непосредственно.

Деятельность структурных подразделений филиала (учебного отдела, кафедры, хозяйственной части, бухгалтерии, библиотеки) регламентируется положениями о соответствующих подразделениях. Определена номенклатура дел каждого подразделения.

В связи с открытием в филиале специальностей среднего профессионального образования и в соответствии с приказом ректора «Об утверждении положения «Об отделении среднего профессионального образования ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 28.01.2008 № 067/п в филиале создано отделение среднего профессионального образования (далее ОСПО), разработано и утверждено положение о нем.

Основными задачами ОСПО являются удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием; обеспечение условий для обучения студентов на ОСПО в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов в системе СПО; организация и проведение научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности студентов и преподавателей ОСПО с целью реализации их потребностей на региональном, российском и международных уровнях; оказание образовательных услуг населению, обеспечение возможностей получения дополнительного образования студентами ОСПО с учетом их потребностей и интересов.

В филиале совершенствуется деятельность студенческих органов самоуправления. В сентябре 2007 г. на конференции студенческого актива выбран Студенческий совет «Эко». Председателем Студенческого совета избрана студентка 2 курса – Клаченкова Анна.



Рис. 1. Схема управления филиалом

Одним из перспективных направлений совершенствования структуры филиала является дифференциация кафедры филиала и создание ученого совета филиала. В настоящее время основные вопросы организации деятельности филиала определяются решениями ученого совета Алтайского государственного университета (академическая и кадровая политика, планирование научных исследований, экономического и социального развития филиала, создание и развитие собственной нормативной базы). Расширение штата научно-педагогических работников филиала и увеличение числа административно-управленческих структур делает возможным создание собственного ученого совета филиала.

1.3. Соответствие документации филиала законодательству и Уставу

Анализ локальной нормативной и организационно-распорядительной документации филиала показал её соответствие действующему законодательству и Уставу Алтайского государственного университета.

Положение о филиале Алтайского государственного университета в г. Белокурихе разработано на основе Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

федерации от 01.12.2005 № 297.

В филиале осуществляется годовое и перспективное планирование по следующим направлениям:

- учебно-методическая деятельность;
- воспитательная работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- административно-хозяйственная деятельность.

Перспективный план разработан на период с 2003 по 2008 годы. В соответствии с данным перспективным планом ежегодно разрабатываются текущие планы. Разработан и утвержден план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава филиала на 5 лет - на период с 2005 по 2010 годы.

Деятельность структурных подразделений филиала регламентируется положениями об отделах и службах Алтайского государственного университета, решениями ученого совета Алтайского государственного университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала.

Основные направления деятельности филиала регламентируются локальными нормативными актами филиала: Положением об учебном отделе филиала от 03.09.2007; Положением о правлении филиала от 05.10.2005; Положением о Центре информационных технологий филиала от 01.10.2007; Положением о библиотеке филиала от 09.01.2007; Положением об отделении среднего профессионального образования филиала от 28.01.2008; Положением о хозяйственном отделе филиала от 05.10.2005; Положением о бухгалтерии филиала от 05.10.2005; Положением о методическом кабинете филиала от 05.10.2005; Положением о подготовительных курсах филиала от 04.09.2006; Положением о приемной комиссии филиала от 09.01.2006; Положением об архиве филиала от 03.09.2007.

Для проведения учебного процесса и организации хозяйственной деятельности филиала имеются необходимые заключения и разрешения: Акт проверки готовности образовательного учреждения к 2007-2008 учебному году от 29.08.2007г. ; Акт проверки готовности объекта к отопительному сезону 2007-2008 учебного года от 29.01.2007г.; Заключение Территориального отделения Госпожарнадзора по г. Белокурихе № 800045 от 28.12.2007; Санитарно-эпидемиологическое заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ № 22.01.05.113.М.004526.04.03 от 03.04.2003;

Филиал в соответствии с лицензией реализует образовательные программы высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция и направлению 080500.62 Менеджмент и среднего профессионального образования по специальностям 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям). Все образовательные программы, реализуемые в филиале, обеспечены Государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими учебными программами. Подготовка специалистов в филиале ведется на основе учебных планов, разработанных в соответствии с ГОС высшего и среднего профессионального образования.

Организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения) оформляются в строгом соответствии с нормативными требованиями, раскрывают основное содержание деятельности филиала, выделены и хранятся в архиве по годам их сдачи.

1.4. Организация взаимодействия структурных подразделений филиала и порядок организации и ведения делопроизводства

В филиале функционирует система делопроизводства, контроля исполнения поручений и принимаемых решений, в наличии вся необходимая документация. Нормативную основу деятельности филиала по данному направлению составляют приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, приказы и положения Алтайского государственного университета и филиала.

Основные текущие и оперативные вопросы деятельности филиала еженедельно обсуждаются на административном совещании, проводимом директором филиала либо его заместителем с руководителями структурных подразделений филиала. Раз в месяц проводится плановое совещание, на котором рассматриваются наиболее актуальные направления и аспекты деятельности филиала. Так, в сентябре 2007 г. рассматривались вопросы 1) об открытии кафедры правовых и экономических дисциплин филиала АлтГУ в г. Белокурихе, 2) об изменении структуры управления филиалом, в октябре 2007 г. - о повышении квалификации сотрудников филиала, в ноябре 2007 г. – об открытии отделения среднего профессионального образования филиала АлтГУ в г. Белокурихе, в декабре 2007 г. – об итогах работы за 2007 г. На совещаниях заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений филиала по итогам выполнения плана текущих мероприятий.

Ежемесячно проводятся плановые заседания Правления филиала, на которых присутствуют сотрудники всех ведущих структурных подразделений филиала, а так же лица, ответственные за отдельные участки направлений деятельности филиала. Работа Правления осуществляется в соответствии с планом работы Правления филиала АлтГУ в г. Белокурихе, разрабатываемом на год.

При четком разграничении функций учебный отдел и кафедра работают в тесном взаимодействии, решая единые задачи по организации учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС высшего и среднего профессионального образования с целью качественной подготовки специалистов. Решения, касающиеся деятельности кафедры, оформляют-

ся выписками из протоколов и передаются ответственным за исполнение лицам.

Функциональные обязанности канцелярии распределены между секретарем и инспектором по кадрам, которые осуществляют регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции в журнале учета, проверяют наличие и порядок оформления документации в подразделениях в соответствии с номенклатурой дел. Вопросы организации делопроизводства систематически рассматриваются на административном совещании у директора филиала.

В соответствии с планом работы и на основании Положения об архиве ежегодно проводится осмотр делопроизводства структурных подразделений филиала, итоги которого рассматриваются на расширенном административном совещании.

В целях повышения эффективности управленческой деятельности все службы полностью компьютеризированы и оснащены необходимым программным обеспечением, в том числе серверным программным обеспечением Windows Server 2003, пакетом программного бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия, 1С Зарплата+Кадры, программным обеспечением рабочих станций MS Office 2000 Pro, MS Office 2003 Pro, Acrobat Reader.

Все административные рабочие места объединены в локальную сеть, обеспечивающую доступ к корпоративным ресурсам, правовой информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» и сети Интернет. Доступ в Интернет осуществляется посредством ADSL 2+. Часть принтеров является сетевой, что обеспечивает каждое рабочее место возможностью прямой печати документов.

В соответствии с Договором от 02.11.2006 «Об обмене электронными документами» организован электронный документооборот между бухгалтерией филиала и Отделением Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в г. Белокуриха в соответствии с «Правилами электронного документооборота в информационной системе Федерального казначейства» с учетом обеспечения информационной безопасности.

Вместе с тем компьютеризация делопроизводства требует совершенствования. Планируется покупка сервера с большей производительностью, что позволит увеличить рабочие мощности всей сети, и в частности программного обеспечения. В стадии разработки находится собственный Интернет-сайт филиала.

Заполнение, хранение и выдача дипломов и приложений к ним, академических справок, зачетных книжек осуществляется в соответствии с постановлением Госкомвуза России от 30.11.94 № 9 «О требованиях к образцам государственных документов о высшем профессиональном образовании» и приказом Минобразования России от 29.09 2003 № 3692. Зачетные книжки студентов оформляются в соответствии с Правилами оформления зачетных книжек.

Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании

выдаются в филиале, начиная с 1996г., по специальности 030501.65 Юриспруденция, имеющей государственную аккредитацию. Диплом государственного образца выдается выпускникам филиала, прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с «отличными» оценками.

Академическая справка государственного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса, а также студентам по их письменному заявлению.

Дубликаты документов государственного образца о высшем профессиональном образовании выдаются взамен утраченных документов.

Бланки документов государственного образца о высшем профессиональном образовании заполняются в соответствии с программой «Модуль сбора данных о дипломах, выданных вузом». Бланки заполняются на русском языке. Подписи ректора, директора филиала и секретаря в дипломе о высшем профессиональном образовании, приложении к ним и академической справке проставляются черными чернилами, черной пастой или тушью.

Для регистрации выдаваемых дипломов, приложений к ним и академических справок в филиале ведется Книги регистрации выданных дипломом и приложений к ним, которая пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью вуза и хранится как документы строгой отчетности. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности филиала, действующая структура и система управления филиалом соответствует действующему законодательству, уставным требованиям и осуществляется на основании имеющейся нормативной и организационно-распорядительной документации. Вместе с тем, потребности организации образовательного процесса требуют постоянного совершенствования системы документационного обеспечения филиала, создания целостной системы управления качеством на принципах менеджмента качеством. В настоящее время в Алтайском государственном университете ведется разработка концепции и методик самооценки управленческой деятельности в вузе на базе принципов Всеобщего управления качеством (TQM), которые предполагается распространить и на филиалы.

2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Изменение структуры подготовки специалистов за последние пять лет и ее ориентация на региональные потребности

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия А № 164014, регистрационный № 3922 от 13.04.2004 в филиале реализуется 4 образовательных программы, в том числе 2 программы высшего профессионального образования: 030501.65 Юриспруденция и 080500.62 Менеджмент и 2 программы среднего профессионального образования: 080106.51 Финансы (по отраслям), 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Набор обучающихся на программы среднего профессионального образования осуществляется как на базе среднего (полного) общего образования (срок обучения 1 год 10 месяцев), так и на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев).

Таблица 1. Перечень основных образовательных программ, реализуемых в филиале

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы специальности/ направления	Квалификация	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1	030501.65	Юриспруденция	юрист	6 лет	заочная
2	030500.62	Юриспруденция	бакалавр юриспруденции	5 лет	заочная
3	080500.62	Менеджмент	бакалавр менеджмента	5 лет	заочная
4	080106.51	Финансы (по отраслям)	финансист	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	очная
5	080110.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.	очная

К аккредитации представлены 3 образовательные программы: 030501.65 Юриспруденция, 080106.51 Финансы (по отраслям) (на базе среднего (полного) общего образования), 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего (полного) общего образования).

Первоначально с 1996 г. филиал осуществлял подготовку специалистов по одной специальности высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция. За аттестуемый период начата подготовка по трем образовательным программам: направлению высшего профессионального образования 080500.62 Менеджмент и двум специальностям среднего профессионального образования: 080106.51 Финансы (по отраслям), 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учитывая быстро меняющуюся ситуацию на рынке труда края, филиал в 2006 г. лицензировал данные образовательные программы и с сентября 2006 г. начал на них набор студентов. В 2007 г. набор абитуриентов, поступающих

на базе среднего (полного) общего образования был организован только на специальность среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) в связи с тем, что количество абитуриентов, подавших заявления на программу 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), было незначительным и они были переориентированы на поступление на специальность 080106.51 Финансы (по отраслям).

В январе 2008 г. в связи с переходом на многоуровневую систему подготовки специалистов филиалом лицензировано направление подготовки 030500.62 Юриспруденция.

Формирование состава образовательных программ в филиале шло с учетом конъюнктуры рынка, перспектив трудоустройства будущих специалистов, потребностей региона в повышении квалификации уже имеющихся кадров. На 01.10.2007 года контингент обучающихся составил 592 человека (552 человека без учета студентов, обучающихся по направлению 080500.62 Менеджмент). Сведения о динамике контингент обучаемых за последние 5 лет (данные на 01 октября каждого года) представлены далее в таблице.

Таблица 2. Динамика контингента обучаемых по годам

Специальность/направление	Годы				
	2003	2004	2005	2006	2007
030501.65 Юриспруденция	582	567	554	556	516
080500.62 Менеджмент	-	-	-	16	40
080106.51 Финансы	-	-	-	12	27
080110.51 Экономика и бухгалтерский учет	-	-	-	7	9
ИТОГО:	582	567	554	591	592

За время существования филиала контингент обучаемых в целом по филиалу увеличился с 582 студентов (2003 г.) до 592 студентов (2007 г.). При этом последовательно сохраняется доля бюджетных мест, что определяется образовательной политикой Алтайского государственного университета и филиала. На 01.10.2007 г. контингент студентов, обучаемых по аккредитуемым образовательным программам за счет средств федерального бюджета, составил 166 человек (28 % от общего числа студентов).

Анализ структуры подготовки специалистов позволяет определить перспективность предоставляемых филиалом образовательных услуг, что подтверждается динамикой контингента студентов филиала по всем специальностям и направлениям подготовки.

Таблица 3. Динамика контингента студентов (по данным на 1 октября каждого года)

Год	Всего	Из них по договорам количество (%)	Из них на бюджетной основе количество (%)
2003	582	405 (69,6 %)	177 (30,4 %)
2004	567	382 (67,4 %)	185 (32,6 %)
2005	554	378 (68,2 %)	176 (31,8 %)
2006	591	428 (72,4 %)	163 (27,6 %)
2007	592	426 (72 %)	166 (28 %)

Филиал своевременно реагирует на рекомендации Управления образования администрации города Белокурихи, Департамента федеральной государственной службы занятости по городу, разработанные на основе анализа потребности в кадрах на региональном рынке труда и направленные на открытие новых образовательных программ.

2.2. Организация довузовской подготовки и профориентационная работа

В условиях продолжающегося демографического спада и, как следствие, обостряющейся конкуренции между вузами за привлечение абитуриентов важное значение приобретает профориентационная работа филиала.

Сегодня в филиале действует система непрерывной профориентационной работы, основанная на взаимодействии преподавателей и учащихся при формировании среды абитуриентов, готовящихся к поступлению в филиал. Ежегодно филиалом составляется план профориентационной работы. Используются разнообразные формы и методы ее проведения: проведение Дней «открытых дверей», организация систематических встреч со школьниками, их родителями в школах г.Белокурихи, г.Бийска, Алтайском, Советском, Целинном, Смоленском районах.

С сентября 2006 г. в соответствии с планом профориентационной работы филиала были открыты подготовительные курсы, функционирующие в соответствии с Положением о подготовительных курсах филиала Алтайского государственного университета в г. Белокурихе от 04.09.2006.

В 2005-2006 гг. курсы окончили 14 человек. В 2006-2007 г. набор на курсы осуществлен не был по причине незначительно количества желающих. В настоящее время в филиале проводится необходимая организационная работа для осуществления набора на подготовительные курсы в 2007-2008 учебном году.

Основные задачи и цели подготовительных курсов: создание условий для успешного поступления в вуз для граждан России и других государств; организация и проведение учебных занятий для лиц, желающих получить дополнительную подготовку для поступления в филиал; формирование контингента абитуриентов. За прошедший период была собрана и обобщена информация о школах и лицеях г. Белокурихи и близлежащих сельских районов, проанализирована работа преподавателей курсов, выявлены проблемы и намечены пути их решения.

Важным аспектом деятельности подготовительных курсов является постоянное взаимодействие с Управлением образования администрации г. Белокурихи, администрацией и учителями средних школ (личные встречи, совещания, взаимные консультации, выступления на родительских собраниях).

Устные опросы выпускников курсов показали достаточно высокий уровень подготовки на курсах, что обеспечивается высоким уровнем профессорско-преподавательского состава, работающего на подготовительных курсах.

Филиал постоянно сотрудничает со школами г.Белокурихи, на базе школы № 2 проводится Ярмарка профессий при участии различных учебных заведений Алтайского края, в январе 2007 г Ярмарка профессий была проведена на базе филиала. Регулярно проводится День открытых дверей для выпускников школ города, их родителей и учителей, где присутствуют деканы различных факультетов, представители кафедр, ректор АлтГУ.

В 2005-2006 учебном году было проведено анкетирование выпускников школ (9-11 классов) и их родителей с целью определения потребностей выпускников школ в новых специальностях и выявления контингента обучающихся, потенциально способных стать студентами филиала. На основе анализа результатов анкетирования были открыты 3 новых образовательных программы по подготовке специалистов экономического профиля.

Начиная с января месяца каждого года, филиал активно начинает рекламную кампанию, которая заключается, в том числе, в участии в образовательных программах газеты «Комсомольская правда», подготовке материалов для образовательных справочников. Деятельность филиала широко освещается в городских средствах массовой информации: на телевидении, в городских и районных газетах. Организуются выезды с посещением населенных пунктов, школ, средних профессиональных учебных заведений, мест работы соответствующего профиля. Организуется и адресная рекламная деятельность, связанная с непосредственным общением представителей филиала и будущих абитуриентов, работающих в правоохранительных органах, но не имеющих высшего юридического образования.. Анализ рекламных объявлений показывает, что они соответствуют лицензии.

Ежегодно обновляется Справочник для абитуриентов АГУ, содержащий, в том числе, информацию о специальностях и направления подготовки, реализуемых в филиале.

Информация о специальностях и направлениях подготовки как по основным, так и по дополнительным образовательным программам филиала размещается на информационном стенде, расположенном на здании филиала и в головном вузе. Для каждой специальности и направления подготовки разработана профессиограмма.

Итогом работы является ежегодное стабильное количество заявлений на все виды набора. По результатам профориентационной работы ежегодно составляется отчет, в котором отражаются положительные и отрицательные результаты, выводы на перспективу, которые учитываются в дальнейшей деятельности и при составлении плана профориентационной работы на следующий год.

2.3. Формирование контингента обучаемых

Прием на обучение по программам высшего профессионального образования (заочная форма обучения) осуществлялся как на места, финансируемые из федерального бюджета, так и на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение.

Набор студентов на бюджетной основе осуществляется в соответствии с контрольными цифрам приема (государственное задание), установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на основе приказа, издаваемого головным вузом. На места дополнительного набора с полным возмещением затрат на обучение ожидаемый прием студентов (сверх контрольных цифр) планируется с учетом предельного контингента студентов в соответствии с лицензией филиала.

Всего в 2007 году принято 154 студента по всем формам и специальностям обучения. Данные о результатах приема за последние 3 года представлены далее в таблице.

Таблица 4. Результаты приема за последние 3 года

№ п/п	Наименование специальности / направления	Контрольные цифры приема гос. бюджет			Конкурс по заявлениям			Конкурс при зачислении			Коммерческий прием			Конкурс при зачислении		
		2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007
Специальность ВПО		Заочное отделение														
1	030501.65 Юриспруденция	30	25	25	1,23	1,22	1,3	1,2	1,2	1,3	92	142	88	1	1,22	1
Направление ВПО		Заочное отделение														
2	080500.62 Менеджмент	-	10	10	-	1,7	2,9	-	1,6	1,9	-	6	16	-	1	1
Специальности СПО		Дневное отделение														
3	080106.51 Финансы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	-	1	1
4	080110.51 Экономика и бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4	-	1	1

Контрольные цифры приема на 1 курс филиала за последние три года увеличились. Это связано с выделением дополнительных госбюджетных мест на вновь открытую в 2006 г. образовательную программу высшего профессионального образования по направлению 080500.62 Менеджмент. В рамках контрольных цифр (госбюджетный заказ) произошло перераспределение: если на специальность 030501.65 Юриспруденция в 2005 г. было выделено 30 мест, то в 2006 г. в связи с набором на направление 080500.62 Менеджмент было дополнительно выделено 5 госбюджетных мест, и они были распределены следующим образом: 25 мест на специальность 030501.65 Юриспруденция и 10 мест на направление 080500.62 Менеджмент, всего 35 мест. Прием в рамках контрольных цифр вы-

держивается полностью.

Соотношение между государственным планом приема на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и приемом на договорных условиях на места с оплатой стоимости обучения по всем специальностям и направлениям подготовки за последние 3 года выглядит следующим образом:

Таблица 5. Соотношение между планом приема и приемом на договорных условиях

Год приема	План приема на места, финансируемые из средств федерального бюджета		Прием на места дополнительного набора с оплатой стоимости обучения	
	человек	% к общему кол-ву	человек	% к общему кол-ву
2005-2006	30	24,6 %	92	75,4 %
2006-2007	35	17,3 %	167	82,7 %
2007-2008	35	22,7 %	119	77,3 %
В среднем		21,5 %		78,5 %

Динамика приема на обучение по программе высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция (заочная форма обучения) по годам с 2003 по 2007 такова:

2003 – 30 гос. бюджет, 117 доп. набор,

2004 – 30 гос. бюджет, 107 доп. набор,

2005 – 31 гос. бюджет, 92 доп. набор,

2006 – 25 гос. бюджет, 142 доп. набор,

2007 – 25 гос. бюджет, 88 доп. набор.

Ежегодно осуществляется набор одной группы студентов бюджетного набора, проходной балл составляет 60. Конкурс по заявлениям и при зачислении в среднем 1,3 человека на место. На места дополнительного набора принимаются все абитуриенты, выдержавшие испытания и получившие балы не ниже минимальных, определяемых в соответствии со Шкалой перевода баллов в отметки при проведении Единого государственного экзамена в 2007 г. (распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

В числе студентов, поступающих для обучения на условиях договора с полным возмещением затрат, лица, имеющие среднее (полное) общее образование - 7 человек, среднее профессиональное юридическое образование - 38 человек, высшее профессиональное образование иного профиля – 43 человека.

Прием на обучение по направлению 080500.62 Менеджмент осуществляется с 2006 г. В 2006 г. осуществлен прием на 10 гос. бюджетных мест и 6 мест дополнительного набора. В 2007 г. – на 10 гос. бюджетных мест и 16 мест дополнительного набора.

Таблица 6. Набор студентов на заочное отделение по программам ВПО

Специальность/ Направление	Год приема									
	2003		2004		2005		2006		2007	
	гос.б	доп.н	гос.б	доп.н	гос.б	доп.н	гос.б	доп.н	гос.б	доп.н
030501.65 Юриспруденция	30	117	30	107	31	92	25	142	25	88
080500.62 Менеджмент	-	-	-	-	-	-	10	6	10	16
Всего	30	117	30	107	31	92	35	148	35	104

Набор на заочном отделении на госбюджетной основе стабилен, а на договорной основе ежегодно растет в связи с увеличением количества студентов, поступающих на обучение по сокращенным основным образовательным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование, и лиц, имеющих высшее образование и желающих получить второе высшее юридическое образование. Так, в 2006 году резко увеличился набор на специальность 030501.65 Юриспруденция на обучение по сокращенным образовательным программам для лиц, имеющих первое высшее неюридическое образование, со сроком обучения 3 года и лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование и желающих повысить свою квалификацию, со сроком обучения 3 года 9 месяцев. Таким образом, наблюдается положительная динамика приема абитуриентов.

Прием на обучение по сокращенным образовательным программам осуществляется филиалом в соответствии с действующим порядком приема в высшее учебное заведение.

Первый прием на обучение по сокращенной основной образовательной программе высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция, реализуемой для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля со сроком обучения 3 года 9 месяцев, был осуществлен в 2002 г., первый выпуск состоялся в 2006 г. Всего выпущено 32 специалиста.

Первый набор абитуриентов на обучение по сокращенной основной образовательной программе высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция, реализуемой для лиц, имеющих высшее профессиональное образование со сроком обучения 3 года, состоялся в 1996 г. и первый выпуск - в 1999 г. Всего за период с 2003 г. по 2007 г. было выпущено 195 специалистов, обучавшихся по сокращенной программе со сроком обучения 3 года, из них 3 выпускника получили дипломы с отличием.

Сокращение сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения. Освоение лицами сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления,

подаваемого на имя ректора вуза.

Контингент абитуриентов, поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам по специальности 030501.65 Юриспруденция, – это выпускники средних профессиональных учебных заведений и высших учебных заведений Алтайского края, прежде всего городов Бийск, Белокуриха, Горно-Алтайск. Успешный набор на сокращенную программу со сроком обучения 3 года 9 месяцев по специальности 030501.65 Юриспруденция обусловлен тем, что в ближайшем населенном пункте (г.Бийске) функционируют образовательные учреждения среднего профессионального образования «Алтайский политехнический колледж» и «Бийский колледж экономики и права», выпускники которых, получив среднее профессиональное юридическое образование, могут продолжить обучение по заочной форме обучения в филиале и получить высшее юридическое образование. Средний возраст абитуриентов от 24 лет, как правило, все имеют место работы, и большинство - по профилю специальности, а имеющийся практический опыт помогает более осознанно подходить к выбору своего дальнейшего обучения в высшем учебном заведении.

По программам среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (дневная форма обучения) набор осуществляется с 2006 г. только на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение.

На специальность 080106.51 Финансы (по отраслям) в 2006 г. принято 12 чел., в 2007 г. – 11 чел. На специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 2006 г. принято 7 чел., в 2007 г. – 4 чел. (срок обучения – 2 года 10 мес.).

Таблица 7. Набор студентов на дневное отделение по программам СПО

Наименование специальности	Год приема	
	2006	2007
	Дополнительный набор	Дополнительный набор
080106.51 Финансы	12	11
080110.51 Экономика и бухгалтерский учет	7	4

Основную массу абитуриентов, поступающих на дневную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составляют выпускники средних общеобразовательных школ города Белокурихи и близлежащих сел, что позволяет им получать образование непосредственно рядом с домом.

Практика приемных кампаний свидетельствует о том, что специальности подготовки 030501.65 Юриспруденция и 080500.62 Менеджмент пользуются спросом абитуриентов,

что подтверждают стабильные показатели конкурса. Вновь открытые специальности и направления подготовки имеют перспективу развития.

2.4. Структура контингента обучающихся в филиале

Обучение в филиале организовано как по заочной форме обучения, так и по очной. Общее число обучающихся по программам высшего профессионального образования 556, по программам среднего профессионального образования 36, из них по заочной форме обучения 556, по очной форме обучения - 36.

Таблица 8. Общий контингент обучающихся

№ п/п	Код специальности/ направления	Наименование специальности /направления	Всего студентов
Заочная форма обучения			
1	030501.65	Юриспруденция	516
2	080500.62	Менеджмент	40
Всего			556
Дневная форма обучения			
3	080106.51	Финансы	27
4	080110.51	Экономика и бухгалтерский учет	9
Всего			36

По аккредитуемой программе высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция (заочная форма обучения) контингент составляет 516 чел., по аккредитуемым программам среднего профессионального образования: 080106.51 Финансы (по отраслям) – 14 чел., 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 5 чел.

Таблица 9. Контингент студентов по аккредитуемым программам

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Всего студентов
Заочная форма обучения			
1	030501.65	Юриспруденция	516
Всего			516
Дневная форма обучения			
3	080106.51	Финансы (1 год 10 мес.)	14
4	080110.51	Экономика и бухгалтерский учет (1 год 10 мес.)	5
Всего			19

В основном контингент обучаемых филиала формируется на платной основе (в среднем по всем специальностям и направлениям - на 80,4 %). На 01.10.2007 г. контингент студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, составил 166 чел.; среди них 25 чел., обучающихся по системе целевой контрактной подготовки, по трехсторонним договорам, на договорной основе - 426 чел. Сведения о контингенте обучающихся, с разбивкой по договорам с полным возмещением затрат на обучение, по курсам приведены

далее в таблице.

Таблица 10. Контингент студентов (данные на 1 октября 2007 года)

Код специальности/направления	ВСЕГО (бюджет + договор)							Из них по договорам							Доля обучающихся на платной основе в общем контингенте (%)						
	КУРС						Итого	КУРС						Итого	КУРС						Итого
030501.65	112	152	124	53	31	44	516	87	128	99	29	13	14	370	16,9	24,8	19,2	5,6	2,5	2,7	71,7
080500.62	26	14					40	16	4					20	40	10					50%
080106.51	11	16					27	11	16					27	40,7	59,3					100%
080110.51	4	5					9	4	5					9	44,4	55,6					100%
Всего по филиалу	153	187	124	53	31	44	592	118	153	99	29	13	14	426	35,5	37,4	19,2	5,6	2,5	2,7	80,4

В числе студентов, обучающихся на условиях договора с полным возмещением затрат, лица, имеющие среднее (полное) общее образование, составляют 234 чел., среднее профессиональное юридическое образование - 138 чел., высшее профессиональное образование иного профиля – 144 чел.

Приведенный контингент на 01.02.2008 г. составляет 91 чел. (554 студента заочной формы обучения и 36 – дневной), что соответствует лицензионному нормативу (125 чел.). Филиал имеет резерв контингента обучающихся, который может быть заполнен частично увеличением набора на очную форму обучения, а также за счет набора на вновь открываемые специальности.

Географический состав студентов представлен следующими территориями: г. Бийск - 32%, г. Белокуриха – 21 %, районы Алтайского края (Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Зональный, Петропавловский, Смоленский, Солонешенский, Советский) - 40 %, г. Горно-Алтайск - 7%.

Гендерный анализ контингента показывает, что в филиале 69 % обучаемых составляют женщины.

Таблица 11. Гендерный состав студентов

Специальность /направление	мужчины	женщины	всего
030501.65 Юриспруденция	152	364	516
080500.62 Менеджмент	10	30	40
080106.51 Финансы	18	9	27
080110.51 Экономика и бухгалтерский учет	4	5	9
Итого	184	408	592

В филиале организован учет количественных и качественных показателей контингента обучаемых, ведется систематическая работа по сохранению контингента. Всего за аттестуемый период с 2003 по 2007 годы было отчислено 354 студента.

Таблица 12. Динамика контингента отчисленных

Специальность/направление	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.
030501.65Юриспруденция	69	69	93	64	51
080500.62Менеджмент	-	-	-	1	4
080106.51Финансы	-	-	-	-	2
080110.51Экономика и бухгалтерский учет	-	-	-	1	-
ИТОГО:	69	69	93	66	57

Причины отчисления студентов различны (в % от общего числа отчисленных):

- за задолженность по оплате за обучение – 39 %,
- по собственному желанию - 30 %,
- за академическую неуспеваемость – 26 %.

Анализируя данные за последние 5 лет, следует отметить, что основная причина отчисления студентов - задолженность по оплате за обучение. В связи с высокими требованиями к уровню знаний, предъявляемыми преподавателями филиала, 26 % студентов отчисляются за академическую неуспеваемость. Часть студентов в последующем восстанавливается при устранении причин отчисления.

Для сохранения контингента студентов администрацией филиала создаются все необходимые организационные условия, проводится коррекционная работа в виде регулярных собраний в начале и в конце сессии. Все студенты, имеющие академические задолженности, информируются об условиях и сроках их устранения.

Для студентов, имеющих академическую задолженность, проводятся дополнительные консультации как индивидуальные, так и групповые по заранее определенному графику с возможностью ликвидации задолженности. В вузе установлены стабильные дни передачи академических задолженностей: в первую среду и третью субботу каждого месяца преподаватели вуза на кафедрах факультетов проводят консультации и принимают задолженности.

По окончании экзаменационной сессии проводятся собрания со студентами, где обсуждаются итоги сессии, анализируются причины, мешающие эффективному обучению.

Перед тем как отчислить за академическую неуспеваемость, студента в письменной форме извещают об имеющейся задолженности. Со студентами, имеющими большую академическую задолженность, проводится индивидуальная работа.

2.5. Анализ выпуска специалистов

За период, предшествующий комплексной оценке, осуществлялся выпуск специалистов только по специальности 030501.65 Юриспруденция. Всего за период с 2003 г. по 2007 г. было выпущено специалистов с высшим образованием по данной специальности 452 чел.

Выпуск специалистов за последнее время увеличился с 79 чел. в 2003 г. до 124 чел. в 2007 г. Таким образом, намечается устойчивый рост выпуска, что связано с востребованностью специалистов, выпускаемых филиалом в городах Алтайского края: Бийске, Белокурихе и других населенных пунктах Алтайского края.

Все выпускники филиала трудоустроены, более 80 % выпускников работают по специальности, что подтверждается данными опроса, проводимого филиалом в 2006-2007 учебном году. 100 % выпускников работают в регионе Алтайского края и Горного Алтая.

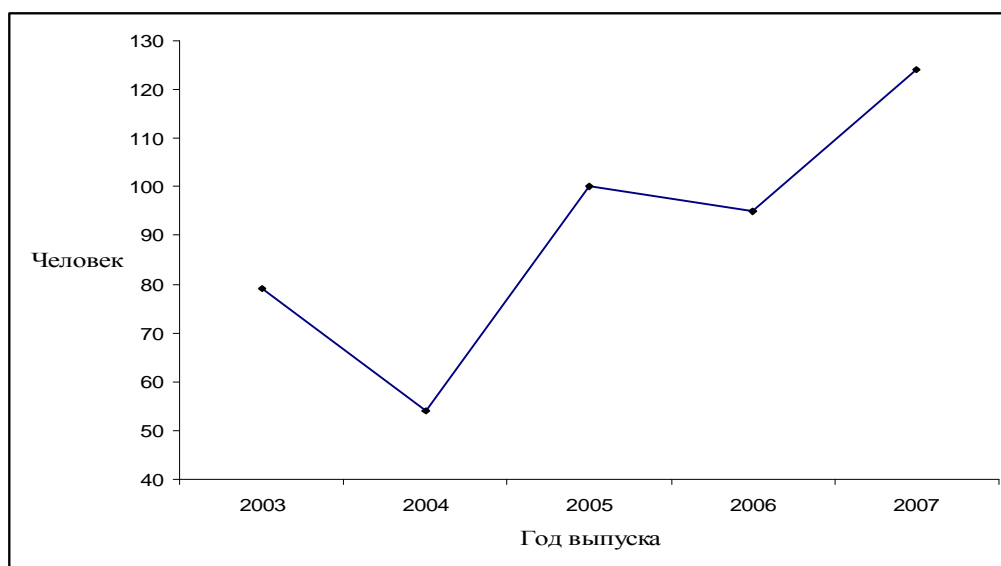


Рис. 2. Динамика выпуска специалистов специальности 030501.65 Юриспруденция

Сведения о выпуске специалистов по специальности 030501.65 Юриспруденция за период с 2003 по 2008 г. с разбивкой по основной и сокращенным программам представлены в таблице.

Таблица 13. Динамика выпуска специалистов за 5 лет

Срок обучения	Год выпуска				
	2003	2004	2005	2006	2007
6 лет	32 (1 диплом с отличием)	32	54 (1 диплом с отличием)	50 (1 диплом с отличием)	57
3года 9 месяцев	-	-	-	14	18
3 года	47 (2 диплома с отличием)	22	46 (1 диплом с отличием)	31	49
ИТОГО:	79	54	100	95	124

В 2008 году состоится первый выпуск специалистов по двум специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения 1 год 10 месяцев – 10 человек.

Анализ структуры подготовки специалистов показывает, что все специальности, реализуемые в филиале, имеют перспективы развития, пользуются спросом у молодежи, что подтверждается результатами приема и выпуска специалистов. Вместе с тем филиалом планируется открытие в 2009 г. новой приоритетной для г. Белокурихи и региона Горного Алтая образовательной программы подготовки специалистов на базе специальности 100103.65 Социально-культурный сервис и туризм, квалификация: «Специалист по сервису и туризму». Сфера профессиональной деятельности специалиста по сервису и туризму связана с оказанием услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, услуг сервисного обслуживания в курортных и санаторно-курортных организациях, что особенно актуально для санаторно-курортной зоны города Белокурихи и туристических зон Горного Алтая.

Перспективным направлением развития филиала представляется расширение и развитие различных уровней образования: от довузовской подготовки до системы повышения квалификации и переподготовки специалистов и создания системы непрерывного образования.

Выпускники специальностей среднего профессионального образования имеют возможность продолжить обучение по соответствующей профилю программе в головном вузе и получить высшее профессиональное образование.

В целом структура подготовки специалистов в филиале соответствует установленным требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям, и обеспечивает потребности края в кадрах соответствующей квалификации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура и содержание образовательных программ

Филиал в соответствии с лицензией реализует образовательные программы высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция и направлению 080500.62 Менеджмент и среднего профессионального образования по специальностям 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Все образовательные программы, реализуемые в филиале, обеспечены Государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими учебными программами.

Основные образовательные программы подготовки специалистов, представленные к аккредитации, по специальностям 030501.65 Юриспруденция, 080106.51 Финансы (по отраслям), 080110.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработаны на основе Государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования второго поколения и включают: учебный план, рабочие программы дисциплин, перечень специализаций профессиональной подготовки, согласованный с соответствующим учебно-методическими объединениями (далее УМО), программы учебных и производственных практик, стажировки, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

Подготовка специалистов в филиале ведется на основе учебных планов, разработанных в соответствии с ГОС ВПО и СПО. Перечень, объем, последовательность изучения и преемственность дисциплин соответствует Государственным образовательным стандартам. Приоритетное значение отдается общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Все дисциплины учебного плана представляют собой единую систему на основе взаимосвязи и соподчиненности. Планы содержат необходимый объем курсов по выбору и факультативов. Учебными планами обеспечивается рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки студентов.

Анализ содержательной части учебных планов демонстрирует

- наличие логичности в преемственности порядка освоения отдельных дисциплин;
- обоснованность подхода к количеству и формам контроля качества обучения;
- возможность адаптации студентов 1 курса к содержанию и формам системы высшего и среднего профессионального образования;
- присутствие индивидуального подхода к освоению ООП: возможность выбора дисциплин курсов по выбору и факультативных курсов, блока дисциплин специализации;
- наличие профессиональной направленности специальных дисциплин в соответст-

вии со специализацией, разрешенной к реализации соответствующим УМО;

– своевременность производственного обучения, обоснованность продолжительности отдельных видов практик.

При реализации образовательных программ по специальностям объем учебных часов, отводимых на освоение учебного материала для всех циклов дисциплин, определяется в строгом соответствии ГОС (с изменениями в пределах 5 % или 10%).

В целом по представленным к аккредитации основным образовательным программам объем аудиторной работы в общей трудоемкости по всем теоретическим курсам (без факультативов) составляет:

– для программ высшего профессионального образования заочной формы обучения – 11,5 %, объем самостоятельной работы студентов - 88,5 %. Доля лекционных учебных занятий в общем объеме аудиторных часов составляет 72,6 %, а практических и лабораторных занятий - 27,4 %.

– для программ среднего профессионального образования дневной формы обучения - 76,9 %, объем самостоятельной работы студентов - 23,1 %. Доля лекционных учебных занятий в общем объеме аудиторных часов составляет 50,5 %, а практических и лабораторных занятий - 49,5 %.

Таблица 14. Распределение объема часов по теоретическим курсам

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Всего часов*	В том числе			
				Аудиторных			Самостоятельная работа
				Всего	лекц.	практ. и лаб.	
030501.65	Юриспруденция	заочная	9882	1138	828	310	8744
080110.51	Экономика и бухгалтерский учет	очная	2950	2268	1158	1110	682
080106.51	Финансы	очная	2950	2268	1136	1132	682

* часы теоретического обучения, без факультативов

Комплекс учебных дисциплин, установленный Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, дополняют курсы по выбору и факультативные дисциплины, предлагаемые студентам. В учебных планах специальностей объем курсов по выбору по каждому блоку дисциплин соответствует указанному в ГОС и составляет в среднем 10 -15 % от заложенного объема аудиторных занятий по каждому блоку. Курсы по выбору ориентированы как на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, так и на расширение, конкретизацию и фундаментализацию знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

В целом по образовательным программам, представленным к аккредитации, в филиале реализуется 18 курсов по выбору, в том числе по циклу гуманитарных и социально-

экономических дисциплин - 8; общих математических и естественнонаучных – 2 и обще- профессиональных и специальных - 8.

Таблица 15. Макроструктура профессиональных образовательных программ, представленных к аккредитации

№ п/п	Наименование составляющих ООП	Объем (по спец./напр.)		
		030501.65	080110.51	080106.51
1	Учебный план			
1.1	Теоретическое обучение, всего, час.	10332	3402	3402
	в том числе факультативы	450	252	252
1.2	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, всего, час.	1800	645	647
	в том числе дисциплины и курсы по выбору, час.	270	84	84
	в том числе дисциплины регионального компонента, час.	270	-	-
1.3	Общие математические и естественнонаучные дисциплины, всего, час.	400	198	172
	в том числе дисциплины и курсы по выбору, час.	40	-	-
	в том числе дисциплины регионального компонента, час.	40	-	-
1.4	Общепрофессиональные дисциплины, всего, час	6062	932	977
	в том числе дисциплины и курсы по выбору, час.	660	-	-
	в том числе дисциплины регионального компонента, час.	658	-	-
1.5	Специальные дисциплины, всего, час	1620	1105	1084
	в том числе дисциплины специализаций, час.	1620	344	358
	в том числе дисциплины и курсы по выбору, час.		-	98
1.6	Дисциплины национально-регионального компонента по программам СПО, час.		70	70
2	Соотношение аудиторной работы и СРС, в целом по плану, % аудиторной работы от общего объема часов	11,5	76,9	76,9
	В том числе по циклу ГСЭ, %	11	76,9	76,7
	В том числе по циклу ЕН, %	11	66,7	76,7
	В том числе по циклу ОПД, %	12,1	83,5	76,8
	В том числе по циклу СД, %	10	73,5	77,5
3	Объем аудиторных занятий в целом за весь период обучения, час.	1184	2268	2268
	В том числе по курсам, 1 курс, час.	206	1296	1296
	2 курс, час.	180	972	972
	3 курс, час.	190		
	4 курс, час.	200		
	5 курс, час	202		
	6 курс, час.	206		23,5

Курсы по выбору и факультативные курсы как новые образовательные маршруты студентов призваны снять противоречие между тенденцией к сокращению числа часов на изучение обязательных курсов и растущей потребностью в расширении образовательного поля в соответствии с интересами и потребностями специалистов.

Факультативные дисциплины призваны не только расширять представления студен-

тов в области изучаемых дисциплин, но и корректировать их знания в соответствии с требованиями к знаниям, умениям и навыкам специалиста. В качестве факультативных студентам филиала предлагаются следующие курсы: «Информационное право», «Правовое регулирование банкротства», «Психология общения», «Математика в экономике».

В соответствии с требованием ГОС по каждой специальности организуются различные виды практик (учебная, производственная, преддипломная). Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ГОС и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

Методическая документация, обеспечивающая реализацию профессиональных образовательных программ и учебных планов, представлена учебными программами дисциплин, программами практик и всем комплексом учебно-методических документов (темы выпускных квалификационных и курсовых работ, планы семинарских, практических и лабораторных занятий, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и др.). Учебно-методические комплексы преподавателей филиала обсуждаются на заседаниях кафедры; отдельные материалы УМК рекомендуются к публикации. Все дисциплины учебного плана обеспечены учебными программами. Все программы сгруппированы в каталоги по циклам дисциплин учебных планов, которые обновляются по мере необходимости.

Анализ рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин в филиале показал, что в основном они соответствуют требованиям методических рекомендаций, разработанных научно-методическим советом АлтГУ, а также Положению об учебно-методическом комплексе дисциплин и Методическим указаниям по составлению рабочей учебной программы дисциплины, утвержденным приказом ректора от 28.12.2006 № 650/п.

При составлении рабочих программ учитываются следующие критерии:

- соответствие содержательного компонента материалов ГОС;
- опора при составлении учебной и рабочей программы на легитимные учебные программы по дисциплине;
- соблюдение преемственности учебных курсов и учет междисциплинарных связей;
- соблюдение преемственности отдельных разделов курса при планировании;
- разнообразие форм самостоятельной работы, предлагаемой студентам;
- разнообразие и эффективность форм предварительного и промежуточного контроля;
- соответствие перечня рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы современным требованиям;
- соблюдение специфики структуры и содержания дисциплины при планировании факультативных курсов и курсов по выбору;

– содержательность и методическая ценность рекомендаций студентам и преподавателям по изучению и преподаванию учебного курса.

Пересмотр и обновление рабочих программ дисциплин производится по мере необходимости преподавателями кафедр, осуществляющими учебный процесс.

Диагностические средства оценки знаний и контрольно-измерительные материалы (экзаменационные билеты, тесты, фонды контрольных заданий) рассматриваются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов при соответствии требованиям к выпускникам по всем основным образовательным программам.

Основными видами итогового контроля по дисциплинам, наряду с традиционными, являются:

- зачетные мероприятия (тесты на технику исполнения учебных умений и навыков: дискуссия на иностранном языке, выполнение эксперимента);
- экзаменационные мероприятия (устное собеседование; тестирование; выполнение комплексной контрольной работы; задания с вопросами множественного выбора).

Структура и содержание отдельных образовательных программ

1. Специальность 030501.65 Юриспруденция

По образовательной программе имеется учебный план, разработанный на основе ГОС ВПО № 260гум/сп Специальность 021100 Юриспруденция. Форма обучения заочная. Учебный план утвержден ученым советом Алтайского государственного университета 02.10.2002 года (протокол № 2).

Учебный план специальности разработан в связи с принятием в 2000 г. ГОС ВПО второго поколения. В 2002 г. в связи с необходимостью обновления перечня дисциплин специализаций, национально-регионального компонента, курсов по выбору и факультативных дисциплин в учебный план были внесены изменения, план рассмотрен на заседании ученого совета и утвержден ректором университета, о чем имеется отметка на титульном листе плана.

План прошел экспертизу в Информационно-методическом центре по аттестации образовательных организаций, получено заключение: «РУП без отклонения от ГОС ВПО».

В наличии все обязательные структурные элементы учебного плана: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса. Общая продолжительность обучения соответствует нормативной и составляет по заочной форме обучения для лиц со средним (полным) общим образованием – 6 лет, для лиц, имеющих высшее образование, с профилем, не соответствующим получаемому – 3 года, для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование – 3 года 9 месяцев.

Сроки реализации сокращенных образовательных программ для лиц, имеющих высшее образование, с профилем, не соответствующим получаемому, и лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование, соответствуют условиям освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, установленным пунктом 13.1.Приказа Минобрнауки России от 13.05.2002 № 1725.

Объем часов на теоретическое обучение и времени на экзаменационные сессии в пределах нормы. Планом обеспечивается возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. Планом предусмотрено не менее 10 % общего времени учебной дисциплины для проведения аудиторных занятий со студентами при заочной форме обучения. Объем аудиторной нагрузки по заочной форме обучения составляет 11,5 % от общей нагрузки и до 30% от объема аудиторной нагрузки очной формы обучения.

В плане предусмотрено время на итоговую государственную аттестацию в соответствии с ГОС ВПО в объеме 15 недель, включая итоговые государственные экзамены – 4 недели и подготовку и написание выпускной квалификационной работы – 11 недель. Учебным планом предусмотрено прохождение преддипломной практики в объеме 4 недель.

Объемы часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, соответствует ГОС ВПО: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 1800 часов, цикл общих математических и естественно-научных дисциплин – 400 часов, цикл общепрофессиональных дисциплин – 6062 часа, цикл дисциплин специализации – 1620 часов.

По специальности 030501.65 Юриспруденция основной образовательной программой предусмотрены следующие специализации, согласованные с УМО: гражданско-правовая; уголовно-правовая; государственно-правовая. На каждую из них выделяется в учебном плане 1620 часов (16,4% учебного времени). Выбор специализации предоставляется студенту.

Время, отводимое на изучение дисциплин федерального компонента циклов, соответствует требованиям ГОС ВПО. В качестве обязательных в соответствии с ГОС ВПО в цикле гуманитарных и социально-экономических дисциплин федерального компонента включены «Иностранный язык», «Отечественная история», «Философия», «Логика», «Экономика», «Культурология», «Русский язык и культура речи». Занятия по дисциплине «Физическая культура» при заочной форме обучения предусматриваются с учетом пожелания студентов в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности.

Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой контроля: зачетом или экзаменом. Количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установ-

ленных норм и составляет: экзаменов - не более 10, зачетов – не более 12 в год. Общее количество экзаменов - 33, зачетов – 36. Количество курсовых работ по учебному плану – 5, они равномерно распределены по одной на каждом курсе с первого по пятый.

В учебном плане представлены дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента по каждому циклу дисциплин. Объем часов, отводимых на них, соответствует требованиям ГОС. В соответствии с требованиями ГОС в учебном плане представлены дисциплины по выбору и факультативные дисциплины. Дисциплины по выбору имеют альтернативы, по объему часов соответствуют требованиям ГОС. Всего студентам предлагается 12 курсов по выбору, в том числе по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 4; общих математических и естественнонаучных –2 и общепрофессиональных - 6. Студентам специальности предлагаются следующие курсы по выбору: «Профессиональная этика», «Деловое общение», «Конфликтология», «Социальная психология», «Информационные технологии», «Информационно-библиографический поиск», «Налоговое право», «Правовое регулирование рекламы», «Процессуальные документы», «Криминалистическая экспертиза», «Таможенное право», «Правовое положение несовершеннолетних».

Итоговая аттестация по специальности 030501.65 Юриспруденция предполагает сдачу двух государственных экзаменов (по теории государства и права, а также по специализации, выбранной студентом) и защиту выпускной квалификационной работы, что соответствует требованиям ГОС.

По каждой учебной дисциплине учебного плана специальности «Юриспруденция» разработаны программы; утвержденные на заседании кафедры, имеющие внутренние и внешние рецензии. Структура учебных программ отвечает требованиям Рособразования: указаны цели изучения дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов; учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий; порядок внесения изменений в программу. Содержание учебных программ соответствует дидактическим единицам ГОС ВПО по специальности. Учебные программы своевременно обновляются в соответствии с изменениями действующего законодательства по соответствующей дисциплине. В учебных программах по большинству дисциплин в качестве обязательной литературы рекомендованы новые издания учебной, учебно-методической литературы, монографии и статьи в научных журналах.

По всем учебным дисциплинам созданы учебно-методические комплексы. Разрабо-

таны фонды контрольных заданий различных уровней, тематика курсовых и дипломных работ. Учебно-методические комплексы разработаны с учетом новейшего законодательства, практики его применения и научных достижений.

По специальности 030501.65 Юриспруденция филиалом реализуются основные образовательные программы в сокращенные сроки для лиц, имеющих высшее неюридическое образование, и для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование. В целях реализации данных образовательных программ филиалом на основе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения разработаны и утверждены учебные планы с учетом предыдущего высшего профессионального и среднего профессионального образования. Наименование дисциплин и их распределение по циклам идентично учебному плану с полным сроком обучения с большей долей самостоятельной работы студентов. Учебными планами предусмотрены дисциплины по выбору студентов. При промежуточной аттестации студентами сдается не более 20 экзаменов в течение учебного года.

Сроки обучения по сокращенным программам для лиц, имеющих высшее профессиональное образование с профилем, не соответствующим специальности «Юриспруденция», сокращаются за счет перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также математических и естественнонаучных дисциплин.

Сроки обучения по сокращенным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное юридическое образование, сокращаются за счет переаттестации разделов общих гуманитарных и социально-экономических и переаттестации практик.

2. Специальность 080106.51 Финансы (по отраслям)

Содержание подготовки специалистов по специальности 080106.51 Финансы (по отраслям) регламентируется основной образовательной программой по специальности и учебно-методическим сопровождением, соответствующим требованиям ГОС СПО.

Основная образовательная программа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. В структуре ООП представлены:

– Государственный образовательный стандарт второго поколения базового уровня «Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0603 Финансы (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования) от 18.03.2002 рег. № 15-0603-Б;

– по специальности разработаны дополнительные требования к уровню подготовки выпускника в области дисциплин по выбору студентов и в области национально-

регионального компонента;

– рабочий учебный план по специальности, разработанный в соответствии с ГОС СПО базового уровня, утвержденный ученым советом и ректором Алтайского государственного университета 16.05.2006 г. Изменения в учебный план не вносились;

– совокупность примерных и рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ООП;

– материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации ГОС СПО).

Учебный план содержит все обязательные структурные элементы: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса, сведения о практиках, итоговой государственной аттестации, перечень лабораторий и кабинетов и пояснения к учебному плану. Общая продолжительность обучения соответствует нормативной и составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования. Форма обучения очная.

В учебном плане специальности отражены циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, обще-профессиональных дисциплин, специальных дисциплин, дисциплин по выбору студента. Учебный план специальности обеспечивает последовательность изучения дисциплин, их преемственность, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной нагрузки на студента, эффективное использование кадрового состава филиала.

Объемы часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, соответствует ГОС СПО по специальности: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 647 часов, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 172 часа, цикл обще-профессиональных дисциплин – 977 часов, цикл специальных дисциплин – 1084 часа. Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального компонента, частично использован на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента: блок обще-профессиональных дисциплин в объеме 57 часов и блок специальных дисциплин в объеме 23 часов в соответствии со стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Объем часов, отводимых на дисциплины национально-регионального компонента, составил 50 часов. Занятия по физическому воспитанию являются обязательными и планируются в основном расписании в объеме часов, предусмотренном ГОС СПО.

Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой контроля: контрольной работой, зачетом или экзаменом. Количество экзаменов и зачетов в семестре не

превышает установленных норм и составляет экзаменов - не более 8 в учебном году, зачетов – не более 10 в учебном году. Объем времени на промежуточную аттестацию составляет 6 недель. Резерв времени образовательного учреждения 3 недели использован на увеличение времени промежуточной аттестации – 2 недели и увеличение времени на подготовку к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности -1 неделя. Учебным планом в соответствии с ГОС СПО предусмотрены две курсовые работы: на первом курсе по дисциплине «Экономическая теория», на втором курсе – по дисциплине «Бюджетная система Российской Федерации».

В соответствии с требованиями ГОС в учебном плане представлены дисциплины по выбору и факультативные дисциплины. Дисциплины по выбору студентов распределены по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 4 дисциплины выбора и циклу специальных дисциплин – 2 дисциплины выбора, отражают развитие рыночной экономики, направлены на реализацию личностных потребностей и профессиональных интересов студентов.

Учебным планом по специальности предусмотрена специализация СД.ДС.04 «Финансы организаций». Перечень дисциплин, определяющих основное содержание специализации, согласован с соответствующим УМО по специальности и включает 4 дисциплины: «Финансы организаций», «Финансовый учет», «Финансовый анализ» и «Инвестиционная деятельность организаций».

Завершающей формой обучения базового уровня по специальности является Итоговая государственная аттестация, включающая в соответствии с ГОС СПО междисциплинарный экзамен. Объем времени, отведенный планом на итоговую государственную аттестацию, составляет 4 недели: 2 недели – подготовка к итоговой государственной аттестации и 2 недели - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, что соответствует Примерному учебному плану от 18 марта 2002 г. рег. № 15-0603-Б.

Учебным планом предусмотрено прохождение практик в объеме 9 недель, включающих: практику для получения первичных профессиональных навыков (учебную) в объеме 2-х недель на первом курсе, практику по профилю специальности (производственную) в объеме 5 недель и практику квалификационную (стажировку) в объеме 2 недель на втором курсе.

На рабочий учебный планы специальности 080106.51 Финансы (по отраслям) получено заключение Информационно-методического центра по аттестации образовательных организаций: РУП без отклонения от ГОС СПО.

3. Специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

По образовательной программе среднего профессионального образования 080110.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основе ГОС СПО «Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0601 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень среднего профессионального образования), рег. № 04-0601-Б от 22.01.2002, разработан учебный план, утвержденный ученым советом и ректором Алтайского государственного университета 16.05.2006. Изменения в учебный план не вносились.

Общая продолжительность обучения соответствует нормативной и составляет 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования. Форма обучения очная.

Все обязательные структурные элементы учебного плана: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса, сведения о практиках, итоговой государственной аттестации, перечень лабораторий и кабинетов и пояснения к учебному плану представлены.

Объемы часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, соответствует ГОС СПО по специальности: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 645 часов, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 198 часов, цикл обще-профессиональных дисциплин – 932 часа, цикл специальных дисциплин – 1105 часов. Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального компонента, частично использован на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента: блок общепрофессиональных дисциплин в объеме 60 часов и блок специальных дисциплин в объеме 20 часов в соответствии со стандартом среднего профессионального образования по данной специальности. Объем часов, отводимых на дисциплины национально-регионального компонента, составил 50 час. В соответствии с требованиями ГОС в учебном плане представлены дисциплины по выбору и факультативные дисциплины. Дисциплины по выбору студентов альтернативны, по объему часов соответствуют требованиям ГОС СПО.

Учебным планом предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов: экзамены, зачеты, итоговые контрольные работы и выполнение курсовых работ. Все дисциплины, представленные в рабочем учебном плане, имеют какой-либо вид промежуточной аттестации. В один учебный год по дисциплинам предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 зачетов. Объем времени на промежуточную аттестацию составляет 6 недель. Резерв времени образовательного учреждения 3 недели использован на увеличение времени промежуточной аттестации – 2 недели и увеличение времени на подготовку к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности -1 неделя.

В соответствии с Государственными требованиями в полном объеме выполняются курсовые работы: на первом курсе предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации», на втором курсе – по дисциплине «Бухгалтерский учет».

По данной специальности в соответствии с государственными требованиями выбран вид итоговой государственной аттестации - итоговый междисциплинарный экзамен. Объем времени, отведенный планом на итоговую государственную аттестацию составляет 4 недели и включает 2 недели – подготовка к итоговой государственной аттестации и 2 недели - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, что соответствует Примерному учебному плану от 22.01.2002 рег. № 04-0601-Б.

Учебным планом предусмотрено прохождение практик в объеме 9 недель, включающих практику для получения первичных профессиональных навыков (учебную) в объеме 3-х недель на первом курсе, практику по профилю специальности (производственную) в объеме 4-х недель и практику квалификационную (стажировку) в объеме 2-х недель на втором курсе.

На рабочий учебный планы специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получено заключение Информационно-методического центра по аттестации образовательных организаций: РУП без отклонений от ГОС СПО.

По всем дисциплинам учебных планов специальностей 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 080106.51 Финансы (по отраслям) на основе примерных учебных программ, рекомендованных Институтом проблем развития среднего профессионального образования, разработаны рабочие учебные программы, утвержденные на заседании кафедры правовых и экономических дисциплин филиала. Содержание рабочих учебных программ включает минимум дидактических единиц, предусмотренных Государственными образовательными стандартами по специальностям. Каждая рабочая программа содержит требования к подготовке студента по результатам изучения дисциплины, пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, требования к знаниям и умениям, перечень практических занятий, виды самостоятельной работы студента, список обязательной и дополнительной литературы. Рабочие программы имеют внутренние и внешние рецензии, все они рекомендованы к использованию в образовательном процессе. По всем учебным дисциплинам созданы учебно-методические комплексы.

В целом, содержание профессиональных образовательных программ, учебных планов и учебно-методической документации соответствует требованиям ГОС СПО.

3.2. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ подготовки выпускников по специальностям 030501.65 Юриспруденция, 080106.51 Финансы (по отраслям), 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к библиотечному фонду, который по своему содержанию соответствует перечню изучаемых дисциплин. Образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой по всем циклам дисциплин, фонд библиотеки филиала соответствует требованиям ГОС в части обеспечения учебного процесса.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой филиала. Комплектование библиотечного фонда филиала проводится в соответствии Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Минобразования России от 27.04.2000 № 1246, и удовлетворяет лицензионным требованиям, утвержденным приказом Минобразования РФ от 11.04.2001 №1623. При комплектовании библиотеки учитывается профиль учебного заведения, реализуемые образовательные программы, информационные потребности читателей, книгообеспеченность вновь открываемых специальностей. Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт-диски и другие документы на традиционных и электронных носителях. Он структурирован по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению. Библиотека раскрывает содержание фондов путем регулярно организуемых выставок-просмотров литературы, тематических выставок, дней информации, системы карточных и электронных каталогов.

Библиотека является ведущим подразделением филиала, обеспечивающим профессиональные образовательные программы учебной, учебно-методической литературой. Объем библиотечно-информационного фонда, динамика и основные показатели работы библиотеки приведены в таблице.

Таблица 16. Основные показатели деятельности библиотеки

Наименование показателей	Годы				
	2003	2004	2005	2006	2007
Фонд, всего экземпляров	15040	16936	15190	16110	15158
в том числе научной литературы	3436	4026	3962	4364	4398
учебной литературы	11604	12908	11228	11746	9409
Поступило новых изданий	3556	1896	1708	920	984
Число фактически обслуженных читателей	1501	1342	1626	1728	1644
Количество посещений	6530	6360	6506	6687	7198
Количество выданной литературы	10754	11455	12788	12370	13072

Обслуживание читателей проводится через абонемент и читальный зал библиотеки филиала. Дополнительно для студентов филиала, профессорско-преподавательского состава организовано обслуживание на всех абонементах и в читальных залах библиотеки Алтайского государственного университета.

В настоящее время библиотека филиала Алтайского государственного университета в г. Белокурихе является библиотекой широкого профиля с преобладанием литературы юридического и финансово-экономического направления. Общий объем фонда учебной и учебно-методической литературы на момент самообследования составляет 9409 экземпляров. Фонд содержит 8829 экземпляра обязательной учебной и учебно-методической литературы.

Таблица 17. Состояние библиотечного фонда

Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале	Библиотечный фонд		
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю вуза	
			Отечественные	Иностранные
73	26	14375	26	-

В течение 2007 года было приобретено 984 экземпляра новых изданий. Средства, выделенные на приобретение новой литературы за 5 лет, составили 732572 руб., из них 452572 руб. – на приобретение учебной и учебно-методической литературы, 280000 руб. – на периодические издания. Литература приобретается в основном за счет внебюджетных средств филиала. С 2006 года проводятся централизованные закупки на основе конкурса. Динамика развития книжного фонда за последние 5 лет представлена далее на рисунке.

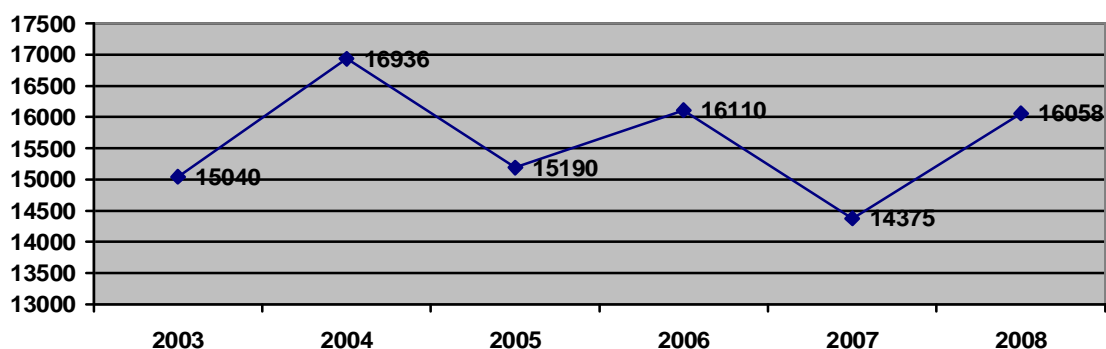


Рис. 3. Фонд учебной и учебно-методической литературы

Фонд учебно-методической литературы составляет сегодня 3373 экземпляра. Объем фонда обязательной учебной литературы, используемой в учебном процессе, составляет 5456 экземпляров. В библиотечном фонде имеется достаточное число экземпляров реко-

мендуемой учебно-методической литературы, комплектуемой в соответствии с рабочими программами дисциплин – 580 экземпляров.

Таблица 18. Состояние учебно-информационного фонда

Учебная литература		Учебно-методическая литература		
Всего		На одного студента общего контингента (экз.)	Количество наименований	Количество экземпляров
Абс.	С грифами			
6036	3963	10,2	123	3373

Таким образом, обеспеченность обязательной учебной и учебно-методической литературой в среднем составляет 14,9 экземпляров на одного обучающегося. В соответствии Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246, обеспеченность должна составлять 0,5 экземпляров на одного обучающегося. Реальная обеспеченность литературой (количество экземпляров на одного обучающегося) соответствует нормативу, лицензионный норматив по обеспеченности обучающихся основной учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам выполняется. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по циклам дисциплин показано в таблице.

Таблица 19. Обеспечение учебного процесса литературой по циклам дисциплин

Блок дисциплин	Количество экземпляров	Доля в фонде основной учебной литературы	Книг на одного студента
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	951	14,2 %	1,7
Общие математические и естественнонаучные дисциплины	275	4,3 %	0,5
Общепрофессиональные и специальные дисциплины	4810	80%	8,7

Основная масса учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в библиотеке, была издана в последние 10 лет, поэтому степень новизны составляет около 80%. Процент издания с грифом Минобразования РФ и др. также достаточно высокий – в среднем 63% от общего количества книжного фонда.

Процент изданий, вышедших за последние 5-10 лет, составляет по циклам:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин 82% (учебной – 76%, учебно-методической – 87%);
- общих математических и естественнонаучных дисциплин – 100%;
- общепрофессиональных и специальных дисциплин – 95,5% (учебной – 98%, учеб-

но-методической – 93%)

– всех дисциплин (учебно-методической для заочников) – 93%.

Качество содержания учебной литературы определяется процентным соотношением изданий с грифами от общего количества экземпляров. Издания с грифами Минобразования РФ и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России составляют 3963 экземпляра.

Издания с грифом ко всей литературе цикла составляют:

- Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 62%,
- Общих математических и естественнонаучных дисциплин – 65%,
- Общепрофессиональных и специальных дисциплин – 61%.

Процент изданий с грифами от общего количества экземпляров за последние 5-10 лет составляет по циклам:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 34%,
- общих математических и естественнонаучных дисциплин – 65%,
- общепрофессиональных и специальных дисциплин - 56%.

В учебном процессе активно применяются электронные учебники и учебно-методические пособия. Электронные версии учебников используются в лабораторных практикумах, при подготовке к написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. С 2007 года филиалом активно ведется работа по созданию и совершенствованию электронной библиотеки филиала, включающей электронные учебники и электронные учебные курсы; информационно-справочная систему «КонсультантПлюс», электронные энциклопедии, словари, справочники, дидактические материалы (сборники задач, диктантов, упражнений, образцы рефератов и сочинений), представленные в электронном виде (обычно в виде простого набора текстовых файлов, в форматах .rtf, .doc, .txt) и объединённые в некую логическую структуру средствами гипертекста.

За аттестуемый период профессорско-преподавательским составом филиала и кафедры издано 1 учебное пособие (в 2007 году доцентом И.В. Кирюшиной, объемом 10 п.л.). Работа по методическому обеспечению учебного процесса осуществляется в рамках создания и совершенствования учебно-методических комплексов дисциплин всех циклов. Так, доцентом Мальцевой О.В. разработан учебно-методический комплекс дисциплины «Уголовно-исполнительное право» (объемом 16 п.л.). Доцент Поляков Е.Б. подготовил учебно-методические комплексы по 5 дисциплинам высшего профессионального образования и 5 дисциплинам среднего профессионального образования. По учебной дисциплине «Экономическая теория» преподавателем Поляковым Е.Б. разработаны и внедрены в учеб-

ный процесс учебное пособие, курс лекций. Этим же преподавателем подготовлены лекционные материалы по предмету «Экономика организации». Указанные материалы доступны студентам в электронном виде. Доцент Филиппова Т.А. подготовила сборник заданий для контроля знаний студентов, изучающих дисциплину «Гражданское право», по этой же дисциплине преподавателем создано учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения юридического факультета.

Преподавательским составом филиала разработаны методические рекомендации по написанию контрольных, курсовых и дипломных работ, где содержатся основные требования к структуре и оформлению работ на основе ГОСТ. Для студентов заочного отделения специальности 030501.65 Юриспруденция и направления 080500.62 Менеджмент на каждый учебный курс разработаны методические указания для самостоятельной работы.

Сведения об обеспеченности учебной литературой по отдельным образовательным программам представлены далее.

Специальность 030501.65 Юриспруденция

В образовательной программе по специальности 030501.65 Юриспруденция всего представлено 65 дисциплин, по блокам они разделяются следующим образом: ГСЭ -14 предметов, ЕН - 5, ОПД - 34, ДС – 9, факультативных 2. В соответствии с нормативами обеспечено учебной литературой 81 % дисциплин.

Федеральный и национально-региональный (вузовский) компоненты гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин, а также естественнонаучного и общепрофессионального блоков обеспечены на 100 % с коэффициентом 3,6.

92 % дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечено учебной и учебно-методической литературой с коэффициентом 1,4. Одна дисциплина этого цикла из блока курсов по выбору – профессиональная этика, остается не обеспеченной, процесс обучения по данной дисциплине осуществляется на основе разработок преподавателей филиала.

Естественнонаучные дисциплины (всего - 5) обеспечены литературой на 60 %. Коэффициент книгообеспеченности составляет – 0,5. Необеспеченными остаются такие дисциплины, как Информационные технологии и Информационно-библиографический поиск, в связи с отсутствием литературы по данным дисциплинам обучение по ним проводится главным образом в виде практических занятий на основе личных методических разработок преподавателей филиала.

Цикл общепрофессиональных дисциплин включает 34 дисциплины. 91 % дисциплин общепрофессионального цикла обеспечен учебниками с коэффициентом 8,8. Националь-

но-региональный компонент и дисциплины и курсы по выбору общепрофессионального цикла, а также дисциплины специализаций обеспечены в основном учебниками и учебными пособиями, изданными преподавателями Алтайского государственного университета. Вместе с тем отдельные дисциплины остаются необеспеченными: Методика расследования преступлений, Проблемы конституционного права и др. Это связано со спецификой преподавания данных дисциплин: необходим новейший нормативный материал, периодические публикации, монографии и др. дополнительные источники. При изучении этого цикла широко используются научные издания, такие как монографии, научные и научно-практические комментарии к законодательным актам, научные периодические издания. Коэффициент книгообеспеченности этих предметов составляет – 0,5. Остаются необеспеченными факультативные дисциплины, такие как Информационное право, Правовое регулирование банкротства.

В связи с тем, что сегодня очень динамично развивается законодательный процесс и юридическая наука, достаточно высокой является обновляемость фонда учебной литературы. На настоящий момент показатель степени новизны составляет около 77%. Постоянно обновляется фонд нормативно-правовых актов.

Итоговые показатели по образовательной программе (представлены далее в таблице) выглядят следующим образом: степень новизны – 77 %, качество библиотечного фонда – 76 %, коэффициент книгообеспеченности – 3,6.

Таблица 20. Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы (количество)				Реальная обеспеченность литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)		Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего количества экземпляров)*		Количество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)			
	Учебная		Учебно-методическая		Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая	Учебная		Учебно-методическая	
	Названий	Экз.	Названий	Экз.					Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет	Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет
Общие гуманитарные и социально-экономические	85	705	12	124	1,4	0,2	43%	100%	71%	51%		

Общие математические и естественно-научные	18	280	4	80	0,5	0,2	100%	100%	90%	90%		
Общепрофессиональные и специальные	395	4521	68	2779	8,8	5,4	87%	92%	66%	58%		
Все дисциплины (учебно-методическая литература для обучающихся заочно)	-	-	84	2983	-	2,5	-	97%	-	-		

* За последние 5 лет указывается процент изданий для цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Специальность 080106.51 Финансы (по отраслям)

По специальности 080106.51 Финансы (по отраслям) преподается 39 дисциплин, Все дисциплины обеспечены учебной литературой. Степень новизны составляет 79%, качество библиотечного фонда – 67 %, коэффициент книгообеспеченности – 11,2.

Анализ книгообеспеченности дисциплин данной образовательной программы показывает: 100 % дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла (всего 10 дисциплин) и естественнонаучные дисциплины (всего 3 дисциплины) обеспечены учебной и учебно-методической литературой, в том числе дисциплины по выбору студентов. Дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечены с коэффициентом 9,7, естественнонаучные дисциплины – 5,8.

Цикл общепрофессиональных дисциплин включает 11 дисциплин. 100 % предметов общепрофессионального цикла обеспечены учебниками с коэффициентом 11,7.

В цикле специальных дисциплин, включая дисциплины специализации, 100%-ная обеспеченность. При изучении цикла дисциплин специализации помимо учебников широко используются научные издания, такие как монографии, научные периодические издания и др. Коэффициент книгообеспеченности этих предметов составляет – 0,9. Блок дисциплин регионального компонента и факультативные дисциплины обеспечены на 100%.

Таблица 21. Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы (количество)				Реальная обеспеченность литературой экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)		Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего количества экземпляров)*		Количество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)			
	Учебная		Учебно-методическая		Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая	Учебная		Учебно-методическая	
	Названий	Экз.	Названий	Экз.					Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет	Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет
Общие гуманитарные и социально-экономические	53	246	10	100	9,1	3,7	75%	100%	72%	46%		
Общие математические и естественнонаучные	30	159	3	30	5,8	1,1	90%	100%	60%	59%		
Общепрофессиональные и специальные	81	508	26	260	18,8	9,6	73%	100%	69%	57%		

* За последние 5 лет указывается процент изданий для цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

По специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) преподаются 37 дисциплин, по циклам они делятся следующим образом: ГСЭ -10 предметов, ЕН - 3, ОПД - 12, СД – 9, дисциплина национально-регионального компонента – 1, факультативы – 2. В соответствии с нормативами обеспечено учебной литературой 100 % дисциплин.

Все дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечены учебной и учебно-методической литературой с коэффициентом 27,3. Естественнонаучные дисциплины обеспечены литературой на 100 %, коэффициент книгообеспеченности - 17,6.

100 % дисциплин общепрофессионального цикла обеспечены учебниками с коэффициентом 36. Все дисциплины цикла специальных дисциплин обеспечены учебной и учеб-

но-методической литературой. При изучении дисциплин данного цикла помимо учебников широко используются научные издания, монографии, научные периодические издания. Коэффициент книгообеспеченности этих предметов составляет – 12.

В связи с тем, что данная специальность в филиале появилась в 2006 году, фонд в основном состоит из современной литературы и постоянно обновляется. На сегодняшний день показатель степени новизны составляет 79 %. Итоговые показатели по образовательной программе выглядят следующим образом: степень новизны – 79 %, качество библиотечного фонда – 66 %, коэффициент книгообеспеченности – 35.

Таблица 22. Обеспеченность учащихся учебной и учебно-методической литературой

Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы (количество)				Реальная обеспеченность литературой экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)		Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего количества экземпляров)*		Количество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)			
	Учебная		Учебно-методическая		Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая	Учебная		Учебно-методическая	
	Названий	Экз.	Названий	Экз.					Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет	Всего	Вышедших за последние 10 (5) лет
Общие гуманитарные и социально-экономические	53	246	10	100	27,3	11	75%	100%	72%	46%		
Общие математические и естественнонаучные	30	159	3	30	17,6	3,3	90%	100%	60%	59%		
Общепрофессиональные и специальные	93	530	22	220	58,8	24,4	71%	100%	65%	53%		

* За последние 5 лет указывается процент изданий для цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Кроме обеспечения учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями и учебно-методической литературой проводится работа по формированию фонда дополнительной литературы. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой

представлены далее в таблице.

Таблица 23. Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой

Типы изданий	Количество названий	Число однотомных экземпляров, а также комплектов (годовых и (или) многотомных)
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	46	1262
2. Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	11	384
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	32	1682
4. Справочно-библиографические издания: а) энциклопедии (энциклопедические словари); б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ); в) библиографические пособия:	36 2 10 23	47 2 17 27
текущие отраслевые (издания Института научной информации по общественным наукам, Всероссийского института научной и технической информации, Информкультуры, Российской государственной библиотеки, Российской книжной палаты и др.); ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ)	1	1
5. Научная литература	429	895
6. Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	2	2

Наряду с книжным обеспечением библиотека ведет библиографическую и справочно-информационную работу. К услугам читателей – читальный зал на 26 мест и отдел абонемента, справочно-библиографический аппарат библиотеки. Для обеспечения наиболее комфортной рабочей обстановки каждое рабочее место студента оборудовано дополнительными светильниками.

В справочно-информационном обслуживании используются все виды информирования: групповое, массовое (Дни дипломника, Дни библиографии); индивидуальное (ИРИ - избирательное распространение информации). Информирование студентов и преподавателей филиала о новых поступлениях литературы и периодических изданиях осуществляется посредством проведения открытых просмотров, дней информации и с помощью каталога новых поступлений. В читальном зале библиотеки постоянно действуют выставки книжных новинок.

Особое внимание уделяется обеспечению свободного доступа студентов и преподавателей к информации и расширению спектра предоставляемых библиотечно-информационных

услуг, в том числе автоматизированных. Сегодня библиотека имеет 4 компьютера, по трем из которых открыт свободный доступ к информационно-правовой базе "КонсультантПлюс", электронному каталогу библиотеки и сети Internet.

Источниками учебной информации для студентов филиала, наряду с печатными изданиями, являются электронные учебники и пособия, курсы лекций, обучающие и контролируемые программы.

Справочно-библиографический фонд, включающий энциклопедии, справочники, библиографические пособия, справочно-правовую систему «КонсультантПлюс», ЭБД - библиографические и полнотекстовые, насчитывает:

- энциклопедии - 12 названий в количестве 19 экземпляров;
- отраслевые справочники и словари - 23 названия в количестве 27 экземпляров.

Книжный фонд библиотеки дополняет фонд периодических изданий. В библиотеке сосредоточено собрание профильных периодических изданий: ежегодно филиал получает 26 наименований периодических изданий, в том числе специальных: Бюллетень Верховного суда России, Бюллетень нормативных актов, Вопросы экономики, Вузский вестник, Главбух, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Законность, Известия высших учебных заведений (Правоведение), Российская юстиция, Собрание законодательства РФ, ЭКО, Экономика и управление и другие.

Фонд периодических изданий постоянно расширяется и обновляется. Это обусловлено необходимостью обеспечения современной оперативной информацией учебных дисциплин всех направлений подготовки, в том числе и вновь открывшихся. Динамика роста фонда периодических изданий представлена в таблице.

Таблица 24. Динамика роста периодических изданий

Учебный год	Кол-во периодических изданий	Кол-во наименований
2003-2004	2405	27
2004-2005	2960	30
2005-2006	3098	35
2006-2007	3492	47
2007-2008	3503	57

Таким образом, в фонде библиотеки имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, комплектуемой в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Ежегодно студентам выдаются комплекты учебной литературы, подобранные по семестрам в соответствии с рекомендациями преподавателей, на основе утвержденных программ с учетом реального состояния библиотечного фонда.

Ежегодно библиотекой проводится самообследование книгообеспеченности учебных дисциплин. Вопросы книгообеспеченности рассматриваются на административных заседаниях.

Перспективное направление развития библиотеки – улучшение качества библиотечного фонда. Необходимо дополнить книжный фонд по вновь открытым специальностям: «Менеджмент», «Финансы», «Экономика и бухгалтер», увеличить количество справочно-библиографической литературы, расширить мультимедийный электронный фонд учебной литературы.

В целом, анализ информационно-методического обеспечения образовательного процесса филиала показывает, что с каждым годом увеличиваются его количественные и качественные показатели. Обеспеченность студентов аккредитуемых специальностей учебной литературой, необходимой для реализации основной образовательной программы соответствует нормативу.

3.3. Информатизация учебного процесса

Развитие информационных технологий в филиале проводится в соответствии с Концепцией информатизации образования РФ, другими документами Министерства образования РФ и Алтайского государственного университета, регламентирующими работу по новым образовательным технологиям.

В целях совершенствования программно-информационного обеспечения образовательного процесса за 2005-2007 годы проведена полная модернизация парка технических средств филиала. В настоящее время компьютерный парк филиала укомплектован только IBM-совместимыми ПЭВМ. 100% состава компьютерного парка составляют современные высокопроизводительные компьютеры на базе процессоров Pentium II и выше.

Непосредственно для студентов доступен компьютерный класс, оснащенный 13 компьютерами, а так же компьютеры читального зала библиотеки, объединенные в локальную сеть, имеющие возможность доступа к глобальной сети Интернет и использования электронной почты. В стадии закупки находится второй компьютерный класс на 12 единиц техники. В 2007 году был создан мультимедийный класс, где установлены мультимедийный проектор и стационарный автоматический экран для проведения конференций, семинаров и иных мероприятий. Динамика роста компьютерного парка за последние 5 лет представлена в таблице.

Таблица 25. Анализ компьютерного парка филиала, участвующего в учебном процессе

№ п/п	Состав компьютерного парка	2003	2004	2005	2006	2007
1	Количество персональных компьютеров всего	12	13	13	14	16
2	в том числе с процессорами Pentium II и выше	12	13	13	14	16
3	Количество дисплейных классов всего	1	1	1	1	1
в том числе с выходом в информационные сети						
	- российские	2	2	2	13	16
	- международные	2	2	2	13	16
4	Мультимедийное оборудование, в том числе					
	Ноутбук Acer 5201				1	1
	Мультимедийный проектор, проекционная доска				1	1

В настоящее время основной упор делается на совершенствование корпоративной сети филиала, которая позволит наиболее полно использовать современные информационные технологии, в том числе и ресурсы сети Интернет. Имеющаяся в филиале корпоративная вычислительная сеть с доменным именем второго уровня обеспечивает возможность подключения основных управленческих подразделений и кафедры к глобальной сети Интернет. В настоящее время все магистральные линии филиала работают на 100 Мбит/с. до провайдера, до всех поставщиков услуг Интернет скорость передачи данных составляет 512 Кбит/с.

Корпоративная сеть филиала включает 26 компьютеров, в том числе 16 компьютеров, участвующих в учебном процессе, 8 компьютеров, обеспечивающих работу подразделений филиала, 2 ноутбука. Вычислительная техника имеется на кафедре и всех структурных подразделениях филиала. Приобретен и установлен файл-сервер, где размещена учебная и административная информация, что позволяет организовать ее безопасное хранение, размещение для общего доступа электронных и мультимедийных пособий по преподаваемым предметам, обновление информации и сетевой доступ к ней.

Наличие корпоративной сети позволило автоматизировать задачи по управлению административно-хозяйственной деятельностью, учебным процессом, научно-исследовательской работой в филиале. Анализ получаемой информации из сети Интернет позволяет сделать вывод об основной направленности использования сети в учебном процессе (кафедра, компьютерный класс), основной объем получаемой информации приходится на информационно-поисковые системы.

В целях повышения качества обеспечения учебного процесса в филиале в 2007 году создан Центр информационных технологий. Центр – структурное подразделение филиала, оснащенное современными компьютерами и периферийным оборудованием (сканеры, принтеры, ксероксы, мультимедийное оборудование), объединившее компьютерный класс, мультимедийный класс, а также технические средства библиотеки филиала. Центр

предоставляет студентам дневной и заочной формы обучения широкий спектр возможностей программно-информационного обеспечения: доступ к информационным ресурсам системы «КонсультантПлюс», электронному каталогу библиотеки и электронным учебным и учебно-методическим материалам, мультимедийному оборудованию, выход в Интернет. Одной из задач Центра является оказание консультативной и технической помощи педагогам по внедрению информационных технологий в учебный процесс, адаптация программных продуктов и образовательных ресурсов в учебном процессе.

Современные задачи информатизации учебного процесса заставляют выделять и использовать в работе преимущественно те аппаратные и программные средства, которые получают наибольшее применение после завершения студентами образования и наилучшим образом интегрируются с другими. Основные требования, предъявляемые к программному обеспечению, - доступность, лицензионность, обновляемость, интегрируемость с другими средствами.

В качестве учебного базового технического и программного оснащения выбираются средства, являющиеся в мировой практике наиболее массовыми, стандартизированными, перспективными и доступными по цене. В Филиале установлены специализированные пакеты программ и операционных систем Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel, КонсультантПлюс и др.

Для более удобного, оперативного и полного поиска нормативно-правовых актов в 1998 году была приобретена справочно-поисковая система "Кодекс", а в 2002 году оперативно пополняемая информационно-правовая база "КонсультантПлюс", кроме того, в 2007 году был расширен доступ для студентов филиала к сети Internet. Доступ к информационно-справочной системе «КонсультантПлюс», обновляющейся фирмой-производителем еженедельно, открыт с любого компьютера локальной сети. На базе группы компьютеров библиотечной сети организован электронный библиотечный каталог филиала.

В течение ряда лет филиал сотрудничает с юридической консалтинговой фирмой «ЮР Ком(п)», которая регулярно проводит курсы по приобретению навыков работы с информационно-справочной системой «Консультант плюс», о чём свидетельствуют сертификаты пользователей полученные преподавателями филиала (3 сертификата).

Основной целью информатизации в филиале является повышение качества подготовки специалистов через внедрение в учебный и научный процессы современных информационных и телекоммуникационных технологий. Компьютерные разработки широко используются в учебном процессе. Используемые программы связаны со статистической обработкой данных, работой с графикой, компьютерной вёрсткой, вычислительным экспериментом и символьными операциями. Общее количество программ, используемых в учебном процессе в филиале, – 12. Планируется к внедрению 3 новые программы.

Информатизация учебного процесса основана на хорошей базовой компьютерной подготовке студентов и реализации принципа непрерывного применения информационных технологий в учебном процессе. Базовая компьютерная подготовка осуществляется в рамках дисциплин как естественнонаучного блока, так и общепрофессиональных и специальных: «Информатика», «Информатика и математика», «Информационные системы в экономике», «Информационно-библиографический поиск», «Правовая информатика», «Информационные технологии», которые позволяют не только сформировать общие навыки применения информационных технологий и программных продуктов, но и использовать их в практической профессиональной деятельности. Принцип непрерывности компьютерной подготовки специалистов предполагает использование информационных технологий во всех блоках дисциплин, практически при изучении всех дисциплин на протяжении всего периода обучения. Современные компьютерные технологии широко используются и в преподавании общепрофессиональных и специальных дисциплин всех специальностей и направлений подготовки, реализуемых филиалом.

Для обеспечения учебного процесса и использования студентами установлено и доступно программное обеспечение, представленное ниже в таблице.

Таблица 26. Программное обеспечение учебного процесса в филиале

Цели и содержание обучения	Дисциплины, формирующие навыки работы с информационными технологиями	Наименование программного продукта	Дисциплины, использующие программные продукты
Основы информационных технологий, навыки работы на ПЭВМ	ИНФОРМАТИКА	Microsoft Dos, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel Internet Explorer	Все дисциплины, требующие выполнения письменных работ, в т.ч. контрольных, зачетных и прочих. Активно используется при курсовом и дипломном проектировании
Основы информационных технологий, навыки работы на ПЭВМ	ИНФОРМАТИКА И МАТЕМАТИКА	Microsoft Dos, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel Internet Explorer	Все дисциплины, требующие выполнения письменных работ, в т.ч. контрольных, зачетных и прочих. Активно используется при курсовом и дипломном проектировании
Применение информационных технологий в экономической сфере	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ	1:С Бухгалтерия 7.7 Консультант Плюс	Все дисциплины экономического профиля, требующие применения информационных технологий

Применение информационных технологий в правовой сфере	ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА	Консультант Плюс Microsoft Power Point	Все правовые дисциплины, требующие применения информационных технологий
Применение информационных технологий в сфере библиографического поиска	ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК	Электронный каталог	Все дисциплины, требующие применения информационных технологий

Современные требования к уровню подготовки специалиста в области экономики и права предполагают умение использовать вычислительную технику и современные информационные технологии для решения поставленных задач. После изучения указанных дисциплин студент приобретает практические навыки, а именно умеет:

- работать на компьютере в операционных системах семейства Microsoft Windows;
- форматировать носители информации, копировать, создавать и удалять файлы и папки в операционных системах Microsoft DOS, Windows 98, 2000, XP и пакете Microsoft Office;
- произвести инсталляцию (установку) необходимого программного продукта на компьютер в соответствии с предметной областью;
- создавать, редактировать и форматировать с помощью пакета программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Paint и компьютера документы, включающий текст, формулы, графику;
- создавать графические объекты, а именно диаграммы, гистограммы, и осуществлять их редактирование и предпечатную подготовку;
- работать с электронной почтой и инструментами электронного документооборота;
- использовать электронные таблицы Microsoft Excel для базовых и комплексных финансово - экономических и организационных вычислений;
- использовать ресурсы глобальной телекоммуникационной сети Интернет для повышения эффективности информационного обеспечения своей деятельности.

Основное применение информационные технологии находят при курсовом и дипломном проектировании. Свыше 75 % дипломных и курсовых работ выполняются с использованием вычислительной техники. Защиты дипломных и курсовых работ проходят с использованием компьютерных и мультимедиа средств. В учебном процессе используются тестовые технологии, разработанные в электронном виде средствами офисных программ: MS Word, MS Excel, MS Power Point. Увеличивается количество компьютерных тестов по обще-профессиональным и специальным дисциплинам.

Дальнейшее внедрение программного обеспечения видится по пути расширения использования не отдельных программ, а комплексов программ и методических материалов, охватывающих полностью разделы курса. Одна из основных целей данного направления работы - создание базы современного дистанционного образования. Для чего необходимо доработать учебные программы,

разработанные без использования Интернет - технологий, что сделает возможным их размещение на сервере филиала и использования в дистанционном образовании.

В процессе создания находится медиатека, включающая обучающие и тренировочные системы, инструментальные программные средства (обучающие игры, тренажеры и развивающие программы) и программные системы контроля знаний, в том числе подсистемы создания тестов и проведения тестирования с помощью программ-оболочек для проведения тестового контроля: Testall, Tester, TestDesigner.

Учитывая постоянный процесс расширения использования информационных технологий, сети Интернет в экономике и правовой сфере, филиал прилагает усилия по приобретению и внедрению в учебный процесс современных средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения. Предполагается осуществить подключение к высокоскоростному цифровому каналу Интернет посредством спутниковой связи, что значительно расширит возможности использования глобальных информационных ресурсов преподавателями и студентами филиала, а так же создаст дополнительные возможности информационной связи с иными учебными заведениями сибирского региона и России. Предполагается расширить перечень специального программного обеспечения, используемого в учебном процессе, в том числе пакетом программного бухгалтерского учета: 8 версии 1С Управление производственным предприятием.

В целом, использование информационных технологий и вычислительной техники в образовательном процессе филиала можно оценить как достаточное.

3.4. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в филиале происходит в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей специальности (направлению). В учебном году 2 семестра, предусмотрена промежуточная аттестация в форме двух экзаменационных сессий в каждом семестре.

Сетки часов, графики учебного процесса и рабочие планы на конкретный учебный год, составленные на основе учебных планов, содержат всю необходимую информацию для планирования учебной нагрузки кафедры по действующим нормативам, составления расписания учебных занятий. Графики учебного процесса, в строгом соответствии с которыми работает филиал, утверждаются первым проректором по учебной работе ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

Структура графика учебного процесса специальностей, представленных к аккредитации, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов в части продолжительности теоретического обучения, подготовки квалификационной работы, каникул. В графике учебного процесса отражены теоретическое обучение, все виды практики, каникулярное время, промежуточная и итоговая аттестации.

Таблица 27. Структура графика учебного процесса специальностей, представленных к аккредитации

№ п/п	Наименование показателей	030501.65	080110.51	080106.51
1	Продолжительность (недель)			
1	Всего обучения	260	95	95
	Теоретического обучения	183	63	63
	Промежуточная аттестация	38	6	6
2	Практика, в том числе	4	9	9
	Учебная	-	3	2
	Производственная	-	4	5
	Преддипломная (квалификационная)	4	2	2
3	Итоговая государственная аттестация, включая гос. экзамен, подготовку и защиту дипломной работы	15	4	4
4	Каникулы (недель)	50	13	13

По всем курсам всех специальностей подготовки в наличии расписание занятий. Учебным отделом составляется расписание в соответствии с учебным планом по всем образовательным программам. Расписание занятий по всем курсам специальностей среднего профессионального образования - дневной формы обучения – составляется на семестр и утверждается директором филиала по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе. При составлении расписания учитывается соответствие недельной нагрузки студентов требованиям ГОС СПО и нормам САНПиНа, рациональное использование учебных помещений филиала.

Расписание занятий для специальностей высшего профессионального образования – заочная форма обучения – составляется на учебную сессию, в соответствии с картой заезда преподавателей головного вуза. Методист по утвержденным сеткам часов планирует, а преподаватели реализуют бесперебойное обучение студентов.

Расписание занятий составляется в двухсменном режиме по филиалу. Продолжительность академического часа - 45 минут. В расписании в обязательном порядке указывается номер учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, дата и место его проведения, а также звание/должность, фамилия преподавателя проводящего занятие. Для ознакомления студентов расписание вывешивается на стенде «Расписание». Отвлечение обучаемых от занятий не допускается.

Аудиторная учебная нагрузка планируется в соответствии с рабочими учебными пла-

нами и требованиями оптимизации учебного процесса. Широко практикуется чтение лекций по потокам, строгая дифференциация при планировании контрольных точек. Основными видами учебных занятий являются лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, консультации (индивидуальные и групповые). Используются различные формы и методы работы со студентами: коллективные и индивидуальные, активные методы обучения. Между всеми видами занятий соблюдается последовательность и преемственность в изучении дисциплин, которая предусматривается в рабочих планах. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами.

Для дневной формы обучения по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям), 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) максимальная учебная нагрузка на студентов в период теоретического обучения равна 54 часам в неделю и включает обязательные учебные занятия, факультативы, консультации и самостоятельную работу студентов. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями в период теоретического обучения составляет 36 учебных часов. Самостоятельная учебная нагрузка в пределах 30% от обязательных учебных занятий. Объем часов на практическое обучение в пределах нормы и составляет 50-60% от общей нагрузки по всем дисциплинам учебного плана.

При заочной форме обучения по специальности 030501.65 Юриспруденция организация учебного процесса осуществляется на основе графиков учебного процесса, составляемых на учебный год в соответствии с учебным планом, предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, выполнение и защита курсовых и контрольных работ, организация самостоятельной работы студентов. Учебным планом обеспечивается возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Особенностью преподавания дисциплин по специальности 030501.65 Юриспруденция при заочной форме обучения является так называемый метод погружения в отдельно взятый предмет: в течение периода, предусмотренного учебным планом на отдельную дисциплину, занятия проводятся только по данной дисциплине, что способствует более глубокому её усвоению студентами.

Промежуточный контроль качества подготовки студентов осуществляется при заочной форме обучения в период проведения сессий, а также в межсессионный период в ходе проверки контрольных и курсовых работ, защиты дипломных работ. Учебным графиком предусмотрены 3 сессии на первом курсе (установочная, зимняя и летняя сессии) и две сессии на последующих курсах (зимняя и летняя). Объем времени, отводимый на сессии, соответствует нормативному: 40 дней в год на первом и втором курсе и 50 дней в год на последующих курсах (для сокращенных образовательных программ 50 дней в год пре-

доставляется, начиная со второго курса).

Текущий и промежуточный контроль организован в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Алтайском государственном университете. Используемая система контроля выполняет три функции, присущие процессу обучения в целом, и имеет четко выраженное образовательное, воспитательное и развивающее значение, способствует развитию самостоятельности, формированию у студентов навыков самоконтроля. Формами контроля являются устный и письменный опрос, зачеты по практическим и самостоятельным работам, тестирование, семинары, контрольные работы. Для всех форм текущего контроля разработаны экзаменационные билеты и материалы.

Внутрисеместровая аттестация по дневной форме обучения проектируется на основе принципов линейного контроля качества знаний. Контроль за изучением темы присутствует на каждом этапе ее изучения. Ежемесячно проводится мониторинг уровня знаний студентов. В практику введена предварительная аттестация обучающихся, результатом которой является определение проблемных полей в знаниях студентов и активизация работы по устранению пробелов в знаниях. В этот период проводятся дополнительные консультации, проводится неделя корректировки знаний, самотестирование студентов в компьютерных залах и дифференцированная отработка пропущенных занятий. Как показывают результаты, именно в это время устраняется до 30% выявленных вопросов и проблем.

В конце семестра выставляются итоговые оценки по результатам теоретического и практического обучения. При их полном наличии студент допускается к сдаче экзаменационной сессии. По учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, экзаменов, выставляется соответствующая итоговая оценка.

Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях учебного отдела филиала с участием директора филиала или заместителя директора по учебной работе и на заседаниях кафедры, где вырабатываются, а затем реализуются решения по индивидуальной работе преподавателей с проблемными студентами, а при необходимости сложные конфликтные ситуации выносятся на административный уровень.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей филиала является расчет учебной нагрузки, который выполняется на основе учебных планов, нормативов учебной нагрузки, утвержденных приказом по Алтайскому государственному университету, согласно перечню дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры. Сводные расчеты педагогической нагрузки служат основанием для составления штатного расписания филиала. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями осуществляется на следующий учебный год в конце текущего учебного года. Контроль за его исполнением осуществ-

ляется по завершении каждого семестра.

В индивидуальных планах преподавателей кроме учебной нагрузки отражаются и другие виды работ профессорско-преподавательского состава: учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. В конце учебного года на основании итогов выполнения индивидуальных планов составляется отчет о работе кафедры.

Одним из показателей качества подготовки студентов является уровень самостоятельной работы студентов, которая предусмотрена для всех дисциплин учебного плана специальностей филиала в объеме, соответствующем требованиям ГОС. Часы самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяются учебным планом и рабочей программой.

Таблица 28. Соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы

№п/п	Специальность	Форма обучения	Всего часов* по ГОС	В том числе	
				Аудиторных	Самостоятельная работа
1	030501.65 Юриспруденция	заочная	9882	1138	8744
2	080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2950	2268	682
3	080106.51 Финансы (по отраслям)	очная	2950	2268	682

* часы теоретического обучения, без факультативов

В филиале созданы необходимые условия для самостоятельной работы студентов. Так, читальный зал обеспечен необходимыми проверочно-контрольными заданиями и программами, методическими указаниями и программами практик, имеет достаточный объем методической, энциклопедической и справочной литературы.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов разработана структура учебного процесса с обязательными элементами самостоятельной работы, к которым относятся электронная и печатная версии учебно-методического обеспечения дисциплины, представленные в читальном зале; проведение домашних контрольных работ с целью закрепления знаний по крупным темам или блоку дисциплин; открытая защита рефератов, докладов, разработаны учебно-методические материалы в помощь студентам.

Для студентов заочной формы разработаны методические указания по каждому учебному курсу. В конце каждого учебного года студенты филиала обеспечиваются методическими указаниями на следующий учебный курс, включающими задания для контрольных и курсовых работ, планы семинарских, практических занятий и задания на межсессионный период, перечень контрольных вопросов, списки нормативного материала и необходимой учебной и научной литературы. Для студентов дневной формы обучения перечень утвержденной тематики курсовых работ находится в методическом кабинете.

По каждой специальности предусмотрено написание курсовой работы в следующем со-

отношении.

Таблица 29. Количество курсовых работ, предусмотренных учебными планами и программами

№ п/п	Специальность/ Направление	Количество курсовых работ	Распределение по семестрам
1	030501.65 Юриспруденция	5	1,2,3,4,5
2	080106.51 Финансы (по отраслям)	2	1,2
3	080110.51 Экономика и бух. учет (по отраслям)	2	1,2

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению курсовых и дипломных работ, разработанными в Алтайском государственном университете на основе ГОСТ, и методическими рекомендациями, разрабатываемыми кафедрами вуза. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается профильными выпускающими кафедрами университета и ежегодно обновляется в соответствии с изменениями действующего законодательства и науки.

На основании учебного плана студенты выполняют курсовые работы по дисциплинам: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное право» и «Уголовное процессуальное право» (специальность 030501.65 Юриспруденция), «Экономическая теория» и «Бюджетная система Российской Федерации» (специальность 080106.51 Финансы (по отраслям)), «Экономика организации (предприятия)» и «Бухгалтерский учет» (специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)). Следует отметить разнообразную тематику курсовых работ, актуальность выбранных тем, практическую направленность. Предметом исследования студентов являются, как правило, наиболее актуальные вопросы науки и практики, анализ последних изменений действующего законодательства. Темы курсовых работ связаны с будущей профессиональной деятельностью специалистов. Анализ курсовых работ показывает, что они в целом соответствуют требованиям, предъявляемым Государственным образовательным стандартом.

При подготовке к занятиям по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического циклов самостоятельная работа студентов состоит в работе с дополнительной литературой, конспектировании специальной литературы, в подборе и анализе материала для докладов и рефератов, в подготовке к дискуссии и обсуждению определенных тем, предложенных преподавателем. Активно применяется рецензирование научных статей, моделирование деятельности предприятий, составление аналитических справок по материалам экономической деятельности, проведение анализа данных статистики.

Работая по лекционным курсам, студенты выполняют конкретные задания преподавателей самостоятельно изучить некоторые вопросы или их части. В процессе подготовки к теоретическому курсу, как правило, самостоятельная работа выполняется в виде докладов и рефератов на основе рекомендованной литературы, по практическому курсу студенты выполняют самостоятельную работу в аудиториях и лабораториях филиала во внеурочное время. При подготовке к практическим или семинарским занятиям студенты получают дифференцированный план-задание. В процессе самостоятельной работы над индивидуальным заданием предусмотрены консультации у преподавателей.

При подготовке к лабораторным занятиям дисциплин естественнонаучного цикла студенты работают в соответствии с методическими указаниями к лабораторным работам, составленными ведущими преподавателями. Студенты описывают лабораторные опыты, оформляют устные и письменные отчеты, готовят рефераты, принимают участие в дискуссиях. Студенты учатся наблюдать и описывать предметы реального мира, делать выводы из своих наблюдений и обобщать полученные данные. Качество этой работы проверяется при допуске к лабораторной работе в различных формах: устный опрос, допуск по контролирующей программе на компьютерах, письменный опрос.

По общепрофессиональным и специальным дисциплинам преподаватели организуют такие виды самостоятельной работы, как написание рефератов по индивидуальным заданиям различной сложности, составление опорных конспектов, сбор иллюстративного материала, подготовка докладов по наиболее трудным разделам курса, выполнение исследовательских проектов по отдельным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование умения работать самостоятельно по закреплению знаний, полученных на практических занятиях. Серьезное внимание уделяется исследовательскому виду самостоятельной работы студентов. О результатах исследовательской работы студенты докладывают на семинарских и лабораторных занятиях.

Основными формами контроля качества подготовки студентов являются: устный и письменный опросы по контролирующим карточкам, опрос на компьютерах по специальным программам, тематический коллоквиум, тематическая консультация, конференция, выступления с рефератами.

В целом, анализ организации самостоятельной работы студентов позволяет сделать вывод, что опыт организации самостоятельной работы студентов филиала представляет собой достаточно целостную систему, объединяющую различные блоки дисциплин учебных планов.

Профессорско-преподавательский состав филиала уделяет серьезное внимание совер-

шенствованию форм и методов обучения студентов, активизации их познавательной деятельности. В практике работы преподавателей хорошо зарекомендовали себя разнообразные модели, как классические, так и инновационные формы: лекции-консультации, лекции-дискуссии, лекции-обзоры, лекции-полилоги. Наиболее популярными и отработанными остаются технологии проблемного обучения в его различных вариантах: создание проблемных ситуаций, проведение проблемных лекций, лекций-семинаров, организация мини-исследований различных проблем, включение в учебный процесс проблемных вопросов, заданий, задач.

В учебном процессе активно используются следующие технологии обучения:

– информационные (демонстрационные, моделирующие, обучающие программы, средства телекоммуникаций и мультимедиа, контролирующие);

– направленные на развитие мыслительной активности (развивающие, проблемное обучение, технология критического мышления);

– деятельностные (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе);

– лично ориентированные;

Чаще всего используются следующие методы обучения:

– активные (неимитационные и имитационные);

– информационно-развивающие (лекция, рассказ, объяснение, беседа и др.);

– проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, поисковая лабораторная работа, методы проектов);

– традиционные (с применением таких приемов, как постановка вопроса при изложении материала, обращение к наглядным и техническим средствам обучения и др.);

– практического обучения (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных профессиональных задач, выполнение сквозных и комплексных задач.

Практическая направленность традиционных форм аудиторных занятий, ориентация лекционных курсов на самостоятельную работу, рейтинговый и мониторинговый методы контроля позволяет повысить активность студентов в освоении методологической культуры, способствует формированию навыков реального проектирования.

Для развития творческих способностей, навыков самостоятельной работы предусмотрено выполнение различных заданий в виде задач поискового направления, работа с дополнительной литературой, пишутся и защищаются рефераты, выполняются и защищаются курсовые работы по специальным дисциплинам, практикуются творческие отчеты студентов по реализации заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Применение новых информационных технологий позволяет реализовывать способы моделирования среды обучения, формировать последовательность и объем поступаю-

щей информации, уйти от традиционного линейного варианта подачи учебного материала, разыгрывать деловые игры, что развивает мышление, творческую активность и поисковые способности обучающихся.

В целом следует отметить, что преподаватели филиала участвуют в процессе активизации познавательной деятельности студентов, на всех этапах учебно-профессиональной деятельности средства обучения являются разнообразными и современными.

Таким образом, организация учебного процесса в филиале соответствует требованиям ГОС и учебным планам и обеспечивает необходимое качество подготовки специалистов.

3.5. Ориентация учебно-научного процесса на практическую деятельность выпускников и организация производственного обучения студентов

Ориентация учебно-научного процесса на практическую деятельность выпускников определяется связью системы образования в филиале с предприятиями, организациями, и учреждениями, потенциальными работодателями. Формами взаимодействия администрации филиала с такими организациями и учреждениями являются организация баз практик на заинтересованных предприятиях, направление студентов на практики по просьбе руководителей организаций. Работодатели присутствуют на итоговой государственной аттестации выпускников и при их распределении.

Производственное обучение студентов организуется и проводится в соответствии с действующими Государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки и графиком учебного процесса.

Таблица 30. Объем практики по образовательной программе в учебном плане

Код / специальность	Вид практик	Распределение по семестрам	Количество недель
030501.65 Юриспруденция	преддипломная	11	4
Всего			4
080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	учебная	2	3
	производственная	4	4
	квалификационная	4	2
Всего			9
080106.51 Финансы (по отраслям)	учебная	2	2
	производственная	4	5
	квалификационная	4	2
Всего			9

В филиале разработана и утверждена необходимая документация по организации практики студентов в соответствии с Положением об организации практики студентов в Алтайском государственном университете и Положением о производственной (профес-

сиональной) практике студентов ОСПО АлтГУ. По каждому виду практики в филиале разработаны программы: Рабочая учебная программа по проведению преддипломной практики студентов по специальности 030501.65 Юриспруденция, Программы практики студентов по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная (профессиональная) практика по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;
- стажировку (практику квалификационную).

Всего для проведения практик определено 17 предприятий, учреждений, организаций, с которыми заключены договоры на пять лет (до 2011 года включительно). Все базы практик расположены в ведущих учреждениях, имеющих опыт практической подготовки специалистов. Сведения о местах проведения практик представлены далее в таблице.

Таблица 31. Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты
1.	Учебные аудитории филиала АлтГУ в г. Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 26
2.	ЗАО «Курорт Белокуриха»	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 2
3	Администрация г. Белокуриха	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 9а
4.	ОАО «Водоканал»	659900, Алтайский край г. Белокуриха, ул. Бийская, 40
5.	ЗАО «Теплоцентраль Белокуриха»	659900 Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Партизанская, 2
6.	Филиал АКГУП КЭС «Алтайкрайэнерго» Белокурихинские МЭС	659900 Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Изумрудная, 7
7	ОАО «Алтайэнерго» филиал БЭС	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Строителей, 8/2
8.	Комитет по образованию Администрации г. Белокурихи	659900 г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, 13/1.
9.	Отдел сводной информации и баз данных (г. Белокуриха) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю	659900 г. Белокуриха ул. Ак. Мясникова, 22
10.	ООО Санаторий «Алтай – West»	659900, г. Белокуриха ул. Славского
11.	ОАО «Санаторий «Россия».	659900, г. Белокуриха ул. Славского, 34
12.	ООО «Спектр-Сервис»	659900 г. Белокуриха, ул. Советская, 2А тел. 31-3-73
13.	ОАО «Россельхозбанк» Алтайский РФ ОАО «Россельхозбанк»	659900 г. Белокуриха, ул. Бийская, 15 тел/факс (38577) 209 -66
14	Алтайская краевая коллегия адвокатов	656049, г. Барнаул, пр. Ленина, 25 Тел: 23-92-28, 35-44-38

15	Управление юстиции государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Алтайского края	659900 г. Белокуриха ул. Ак. Мясникова, 26
16	Нотариальная контора	Остроухова Татьяна Викторовна 659900 г. Белокуриха ул. Ак. Мясникова, 26
17	Частный предприниматель Нагорных Владимир Иванович	ИНН 223200083978 С. Алтайское, ул. Механизаторская, 25

Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение первоначального практического опыта, проверку профессиональной готовности будущего специалиста, навыков организаторской и управленческой деятельности.

В соответствии с целями практик подготовлены учебно-методические рекомендации на бумажных и электронных носителях, сформированы пакеты сопроводительных материалов. Перед выходом на практику проводятся консультативные занятия.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом директора филиала из числа сотрудников кафедры. Контроль за проведением производственной практики студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе. На предприятии за каждым студентом закрепляются специалисты. В филиале руководят практиками преподаватели филиала, обеспечивающие высокий уровень подготовки к самостоятельной практической работе.

В ходе практики студенты собирают необходимые исходные данные для разработки курсовых и выпускных квалификационных работ. В период практики студент ведет дневник-отчёт, в который систематически вносит записи о проделанной работе в соответствии с программой практики.

По итогам прохождения практики каждый студент сдает отчет по утвержденной форме, дневник, характеристику с оценкой, самоанализ и приложения по индивидуальным заданиям. По возвращении студентов с практики организуется устная защита подготовленного отчета перед специально созданной комиссией. В целях подведения итогов и формирования банка данных о результативности практической подготовки студентов проводятся итоговые заседания с подробным анализом практики, творческими отчетами студентов и их руководителей.

Таким образом, практика в филиале осуществляется в рамках целостного образовательного процесса, направленного на практическое освоение студентами различных видов профессиональной деятельности, овладение основами будущей специальности формирование готовности к самостоятельной работе. Все виды практик студентов филиала организованы в

соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности.

3.6. Организация внеучебной и воспитательной работы

Воспитательная деятельность филиала регламентируется Уставом АлтГУ, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, положениями: об организации внеучебной работы со студентами, о студенческом совете филиала, а также планами воспитательной, спортивно-оздоровительной, и культурно-досуговой работы.

В филиале сложилась устойчивая система воспитательной работы, особенно усилившаяся с появлением студентов очной формы обучения. В 2006 году в филиале принята Концепция воспитательной работы со студентами, в которой сформулированы основные цели и задачи формирования воспитательного пространства филиала.

Воспитательная работа в филиале подчинена созданию единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность, способная самостоятельно принимать решения и делать осознанный выбор, отвечать за свои поступки. Основными направлениями воспитательной работы являются: духовно-нравственное развитие личности, экологическое воспитание, семейное воспитание, профессионально-трудовое, воспитание культуры здоровья и здорового образа жизни. Ежегодно в соответствии с перспективным планом развития филиала разрабатываются и утверждаются планы воспитательной работы. В конце года проводится анализ их выполнения.

Важнейшими задачами современного периода организации воспитательной деятельности вуза являются создание условий для всестороннего творческого развития личности, формирование локальной гуманитарной среды, создание условий, необходимых для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Центром воспитательной работы можно по праву назвать кафедру, учебный отдел, библиотеку филиала и Студенческий совет. Ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в филиале является заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе и кураторы групп.

Основная цель кураторов - помощь в адаптации студентов первых курсов к требованиям системы высшего и среднего профессионального образования, знакомство с правами и обязанностями студентов, традициями и историей филиала, популяризация личности преподавателя, становление корпоративной культуры студентов. В этих же целях ежегодно проводится расширенное административное совещание по проблемам адаптации первокурсников.

Кураторы не только контролируют выход студентов на сессии, практику, итоговую государственную аттестацию, осуществляют связь с родителями, ведут учет успеваемости и посещаемости, а при необходимости корректируют планы преподавателей с целью оказания индивидуальной помощи студентам в освоении дисциплины, но и проводят воспитательные мероприятия.

Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы: организация досуга студентов, культурно-просветительская работа, кураторские часы, работа с родителями, преподавателями и активом органа студенческого самоуправления. В соответствии с планом воспитательной работы проведены тематические кураторские часы на различные темы: «Назначение человека в жизни», «Осенний бал», «Протяни руку другу», «Я в мире и мир в моем Я» и др. Способствует формированию духовно нравственного облика студента, сохранению единого воспитательного пространства проведение таких мероприятий, как День первокурсника, День знаний, Посвящение в студенты, Новогодние и рождественские праздники, Татьянин день и др. Всего в 2007-2008 учебном году в филиале проведено 15 мероприятий.

С целью оказания психолого-педагогической помощи студентам администрацией филиала и кураторами проводятся беседы по разнообразным вопросам: возможности трудоустройства, взаимоотношения в группе, пропуски занятий, молодежные конфликты, взаимоотношения с родителями, ситуации отчисления из университета, проблемы употребления спиртных напитков, ситуации задержания милицией и т.д. Большую роль в духовно-нравственном становлении будущих специалистов играет просветительская деятельность читального зала, на базе которого организуются тематические выставки и периодические обзоры литературы по специальностям.

Цели воспитания широко представлены и в информационно-методических материалах: в рабочих учебных программах по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Основы этики» и другим. Воспитание правовой культуры и самосознания студентов происходит в рамках дисциплин «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В рамках дисциплины «Социология и политология» ставится цель воспитания способности к успешной социализации в обществе, а в рамках профессиональных дисциплин воспитывается налоговая культура, активная адаптации на рынке труда.

Необходимое внимание в филиале уделяется гражданско-патриотическому воспитанию. Целью этой работы является воспитание и поддержка у студентов чувства гражданского долга, патриотизма, толерантности как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, гражданско-патриотическое воспитание направлено на подготовку молодых людей к службе в Вооруженных Силах РФ, на поднятие престижа армии и

гармоничное развитие личности.

Большое внимание уделяется развитию студенческого самоуправления. В 2007 году создан орган студенческого самоуправления - Студенческий совет филиала, налаживающий взаимодействие с Лигой студентов АлтГУ и молодежными структурами г. Белокурихи. Совет проводит культурно-массовую работу, организует каникулярный отдых студентов. Мнение старост учебных групп учитывается при составлении расписания экзаменационной сессии.

Одной из наиболее значимых является работа по предупреждению наркомании и других антисоциальных явлений в молодежной среде. С этой целью планируются беседы куратора по тематике «Подросток и наркотики». По инициативе филиала приглашается врач-нарколог с профилактическими беседами, осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами по борьбе с наркоманией.

Организация спортивно-массовой работы в филиале основана на широком использовании возможностей санаторно-курортной зоны г. Белокурихи: практикуется участие в городских днях здоровья, спортивных соревнованиях со школьниками г. Белокурихи. Так, в октябре 2007 г. студенты участвовали в городском кроссе «Здоровье», в декабре – в городских соревнованиях по баскетболу, в январе – в соревнованиях по футболу. Студенты филиала принимали участие в краевых соревнованиях по горнолыжному спорту. Руденко Константин занимал призовые места по кик-боксингу. Горбачев Алексей является участником городских баскетбольных соревнований.

В целом, воспитательная работа по специальности ведется на достаточном уровне, с использованием современных технологий, ориентированных на компетентностный подход в воспитании.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Требования при приеме

Работа приемной комиссии филиала осуществляется в соответствии с Правилами приема в Алтайский государственный университет и Инструкцией об организации работы факультетских отборочных комиссий Алтайского государственного университета. При организации конкурса приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки знаний. Уровень требований при приеме, перечень и вид вступительных испытаний в Филиале соответствует требованиям при приеме в головной вуз на соответствующие образовательные программы.

Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов на специальности филиала определяется в соответствии со стандартами среднего (общего) полного образования и основного общего образования. При определении уровня требований приемная и предметные экзаменационные комиссии учитывают конкурсный характер экзаменов, необходимость определения возможностей абитуриентов к освоению профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

Вопросам повышения качества знаний абитуриентов уделяется постоянное внимание со стороны предметных экзаменационных комиссий филиала. В ежегодных отчетах председателей предметных экзаменационных комиссий дается подробный анализ результатов экзаменов, приводятся статистические данные, отмечаются фамилии абитуриентов, продемонстрировавших высокий уровень знаний, а также абитуриентов, не справившихся с экзаменационными требованиями. Преподаватели, участвовавшие в приеме вступительных экзаменов, председатели предметных комиссий выступают на заседаниях приемных комиссий. При этом особое внимание уделяется анализу типичных ошибок абитуриентов и разъяснению уровня требований, критериев оценок на вступительных экзаменах.

С целью повышения качества знаний абитуриентов, ориентации их на требования, предъявляемые в университете, создана система подготовительных курсов. (см. подробно в разделе «Довузовская подготовка и профориентационная работа»). В период обучения руководителем курсов ведется оптимальный контроль за успеваемостью слушателей. С этой целью регулярно проводится учебная аттестация. Для преподавания на подготовительных курсах привлекаются наиболее опытные преподаватели филиала и головного вуза.

В филиале сложилась тенденция к росту количества заявлений, поданных от лиц, награжденных золотыми и серебряными медалями и дипломами с отличием. В 2007г. количество

медалистов и лиц, награжденных дипломами с отличием, составило 12 чел. (в 2006 г. - 16 человек, в 2005 г.- 4 чел., в 2004 г.-4 чел., 2003 г. -13 чел.).

Одним из существенных показателей уровня знаний абитуриентов при конкурсном отборе является конкурс при вступительных испытаниях и проходной балл. Так, при вступительных испытаниях в филиал в 2007 году на специальность 030501.65 Юриспруденция конкурс составил 1,3, средний проходной балл – 60,5. На направление 080500.62 Менеджмент конкурс составил 2,9 при среднем проходном балле – 55. На специальности среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкурс – 1, средний проходной балл на специальность 080106.51 Финансы - 57, на специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет - 43 балла.

Вступительные испытания проводятся в филиале в единые сроки с головным вузом и в соответствии с установленными правилами приема. Формы вступительных испытаний при приеме на бюджетные места и на платное обучение различны. При приеме на бюджетные места по специальности «Юриспруденция» и направлению «Менеджмент» на заочное отделение форма вступительных испытаний – экзамен на основе тестов, разработанных Центром оценки качества образования АлтГУ под руководством Центра тестирования Министерства образования и науки РФ, по следующим предметам: обществознание и русский язык – или результаты ЕГЭ.

При приеме на места дополнительного набора используются тесты, разработанные ведущими преподавателями филиала, утвержденные приемной комиссией вуза, а для специальностей среднего профессионального образования экзамен проводится в форме диктанта по русскому языку и контрольной работы по математике или принимаются результаты ЕГЭ.

В наличии экзаменационные билеты и банки контрольных и тестовых заданий. Для абитуриентов проводится разъяснение инструкций, технологии экзамена, правильного заполнения бланков, процедуры подачи апелляции. Результаты участия в эксперименте по Единому государственному экзамену значительно облегчают проведение отборочных вступительных испытаний, показывают обоснованность оценки знаний абитуриентов и способствуют соблюдению принципов социальной справедливости при поступлении в вуз всех категорий населения.

При наборе на неаккредитованные образовательные программы абитуриенты письменно об этом предупреждаются, о чем делается отметка на заявлении, подаваемом абитуриентом. Вся обязательная информация о филиале и реализуемых программах доводится до абитуриентов путем размещения копии лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава, Положения о филиале и иных документов на информационном стенде, а также предоставляется возможность ознакомиться с ними непосредственно при приеме заявлений и иных документов от абитуриентов.

В целом качество подготовки абитуриентов, поступающих в филиал, оценивается как достаточное.

4.2. Уровень подготовки выпускников

Оценка качества подготовки специалистов определяется систематическим контролем за ходом освоения студентами программ учебных дисциплин в межсессионный и сессионный периоды.

Текущий и промежуточный контроль организован в филиале в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Алтайском государственном университете. Для всех форм текущего контроля разработаны экзаменационные билеты и материалы. Курсовые зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами. Количество текущих форм контроля и их содержание соответствуют ГОС и оценивается как достаточное.

Текущая аттестация осуществляется в период между сессиями, используются различные формы контроля: контрольные срезы, тестирование. Промежуточная аттестация студентов проходит в форме экзаменов и зачетов. Ее результаты показывают, что студенты обладают достаточным уровнем знаний, преподаватели разрабатывают новые формы и методы контроля обучения, проводят дополнительные занятия со слабоуспевающими студентами для повышения качества подготовки специалистов.

Данные промежуточной аттестации студентов филиала за последние три года свидетельствуют о стабильном уровне подготовки студентов. Качественная успеваемость (процент студентов, сдавших сессию на «хорошо» и «отлично») по специальности 030501.65 Юриспруденция в 2005 году – 56 %, в 2006 году – 58 %, в 2007 году – 57 %.

Результаты зимней сессии 2007-2008 учебного года по специальности 030501.65 Юриспруденция показали 95% абсолютной успеваемости студентов, качественная успеваемость в среднем составила 60,9%.

Анализ данных промежуточной аттестации студентов специальности 030501.65 Юриспруденция в 2007-2008 учебном году показывает, что средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (цикл ГСЭ) составляет 3,8 балла, по циклу обще-профессиональных дисциплин (цикл ОПД) – 3,6 балла. Средний показатель по всем дисциплинам – 3,7 балла. По естественнонаучным дисциплинам вывести процент не представляется возможным, т.к. формой контроля является зачет.

Абсолютная успеваемость по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет 98,5%, качественная – 70,3%, по циклу общепрофессиональных дисциплин абсолютная успеваемость – 92%, качественная – 51,5%. Коли-

чество неудовлетворительных оценок по циклам дисциплин незначительно и колеблется от 2% до 10%, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки специалистов.

Студенты специальности 030501.65 Юриспруденция, обучающиеся по основной образовательной программе (срок обучения 6 лет) показали 98% абсолютной успеваемости по циклу ГСЭ, качественная – 70,9%, средний балл 3,8; по циклу ОПД абсолютная успеваемость составила 93,1%, качественная – 53,2%, средний балл – 3,6. Студенты данной специальности, обучающиеся по сокращенным образовательным программам (срок обучения 3г. 9 мес. и 3 года) показали 100% абсолютную успеваемость по циклу ГСЭ. При этом качественная успеваемость составила 69,6%, средний балл – 3,8. По циклу ОПД средняя абсолютная успеваемость составила 92%, качественная – 50,7%. средний балл – 3,6.

По специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет место 100% абсолютная успеваемость. Качественная успеваемость составила в 2006 году: по специальности 080106.51 Финансы - 100 % (все студенты сдали сессию на «отлично»), по специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет - в среднем 53 %; В 2007 году: качественная успеваемость по специальности 080106.51 Финансы - в среднем 81 %, по специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет - в среднем 85 %.

Анализ данных промежуточной аттестации в 2007 году студентов специальностей 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) показывает, что средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин на специальности 080106.51 Финансы (по отраслям) составляет – 4 балла, по циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин - 4,8 балла, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 3,9 балла. Средний показатель по всем дисциплинам – 4,2 балла.

Средний балл по специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин - 4,2 балла, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 4 балла. Средний показатель по всем дисциплинам – 4,1 балла.

В период самообследования филиалом проведен контрольный срез знаний студентов по аккредитуемым образовательным программам высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция и среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срез знаний проводился на основе различных форм: Федерального Интернет-экзамена, банков тестовых заданий Федерального центра тестирования «АСТ – Центр», так же использовались собственные банки контрольных заданий (тесты) вуза.

При обследовании студентов по специальности 030501.65 Юриспруденция было проведено тестирование 4 дисциплин на основе Федерального Интернет-экзамена: 1 дисциплина цикла ГСЭ «Отечественная история», 1 дисциплина цикла ЕН – «Концепции современного естествознания» и 2 дисциплины блока ОПД: «Теория государства и права» и «Уголовное право». Тестирование осуществлялось в период проведения ФЭПО-5 и ФЭПО-6. Анализ среза знаний студентов специальности «Юриспруденция» при самообследовании показывает, что все студенты, участвовавшие в тестировании, успешно справились с ним.

По циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин средний процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, составляет 56%. Средний процент правильно выполненных заданий – 71 %. В тестировании участвовало 5 групп студентов, число участников - 99% списочного состава студентов.

По циклу естественнонаучных дисциплин средний процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, составляет 56%. Средний процент правильно выполненных заданий – 72 %. В тестировании приняло участие 99% студентов 5 групп.

По циклу общепрофессиональных дисциплин средний процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, составляет 62,5%. Средний процент правильно выполненных заданий – 75%. Хорошие знания показали студенты по дисциплинам «Теория государства и права» (участвовало 98% списочного состава студентов, протестировано 7 групп) и «Уголовное право» (участвовало 100% студентов, протестировано 4 группы).

Процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины «Теория государства и права», колеблется от 52% до 79 % и в среднем составляет 59%, процент правильно выполненных заданий колеблется от 64% до 77% и в среднем – 70%. По дисциплине «Уголовное право» средний процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины, составляет 66% и колеблется от 53% до 80%, процент правильно выполненных заданий колеблется от 78% до 83% и в среднем составляет 80%.

Результаты тестирования на основе тестов «АСТ-Центра» по двум дисциплинам блока общепрофессиональных дисциплин «Трудовое право» и «Конституционное право России» показали 100% успеваемость студентов. В тестировании участвовало 2 группы студентов 5 курса (100% студентов приняли участие в тестировании). Качественная успеваемость составила по «Трудовому праву» 55,5%, средний балл 3,6 балла; по «Конституционному праву» – 46,5%, средний балл – 3,5 балла. Средняя качественная успеваемость составила 51 %.

Срез знаний по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям) про-

водился на основе Интернет-экзамена, тестовых заданий «АСТ-Центра» и собственных форм контрольных заданий, разработанных преподавателями кафедры филиала, рекомендованных к использованию Советом руководителей и Методической комиссией ОСПО.

По блоку общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и математических и общих естественнонаучных дисциплин срез знаний по специальности 080106.51 Финансы был проведен на основе Федерального Интернет-экзамена по дисциплинам: «Русский язык и культура речи», «Основы права», «Экологические основы природопользования». В тестировании приняло участие 100% студентов 1-го и 2-го курсов.

Итоговые данные показали, что по блоку общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГСЭ) процент студентов, освоивших все дидактически единицы, колеблется от 54 («Русский язык и культура речи») до 79 («Основы права») и в среднем составляет 67%. Процент правильно выполненных заданий колеблется от 71 до 74%.

По блоку математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН) на основе Интернет-экзамена был проведен срез знаний по дисциплине «Экологические основы природопользования». Процент студентов, освоивших все дидактические единицы, составляет 67%, правильно выполненных заданий – 71%.

По блокам дисциплин ГСЭ и ЕН для контроля знаний студентов специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет использовались собственные фонды контрольных заданий. По этим же фондам заданий дополнительно был проведен срез знаний студентов специальности 080106.51 Финансы. В опросе принимали участие 100% контингента студентов 1 и 2 курсов.

Срез знаний по блоку общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин показал при 100% абсолютной успеваемости студентов среднюю качественную успеваемость 68%. Результаты контрольного тестирования студентов специальности 080106.51 Финансы по данному блоку дисциплин: «отлично» - 29%, «хорошо» - 47%, «удовлетворительно» - 24%. Таким образом, абсолютная успеваемость составляет 100%, качественная – 76%. Средний балл – 4,1. Студенты специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет показали следующие результаты: «отлично» – 20%, «хорошо» – 40%, «удовлетворительно» – 40%, «неудовлетворительно» – 0, средний балл – 3,8, абсолютная успеваемость составляет 100%, качественная – 60%.

Результаты контрольного тестирования по дисциплинам блока математических и общих естественнонаучных показали 100% абсолютную успеваемость и 91% - качественную успеваемость студентов. Студенты специальности 080106.51 Финансы при 100% абсолютной успеваемости показали процент качества – 96%, при этом «отлично» - 51%, «хорошо» - 45%, «удовлетворительно» - 4%, средний балл – 4,5. Специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет: при 100% абсолютной успеваемости процент качества 87% («отлично» –

20%, «хорошо» – 67%, «удовлетворительно» - 13%, средний балл – 4,1.

По дисциплинам блока ОПД использовался банк тестовых заданий «АСТ - Центра» и собственные фонды тестовых заданий. На основе тестов «АСТ - Центра» проведено тестирование студентов специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет по 2 дисциплинам блока ОПД: «Экономическая теория» и «Экономика организации (предприятия)». Абсолютный показатель тестирования – 100%, качественный: по дисциплине «Экономическая теория» – 100% (все студенты показали результат «хорошо»), средний балл 4, по дисциплине Экономика организации (предприятия) - 20 %, средний балл – 3,2. В среднем качественная успеваемость составила 60 %, средний балл – 3,6.

На основе собственных фондов срез знаний студентов по циклу общепрофессиональных дисциплин проводился по четырём дисциплинам у студентов специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет: «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика» и «Теория бухгалтерского учета» и по трем дисциплинам студентов специальности 080106.51 Финансы: «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика». Протестировано 100% студентов 1 и 2 курсов, абсолютный показатель составил 100%, качественный – 68%.

Результаты тестирования студентов специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет показали при 100% абсолютной успеваемости процент качества в среднем 80% («отлично» -25%; «хорошо» - 55%, «удовлетворительно» - 20%), средний балл – 4. Результаты тестирования студентов специальности 080106.51 Финансы показали при 100% абсолютной успеваемости процент качества в среднем составляет 67,2% («отлично» -26,2%; «хорошо» - 41%, «удовлетворительно» - 32,8%), средний балл – 3,9.

По циклу специальных дисциплин – протестированы 3 дисциплины данного блока по специальности 080106.51 Финансы: «Региональная экономика», «Мировая экономика» и «Теория экономического анализа», по специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет протестированы 2 дисциплины: «Региональная экономика» и «Мировая экономика». Средние показатели по циклу: абсолютная успеваемость – 100 %, качественная – 78 %. Студенты специальности 080106.51 Финансы показали 75,5% качественной успеваемости («отлично» - 23,5 %, «хорошо» - 52 %, «удовлетворительно» - 24,5%), средний балл – 3,9. Студенты специальности 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет показали результаты: «отлично» - 20 %, «хорошо» - 50 %, «удовлетворительно» - 30%, средний балл – 3,9. что соответствует качественной успеваемости 70 %.

Сводные данные результатов среза знаний по специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет на основе собственных фондов вуза приведены далее таблице.

Таблица 32. Результаты тестирования студентов специальностей среднего профессионального образования

Наименование теста по дисциплинам	Группа (курс)	Контингент студентов	Результаты тестирования										Средний балл
			Кол-во опрошенных студ.		отлично		хорошо		удов.		неуд.		
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины													
Русский язык и культура речи	261Ф	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
	262Э	5	5	100%	0	0%	2	40%	3	60%	0	0%	3,4
	271Ф	9	9	100%	2	22,3%	3	33,3%	4	44,4%	0	0%	3,8
	263Ф	10	10	100%	3	30%	4	40%	3	30%	0	0%	4
Основы права	261Ф	5	5	100%	3	60%	2	40%	0	0%	0	0%	4,6
	262Э	5	5	100%	2	40%	0	0%	3	60%	0	0%	3,8
	271Ф	9	9	100%	2	22,2%	5	55,6%	2	22,2%	0	0%	4
	263Ф	10	10	100%	3	30%	4	40%	3	30%	0	0%	4
Основы филологии	261Ф	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
	262Э	5	5	100%	1	20%	4	80%	0	0%	0	0%	4,2
В среднем по циклу		7	7	100%	2	26,5%	3	44,9%	2	28,6%	0	0%	4
Общие естественно-научные и математические дисциплины													
Математика	261Ф	5	5	100%	1	20%	4	80%	0	0%	0	0%	4,2
	262Э	5	5	100%	1	20%	4	80%	0	0%	0	0%	4,2
Информатика	262Э	5	5	100%	0	0%	4	80%	1	20%	0	0%	3,8
	261Ф	5	5	100%	3	60%	2	40%	0	0%	0	0%	4,6
Экологические основы природопользования	261Ф	5	5	100%	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	5
	262Э	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	0	0%	4,2
	271Ф	9	9	100%	4	44,4%	4	44,4%	1	11,2%	0	0%	4,3
	263Ф	10	10	100%	3	30%	6	60%	1	10%	0	0%	4,2
В среднем по циклу		6	6	100%	2,3	39%	3,2	53%	0,5	8%	0	0%	4,3
Общие профессиональные и специальные дисциплины													
Экономическая теория	261Ф	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
	262Э	5	5	100%	0	0%	4	80%	1	20%	0	0%	3,8
Экономика организации (предприятия)	261Ф	5	5	100%	1	20%	2	40%	2	40%	0	0%	3,8
	262Э	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
Региональная экономика	261Ф	5	5	100%	1	20%	2	40%	2	40%	0	0%	3,8
	262Э	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
Теория бухгалтерского учета	262Э	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	0	0%	4,2
Теория экономического анализа	261Ф	5	5	100%	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	3,6
	271Ф	9	9	100%	3	33,3%	4	44,5%	2	22,2%	0	0%	4,1
	263Ф	10	10	100%	4	40%	5	50%	1	10%	0	0%	3,8
Статистика	261Ф	5	5	100%	3	60%	1	20%	1	20%	0	0%	4,4
	262Э	5	5	100%	2	40%	2	40%	1	20%	0	0%	4,2
	271Ф	9	9	100%	1	11%	4	44,5%	4	44,5%	0	0%	3,7
	263Ф	10	10	100%	2	20%	4	40%	4	40%	0	0%	3,8
Мировая экономика	261Ф	5	5	100%	1	20%	3	60%	1	20%	0	0%	4
	262Э	5	5	100%	1	20%	2	40%	2	40%	0	0%	3,8
В среднем по циклу		6	6	100%	1,4	24%	3	48,7%	1,6	27,3%	0	0%	3,9

Ф – специальность 080106.51 Финансы, Э – специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет

Данные контроля знаний студентов показывают разный качественный и абсолютный уровень знаний студентов, они коррелируют с данными текущей успеваемости по данным учебным дисциплинам и показывают, что количество «хороших» и «отличных» оценок в целом по филиалу выше на дневном отделении, где имеет место 100% абсолютная успеваемость, и ниже на заочном отделении, где имеют место 95% абсолютной успеваемости.

Результаты тестирования позволяют внести коррективы в учебные программы читаемых дисциплин, изменения в методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям, уточнить график самостоятельной работы, подготовить дополнительные материалы к сложным темам, организовать индивидуальные и специализированные консультации. Результативная ценность проведенной формы контроля определяется возможностью сделать проекцию на предстоящую зачетно-экзаменационную сессию (ближайшая перспектива), и на итоговую государственную аттестацию (дальняя перспектива) и уменьшить количество возможных «неудовлетворительных» оценок в сессию.

В целом, качество подготовки выпускников по специальности высшего профессионального образования 030501.65 Юриспруденция и специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по результатам самообследования характеризуется как достаточное, соответствующее требованиям, предъявляемым Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

4.3. Анализ результатов итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников филиала проводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об итоговой государственной аттестации выпускников учебных заведений в Российской Федерации, методических рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников вуза и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Алтайского государственного университета, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников филиала Алтайского государственного университета.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по каждой образовательной программе в соответствии с приказом ректора. Ежегодно приказом ректора в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию для организации итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся на заочном отделении в филиале по специальности «Юриспруденция», утверждается состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК). В составе ГАК утверждаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК)

для сдачи государственных экзаменов по специализациям и Государственные комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. На протяжении последних пяти лет ГАК возглавляет президент адвокатской палаты Алтайского края – Шпиц Л.Г. Состав членов Государственной аттестационной комиссии формируется из ведущих преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин. Экзаменационные билеты и тематика дипломных работ разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами вуза. Руководство дипломными работами осуществляется, как правило, преподавателями, имеющими ученые степени и звания.

Экзаменационная комиссия традиционно проводит подготовку к Государственному экзамену: обновляются в соответствии с изменениями действующего законодательства вопросы и экзаменационные билеты, перед экзаменами проводятся консультации. Протоколы заседаний ГАК ведутся в соответствии с требованиями и сдаются в учебный отдел. Отчеты комиссии и председателя ГАК по результатам работы за три года имеются. В них дан подробный анализ процесса и итогов государственной аттестации, делаются рекомендации по улучшению процесса и качества подготовки выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников филиала по специальности 030501.65 Юриспруденция в 2007 году осуществлялась ГАК, утвержденной приказом от 25.12.2006 № 637/п в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 01.12.2006. Результаты итоговой государственной аттестации в 2006-2007 учебном году показали, что из 130 выпускников 127 студентов были допущены к сдаче государственных экзаменов, из 126 сдававших, успешно их сдали 126 человека, т.е. 100%. Средний балл – 4,1.

Итоговый экзамен по теории государства и права на «отлично» сдали 50%, на «хорошо» 45% выпускников, на «удовлетворительно» - 5%. Качественная успеваемость – 95%. Средний балл – 4,5. Государственный экзамен по конституционному и административному праву на «отлично» и «хорошо» сдали 72% выпускников, на «удовлетворительно» - 28%. Средний балл - 3,9. Государственный экзамен по гражданскому праву на «отлично» и «хорошо» сдали 79% выпускников, на «удовлетворительно» - 21%, средний балл – 4,4. Итоговые экзамены по уголовному праву на «отлично» и «хорошо» сдали 48%, на «удовлетворительно» - 52%, средний балл 3,5.

К защите выпускной квалификационной работы было принято 124 дипломные работы. Качественная успеваемость – 86, абсолютная – 100 %. Средний балл – 4,2.

Таблица 33. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников
в 2006-2007 учебном году

№	Показатели	Всего		Государственные экзамены							
				Теория государства и права		Конституционное, Административное право		Гражданское право		Уголовное право	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Количество студентов	130	100								
2.	Количество студентов, допущенных к экзамену	127	98								
3.	Сдавали экзамен	126	97	126	100	65	100	19	100	42	100
4.	Из них сдали экзамен с оценкой:										
	«Отлично»			63	50	10	15	8	42	1	3
	«Хорошо»			57	45	37	57	7	37	19	45
	«Удовлетворительно»			6	5	18	28	4	21	22	52
	«Неудовлетворительно»			-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл			4,5		3,9		4,4		3,5	
6.	Принято к защите	124	95								
7.	Защищено дипломных работ с оценкой	124	100								
	«Отлично»	47	38								
	«Хорошо»	59	48								
	«Удовлетворительно»	18	14								
	«Неудовлетворительно»	-	-								
8.	Средний балл	4,2									
9.	Количество дипломных работ, выполненных:										
9.1	по темам, предложенным студентами	124									
9.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений	0									
9.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований	0									
10	Количество дипломных работ, рекомендованных:										
10.1	к опубликованию										
10.2	к внедрению	8									
10.3	внедрённых	8									
11	Количество рекомендаций в аспирантуру										
12	Количество выданных дипломов	124									
13	Количество дипломов с отличием	0									

Анализ отчетов председателей ГАК показывает, что увеличилось число работ, рекомендованных к внедрению в учебный процесс. Так, в 2007 году 8 дипломных работ были рекомендованы к внедрению, в том числе дипломные исследования студентов Медведева А.В. на тему «Договор аренды недвижимости», Фомичева М.А. на тему «Договор энерго-сбережения» были рекомендованы к внедрению в учебный процесс по кафедре гражданского права. По кафедре теории и истории государства и права работы студентов Писанко Н.А на тему «Территория как признак государства», Лисициной А.И. на тему «Судебный процесс как вид правоприменения», Ковальчук С.Е. на тему «Функция социальной защиты населения», Шандановой А.И. на тему «История развития права алтайского народа 16-20 в.в.», Яцык С.А. на тему «Судебные акты: понятие, классификация» под научным руководством д.ю.н., профессора Сорокина В.В. были рекомендованы к внедрению в учебный процесс.

При подготовке дипломных работ выпускники были обеспечены методическими пособиями по оформлению дипломных работ. Оформление выпускных квалификационных работ соответствует требованиям.

В процессе сдачи экзаменов выпускникам были заданы дополнительные вопросы, что позволило выделить ответы, которые отличаются обстоятельным анализом проблем, аргументированными решениями сложных вопросов правоприменения. В своих ответах студенты показали хорошие знания права, юридической терминологии, а также умение анализировать различные подходы к решению проблемных вопросов общей теории.

Дипломные работы выпускников отличаются необходимым сочетанием теоретического и прикладных аспектов исследования, умением анализировать основополагающие нормативно-правые акты, практику их применения, показывают глубокое знание фундаментальных литературных источников. При защите работ студенты проявили умение отстаивать собственную позицию, стремились системно анализировать действующее законодательство, предлагали рекомендации по его совершенствованию. Во многих работах представлена местная судебная практика.

Для организации итоговой государственной аттестации выпускников специальности 030501.65 Юриспруденция в 2008 году приказом от 19.12.2007 № 831/п «О составе ГАК («Юриспруденция» филиал в г. Белокурихе)» в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 30.11.2007 создана ГАК.

В 2008 году состоится первый выпуск специалистов по двум специальностям среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения 1 год 10 месяцев.

Для организации итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся в

филиале по данным специальностям, разработано и утверждено Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, в соответствии с письмом Федерального агентства по образованию от 30.11.2007 приказом ректора АлтГУ от 19.12.2007 № 830/п утверждена государственная аттестационная комиссия. Председатель аттестационной комиссии - Буквин Валерий Анатольевич – начальник управления пенсионного фонда в г. Белокурихе.

Итоговая аттестация выпускников по специальностям среднего профессионального образования будет проведена в форме междисциплинарного экзамена. Разработаны и утверждены экзаменационные билеты для междисциплинарного экзамена, программа итоговой аттестации выпускников, включающая в себя вопросы и задания для всех трёх этапов междисциплинарного экзамена: I этап - компьютерное тестирование по материалу учебных дисциплин; II этап - устный комплексный экзамен по теоретическому материалу учебных дисциплин; III этап - комплексный экзамен, включающий практические задания по учебным дисциплинам.

4.4. Востребованность выпускников и отзывы потребителей специалистов

С 2003 по 2007 годы в филиале подготовлено и выпущено 452 специалиста по специальности «Юриспруденция». Из них 6 человек получили дипломы с отличием.

Таблица 34. Структура выпуска специалистов за 5 лет

	Учебный год				
	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Кол-во аттестованных специалистов	79	54	100	95	124
Кол-во студентов, получивших дипломы с отличием	3	-	2	1	-

Анализ трудоустройства выпускников филиала показывает высокую востребованность специалистов, получивших диплом по специальности 030501.65 Юриспруденция. Динамика востребованности выпускников за период с 2005 по 2007 год представлена следующей таблицей.

Таблица 35. Динамика востребованности выпускников

Год	Кол-во выпускников, направленных на работу	Процент заявок на подготовку от количества выпускников	Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости	Процент выпускников, работающих в регионе
2005	3	33%	0	100%
2006	11	17%	0	100%
2007	9	8%	0	100%

Успешное трудоустройство выпускников филиала подтверждается и отсутствием статистических данных о выпускниках филиала, состоящих на учете в Департаменте

службы занятости. От организаций различных направлений деятельности и форм собственности поступают заявки на выпускников, периодически в филиал обращаются руководители организаций с просьбой направить на работу специалистов различного профиля.

Достаточно высокий процент трудоустройства выпускников объясняется и тем, что, как правило, большинство студентов заочной формы обучения имеют место работы, соответствующее профилю выбранной специальности. Из общего количество выпускников 2007 года работают: по профилю подготовки – 73 %, в регионе – 100 %.

Филиалом используются различные формы учета востребованности выпускников: регулярно анализируется информация службы занятости, проводится анкетирование выпускников, опрос и анкетирование работодателей, анализ отзывов о выпускниках филиала. При выдаче диплома от выпускника запрашиваются сведения о трудоустройстве.

Представители заинтересованных организаций-работодателей присутствуют на итоговой государственной аттестации выпускников и при их распределении и имеют возможность отбора наиболее подготовленных специалистов.

О востребованности и хорошей подготовке специалистов - выпускников филиала свидетельствуют и письменные отзывы работодателей. В адрес администрации филиала неоднократно поступали благодарственные письма и отзывы от работодателей, а также руководителей мест прохождения практик о качественной подготовке выпускников и их успешной работе.

Выпускники филиала работают в таких ведущих организациях г. Белокуриха, как городской суд, администрация города, Центр регистрации имущества, налоговая инспекция, юридических отделах здравниц и др.

Таким образом, выпускники специальности востребованы на рынке труда города и края, а полученная квалификация по специальности соответствует требованиям региона. Рекламаций на выпускников филиала не поступало.

4.5. Система управления качеством образования и ее эффективность

Система управления качеством образования – элемент целостной системы менеджмента качества, создаваемой сегодня в Алтайском государственном университете.

В филиале сложилась система управления качеством подготовки специалистов, ориентированная на традиционные формы контроля и оценки деятельности филиала со стороны головного вуза, федеральных органов управления образованием и общественности.

Сложившаяся система имеет следующие элементы: наличие политики, целей и задач системы гарантии качества, выразившиеся в разработке в 2006 году Концепции развития системы гарантии качества образовательной деятельности филиала; наличие системы ут-

верждения, оценки и пересмотра образовательных программ, реализуемых в филиале; наличие системы оценки уровня знаний студентов филиала по всем реализуемым образовательным программам; системы гарантии качества преподавания и компетенции преподавателей; анализ достаточности и доступности учебных ресурсов и системы поддержки студентов; наличие системы сбора и анализа информации внутри филиала и её доступность студентам; уровень информированности общественности о качестве образования в филиале.

Сложившиеся на сегодня элементы системы качества охватывают ключевые процессы образовательного учреждения, прежде всего учебный процесс. Филиалом проводятся периодические проверки качества реализуемых образовательных программ, тестирование и анкетирование студентов. При этом используются как традиционные формы контроля знаний студентов: входной, текущий и итоговый контроль, аттестация выпускников, так и тестовый и компьютерный формы контроля знаний студентов.

На протяжении двух лет филиал участвует в федеральном компьютерном тестировании, проводимом Национальным аккредитационным агентством в сфере образования - «Интернет-экзамене» (ФЭПО 5, ФЭПО 6). Показатели освоения дисциплин студентами филиала, полученные в результате такого тестирования, позволяют дать объективную оценку качества образования в филиале и своевременно принять эффективные меры, направленные на улучшение системы качества подготовки специалистов.

Проводимый мониторинг уровня подготовки студентов включает в себя систематический контроль текущей успеваемости студентов как очной, так и заочной форм обучения через проведение контрольных работ, проверку остаточных знаний студентов на основе тестовых и контрольных заданий, разработанных преподавателями филиала и головного вуза.

При оценке качества образовательной деятельности учитывается и качество преподавания учебных дисциплин, и компетентность преподавателей филиала. Основными формами контроля качества преподавания являются: контроль организации самостоятельной работы студентов; контроль издания учебно-методической литературы, контроль организации проведения зачетов и экзаменов, повторное рецензирование курсовых и дипломных работ.

В филиале разработана и действует документация системы качества, охватывающая ключевые для системы качества образовательного учреждения процессы, включающая в себя: Концепцию развития системы гарантии качества образовательной деятельности филиала; планы работы основных структурных подразделений филиала, отвечающих за организацию учебного процесса; контрольный инструментарий; сводные ведомости учета

успеваемости студентов и протоколы тестирования; планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава филиала; аналитические материалы. Часть документооборота автоматизирована.

С целью оформления данных, подтверждающих использование и оценку эффективности системы качества образования, в структурных подразделениях филиала ведутся необходимые отчеты и записи. По итогам проведения экзаменационных сессий учебным отделом и методистами филиала составляются аналитические справки для кафедры, на основе которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию организации учебного процесса с целью повышения качества подготовки специалистов.

Результаты «Интернет-экзамена» оформляются соответствующими ведомостями и сводными протоколами. Проводится их анализ как преподавателями филиала, так и администрацией с целью корректировки содержания учебного процесса филиала.

Вместе с тем система управления и контроля качества подготовки специалистов в филиале требует совершенствования. Необходимо совершенствование автоматизированной системы документооборота филиала.

В Алтайском государственном университете сегодня ведется разработка интегральной модели системы менеджмента качества, включающей в себя и элементы управления и контроля качества подготовки специалистов. В рамках данного проекта ведется разработка внутривузовских критериев и стандартов гарантии качества на основе принятых в российской и европейской системе высшего образования; разработка и внедрение процедур оценки качества и самооценки деятельности; разработка методик эффективного использования и привлечения ресурсов, развития стратегического партнерства. Указанную модель предполагается распространить и на филиалы университета.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Основу успешного функционирования высшего учебного заведения определяет состав научно-педагогических кадров. Образовательный процесс в филиале обеспечивают наряду со штатными преподавателями научно педагогические кадры головного вуза (юридического и экономического факультетов) и преподаватели других учебных заведений г. Белокурихи, работающие на условиях почасовой оплаты, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

В 2007-2008 учебном году к ведению образовательного процесса в филиале по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на условиях штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей, почасовой оплаты труда привлечен 61 человек, из них 36 человек с ученой степенью/званием, в том числе 6 профессоров, 4 доктора наук. Два преподавателя имеют почетное звание, награждены знаком «Отличник народного просвещения».

По программам ВПО учебный процесс обеспечивают 32 преподавателя, имеющих ученую степень или звание (всего 45 человек), что составляет 71 %.

Штатных преподавателей в филиале работает 7 человек (в том числе 3 внутренних совместителя), из них 3 – кандидаты наук. Женщин – 6 человек. Штатных преподавателей головного вуза, работающих более чем на 0,25 и 0,5 ставки – 16 человек. Все имеют ученые степени и звания, в том числе 3 доктора наук, 5 профессоров, женщин – 9 человек. Всего на штатной основе в филиале работают 23 человека, на условиях почасовой оплаты - 38 человек. Почасовой фонд используется в соответствии с нормативными требованиями. Педагогическая нагрузка преподавателей не превышает максимально допустимую. невыполнение педагогической нагрузки не допускается.

Укомплектованность штатными педагогическими работниками составляет 95%.

Приведенное к ставкам соотношение штатных преподавателей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, выглядит следующим образом:

– преподавателей, работающих на штатной основе (с учетом штатных вуза), – 13,94 ставки;

– преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, - 6,93 ставки

Таким образом, процент преподавателей, работающих на штатной основе, составляет 66,8%, преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, - 33,2 %. Преподавателей с ученой степенью/званием – 14,5 ставки, что составляет 69,5 %. Сведения о ко-

личественном составе и приведенных ставках ППС, обеспечивающего учебный процесс в филиале в 2007-2008 учебном году представлено следующей таблицей.

Таблица 36. Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС, обеспечивающих учебный процесс в филиале в 2007-2008 учебном году

Показатели	Всего	Штатные	Внутренние совместители	Штатные вуза	Почасовики
Человек	61	4	3	16	38
%	100%	6,6%	4,9%	26,2%	62,3%
Приведенные ставки	20,87	3,5	1	9,44	6,93
%	100%	16,8%	4,8%	45,2%	33,2%

По аккредитуемым образовательным программам учебный процесс в филиале обеспечивают 59 человек, из них 36 человек с ученой степенью и/или званием, что составляет 61%. Лиц с высшим образованием по программам СПО -96,3 %.

Приведенное к ставкам соотношение штатных преподавателей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты по аккредитуемым образовательным программам, выглядит следующим образом: преподавателей, работающих на штатной основе (с учетом штатных вуза), – 13,94 ставки; преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, - 4,83 ставки.

Таким образом, процент преподавателей, работающих на штатной основе, составляет 74,3 %, из них с ученой степенью/званием – 11,94 ставки, что составляет 85,7% (63,6% - от общего числа преподавателей). Преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, - 25,7%, из них с ученой степенью/званием – 2,45 ставки, что составляет 50,7 % (13% - от общего числа преподавателей). Всего преподавателей с ученой степенью/званием работает на 14,39 ставки, что составляет 76,6% от общего числа преподавателей, задействованных в учебном процесс по аккредитуемым образовательным программам.

Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС, обеспечивающих учебный процесс по аккредитуемым образовательным программам филиала в 2007-2008 учебном году, представлено следующей таблицей.

Таблица 37. Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС по аккредитуемым образовательным программам

Показатели	Всего	Штатные	Внутренние совместители	Штатные вуза	Почасовики
человек	59	4	3	16	36
%	100%	6,8%	5,1%	27,1%	61%
Приведенные ставки	18,77	3,5	1	9,44	4,83
%	100%	18,6%	5,4%	50,3%	25,7%

Кадровое обеспечение образовательного процесса в 2007-2008 году представлено

следующей таблицей

Таблица 38. Кадровое обеспечение образовательного процесса в 2007-2008 учебном году

Должность, ученая степень/звание	человек	%
профессор, доктор наук	4	6,8 %
профессор, канд. наук	2	3,4%
доценты, канд.наук	29	49,1%
ст. преп., канд. наук	1	1,7
старший преподаватель	4	6,8%
преподаватель	17	28,8%
ассистент	2	3,4%
ВСЕГО:	59	100%

Сотрудники филиала, работающие на штатной основе, - 23 человека, объединены в кафедру правовых и экономических дисциплин, открытую в филиале в сентябре 2007 года. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав, работающий в филиале и обеспечивающий преподавание дисциплин как общих гуманитарных, так и общепрофессиональных и специальных: юридических и экономических. Из них 19 человек имеют ученые степени/звания, т.е. 82,6%, в том числе 5 профессоров (26,3%), из них 3 – доктора наук (15,8%).

По отдельным образовательным программам соотношение преподавателей, обеспечивающих учебный процесс в филиале, выглядит следующим образом.

Специальность 030501.65 «Юриспруденция: всего работает 43 преподавателя, в том числе 21 преподаватель, работающий на штатной основе, из них – 6 штатных.

Приведенные к ставкам данные составляют: штатных преподавателей – 1,84 ставки (в том числе внутренних совместителей – 0,66 ставки), что составляет 13,2 % от общего числа преподавателей; штатные вуза – 9,19 ставки, что составляет 65,8 %. Всего на штатной основе работает преподавателей на 11,03 ставки, что составляет 79% от общего числа преподавателей. На условиях почасовой оплаты 2,93 ставки, т.е. 21%.

Таблица 39. Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС по специальности 030501.65 Юриспруденция

Показатели	Всего	Штатные	Внутренние совместители	Штатные вуза	Почасовики
человек	43	3	3	15	22
%	100%	7	7%	35%	51%
Приведенные ставки	13,96	1,18	0,66	9,19	2,93
%	100%	8,5%	4,7%	65,8%	21%

С ученой степенью/званием: всего 31 человек, что составляет 72 % от общего числа преподавателей по специальности, из них штатных – 18 человек, что составляет 86 % от общего числа штатных преподавателей. Докторов наук – 3, профессоров – 5 человек.

Специальность 080106.51 Финансы (по отраслям): всего работает 23 человека, из них на штатной основе – 7 человек, в том числе 6 штатных преподавателей (включая внутренних совместителей). С ученой степенью и/или званием – 7 человек, что составляет 30,4 %, в том числе 2 штатных преподавателя. Преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, 5 человек, из них 1 штатный преподаватель, первую квалификационную категорию, - 5 человек, из них 3 - штатные. 3 преподавателя имеют знак «Отличник народного просвещения».

Приведенные к ставкам данные составляют: всего преподавателей работающих на штатной основе – 2,46 ставки (в том числе, штатных преподавателей – 2,21 ставки, что составляет 52 %), что соответствует 58 % от общего числа преподавателей по данной специальности; почасовиков – 1,8 ставки, что составляет 42%.

Таблица 40. Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС по специальности 080106.51 Финансы (по отраслям)

Показатели	Всего	Штатные	Внутренние совместители	Штатные ву-за	Почасовики
человек	23	3	3	1	16
%	100%	13%	13%	4,4%	69,6%
Приведенные ставки	4,27	1,94	0,27	0,25	1,8
%	100%	45,5%	6,5%	6%	42%

Специальность 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): всего обеспечивают учебный процесс 22 человека, из них штатных 6 преподавателей. С ученой степенью и/или званием – 6 человек (из них 2 штатных преподавателя), что составляет 27,3 %, в том числе 1 доктор наук, профессор. Преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, 5 человек, из них 1 штатный преподаватель, первую квалификационную категорию - 5 человек, из них 3 – штатных преподавателя. 3 преподавателя имеют знак «Отличник народного просвещения».

Приведенные к ставкам данные составляют: всего штатных преподавателей – 2,21 ставки (в том числе 0,27 ставки – внутренние совместители), что составляет 60 % от общего числа преподавателей по данной специальности; почасовиков 1,47 ставки, т.е. 40%.

Таблица 41. Таблица 41: Сведения о количественном составе и приведенных ставках ППС по специальности 08010.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

	Всего	Штатные	Внутренние совместители	Штатные ву-за	Почасовики
человек	22	3	3	0	16
%	100 %	13,6 %	13,6 %	0 %	72,8 %
Приведенные ставки	3,68	1,94	0,27	0	1,47
%	100 %	52,7 %	7,3 %	0 %	40 %

Некоторое снижение процента штатных преподавателей объясняется открытием новых специальностей среднего профессионального образования.

Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров по блокам дисциплин (гуманитарному, социально-экономическому, естественнонаучному и математическому, общепрофессиональному, специальному) представлено в таблице.

Таблица 42. Сведения о качественном профессорско-преподавательском составе по блокам дисциплин

Циклы дисциплин	Процент лиц с учеными степенями и учеными званиями						
	030501.65 Юриспруден- ция		080106.51 Финансы		080110.51 Экономика и бухгалтерский учет		В целом по фи- лиалу
	чело- век всего/ со степ.	%	чело- век всего/ со степ.	%	чело- век всего/ со степ.	%	
Общие гуманитарные и со- циально-экономические	9/3	33%	7/0	0%	4/0	0%	27%
Общие математические и естественнонаучные	4/0	0%	3/0	0%	0	0%	0%
Обще-профессиональные	27/26	96%	7/4	57%	5/2	40 %	82%
Специальные (дисциплины специализации)	10/9	90%	10/5	50%	5/2	40 %	71%
В целом по специальностям		72%		35%		31%	61%

В связи с развитием филиала, открытием новых специальностей возросла потребность в высокопрофессиональных, дипломированных кадрах. Всего за период с 2003 по 2007 год собственный штат филиала увеличился с 1 до 7 человек, возросла квалификация преподавателей.

Динамика кадрового потенциала имеет следующую характеристику. Если на 1 сентября 2003 года работал 1 штатный преподаватель, 59 на условиях почасовой оплаты, на 1 сентября 2004 года работало 4 педагогических работника на штатной основе (все штатные вуза) и 59 на условиях почасовой оплаты, то на начало 2005-2006 учебного года на штатной основе работало 13 преподавателей, в том числе 5 штатных преподавателей (их них - 3 внутренние совместители), на условиях почасовой оплаты 50 человек. В 2006-2007 учебном году на штатной основе – 14 человек, в том числе 6 штатных (из них - 3 внутренних совместителя), на условиях почасовой оплаты – 62 человека. В 2007-2008 учебном году на штатной основе 23 человека, в том числе 7 штатных преподавателей, 16 – штатные вуза, на условиях почасовой оплаты – 38 человек. Динамика кадрового потенциала за 5 лет представлена следующей таблицей.

Таблица 43. Динамика кадрового потенциала филиала за 5 лет

Учебный год	Штатные преподаватели / в том числе внутренние совместители	Штатные вуза	Работающие на условиях почасовой оплаты	Должность	Имеющие ученую степень/звание
2003-2004	1	-	59	профессоров 4, доцентов 26, старш. препод 2	докторов 2, кандидатов 30
2004-2005	-	4	59	профессоров 6, доцентов 28	докторов 3, кандидатов 30
2005-2006	5/3	8	50	профессоров 5, доцентов 28, старш. препод. 2	докторов 4, кандидатов 31
2006-2007	6/3	8	62	профессоров 7, доцентов 32, старш. препод. 4	докторов 3, кандидатов 40
2007-2008	7/3	16	38	профессоров 6, доцентов 29, старш. препод. 1	докторов 4, кандидатов 32

Если на 1 сентября 2005 г. из преподавателей, работающих на штатной основе, было 3 профессора, из них 2 доктора наук, то на 1 сентября 2008 года работает 6 профессоров, из них 4 доктора наук. Количество кандидатов наук, работающих в филиале на штатной основе, увеличилось с 8 в 2005 году до 14 в 2008 году, из них штатных преподавателей – 3 человека. Это позволило существенно увеличить качественные характеристики научно-педагогических кадров филиала.

За последние 5 лет функционирования филиала текучесть профессорско-преподавательского состава практически отсутствует. За это время уволился только 1 преподаватель. Базовое образование преподавателей филиала в целом соответствует профилю преподаваемых дисциплин, а научные интересы в основном совпадают с профилем специальности. В филиале осуществляют образовательную деятельность опытные педагоги, имеющие значительный производственный стаж по профилю преподаваемой дисциплины. Вакантные должности замещаются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в АлтГУ путем избрания на Ученом совете головного вуза.

Анализ возрастной структуры преподавателей филиала, работающих на штатной основе, показывает:

– от 30 до 39 лет – 7 человек, из них: профессоров – 1 человек, доцентов - 5 человек, 1 старший преподаватель,

- от 40 до 49 лет – 4 человека, из них: профессоров – 1 человек, доцентов - 3 человека,
- от 50 до 59 лет – 11 человек, из них: профессоров – 3 человека, доцентов - 6 человек, 1 старший преподаватель, 1 преподаватель,
- от 60 до 65 лет – 1 человек – старший преподаватель.

Всего 23 человека. Средний возраст преподавателей составляет 47 лет.

Администрация филиала совместно с головным вузом уделяет внимание повышению квалификации профессорско-преподавательского состава. В филиале утвержден план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на 2005-2010 годы.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется и по следующим направлениям:

- проведение открытых учебных занятий по плану филиала в период подготовки преподавателей на квалификационную категорию;
- взаимопосещение учебных занятий с целью изучения и обмена опытом, оказания методической помощи;
- непрерывная самообразовательная деятельность каждого педагога;
- творческие отчеты преподавателей;
- публикации в методических сборниках (внутривузовских, краевых, региональных);
- исследовательская работа преподавателей и студентов;
- повышение квалификации преподавателей с отрывом от учебного процесса в Алтайском государственном университете и других учебных заведениях.

Так, за аттестуемый период с отрывом от учебного процесса повысили квалификацию 2 штатных преподавателя. В 2006 повышение квалификации прошла доцент филиала Кирюшина И.В. по программе «Информационные технологии в образовании», в 2007 году по программам «Методология и практические аспекты оценки качества образования» и «Развитие инновационной образовательной деятельности и обеспечение конкурентоспособности высших учебных заведений». В 2007 году старший преподаватель Малыгина В.В. прошла повышение квалификации в Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации по программе «Организация учебного процесса и обеспечение развития высших учебных заведений в рамках Болонской конвенции». В настоящее время (с 2007 года) доцент Кирюшина И.В. проходит профессиональную переподготовку по направлению «Педагогика высшей школы» с получением диплома о профессиональной переподготовке по квалификации «Преподаватель высшей школы». За период 2008-2010 годы планируется прохождение курсов повышения квалификации всеми штатными преподавателями филиала.

Совершенствование качественных характеристик профессорско-преподавательского

состава проводилось и в направлении аттестации преподавателей, работающих на отделении среднего профессионального образования, результатом которой явилось присвоение высшей квалификационной категории старшему преподавателю Буквиной Л.Я., первой квалификационной категории преподавателям Малыгиной В.В., Комраковой С.А.

Основной базой для повышения квалификации преподавателей филиала является учебно-методический центр повышения квалификации Алтайского государственного университета, а также Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, Центр тестирования профессионального образования при МГУП.

В целом кадровое обеспечение образовательного процесса в филиале достаточное. Лицензионные показатели в части общей обеспеченности учебного процесса педагогическими работниками (норматив 95%), преподавателями, работающими на штатной основе (норматив 50%), процент лиц с учеными степенями и званиями (для программ ВПО – 60%) и лиц с высшим образованием для программ СПО (норматив 95%) по аккредитуемым образовательным программам выполняются.

Квалификация педагогического коллектива соответствует содержанию подготовки студентов по аккредитуемым специальностям и позволяет вести подготовку специалистов в соответствии с квалификационными характеристиками выпускников по специальностям и уровням подготовки. Преподаватели владеют современными методами, формами и технологиями обучения. Наблюдается положительная тенденция увеличения роста штатных преподавателей, имеющих ученую степень/звание, каждый год количество штатных преподавателей растет.

5.2. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с перспективным и годовыми планами работы филиала, а с 2007 г. – в соответствии с планом научно-исследовательской работы кафедры правовых и экономических дисциплин филиала.

Основными формами научно-исследовательской работы филиала являются: участие в научных и научно-практических конференциях разного уровня, издание различных научных, учебных и учебно-методических пособий и материалов.

Преподаватели и сотрудники филиала активно участвуют в научной жизни головного вуза и иных вузов, принимают участие в научных и научно-практических конференциях. Так, доцент кафедры О.В. Мальцева в 2006-2007 г. приняла участие в 6 научных и научно-практических конференциях различного уровня. Она принимала активное участие в международной конференции по проблемам исполнения наказаний в январе 2007 г., про-

водившейся в г. Москве, где выступала с докладом. В июне 2007 г. Мальцева О.В. выступала с докладом на межрегиональной научно-практической конференции в Горно-Алтайске. Доцент кафедры И.В. Кирюшина регулярно участвует в конференциях, проводимых в Алтайском государственном университете, в том числе в ежегодных Днях памяти профессора Мищенко.Г.В. По результатам участия опубликованы их научные тезисы и статьи. Всего за 2006-2007 годы штатными преподавателями филиала опубликовано 6 научных статей, тезисов выступлений.

Основные публикации преподавателей отражают следующие наиболее актуальные темы научных исследований: исполнение и назначение наказаний, принципы в уголовно-исполнительном праве (доцент Мальцева О.В.), правовой статус потребителя, правовое регулирование рынка рекламных услуг (доцент Кирюшина И.В.). Работы преподавателей носят прикладной, практический характер.

В связи с созданием в филиале кафедры правовых и экономических дисциплин планирование научно-исследовательской деятельности сотрудников филиала осуществляется в соответствии с планом работы кафедры. На 2007-2008 учебный год утвержден план публикаций филиала.

Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов характеризуется следующими показателями. НИРС организована в форме студенческих научных сообществ по направлениям Экономика и Бухгалтерский учет. Всего в НИРС участвуют 30 студентов дневного отделения.

На базе кафедры созданы и работают 2 студенческих научных общества «Научно-экономический кружок» и кружок «Мы - бухгалтеры!». Темы заседаний направлены на углубление профессиональной подготовки специалистов, а сама научно-исследовательская работа студентов имеет практический характер.

Общее руководство исследовательской работой студентов осуществляют заместитель директора филиала по учебной работе, заведующая кафедрой, председатель Студенческого Совета. Непосредственное руководство деятельностью сообществ осуществляют штатные преподаватели филиала: доцент Поляков Е.Б. и преподаватель Малородова Е.С.

Учебно-исследовательская работа студентов встроена в учебный процесс (УИРС). В рамках данного вида деятельности студенты приобретают навыки организации самостоятельной работы, пользования библиографическими указателями, каталогами, картотеками, качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ. Ежегодно утверждается перечень и содержание элективных и факультативных курсов, в которых рассматриваются новейшие достижения науки и практики. Как следствие, в дипломных работах студентов в достаточной мере реализуется принцип научности.

Объем самостоятельной учебно-исследовательской деятельности увеличивается в зависимости от курса обучения.

Научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс, характеризуется рядом показателей. В течение года проводятся встречи с интересными людьми, ветеранами, политиками; выставки, конкурсы творческих работ. НИРС способствует выработке таких качеств, как социально-профессиональная мобильность, широкий кругозор, умение творчески решать поставленные задачи, самостоятельно преодолевать трудности.

В последнее время интенсивно осваивается такая форма включения студентов в творческий процесс, как проектное образование, где преподаватель консультирует, ведет учет проектной деятельности студентов, обеспечивает помощь в определении замысла (идеи, гипотезы), консультирует стадии формирования проекта, поощряет инициативу и творческий характер работы. Проекты включают образовательные акции во внеучебное время, организованные в форме «круглых столов», дебатов, диспутов, тем самым, обеспечивая саморазвитие студентов, индивидуальный успех и личностную заинтересованность в учебе.

В 2007-2008 учебном году запланировано проведение в филиале Дней студенческой науки, посвященных наиболее ярким и значительным событиям в жизни страны и региона. В программу Дней планируется включение выставки научно-исследовательских работ преподавателей и студентов, студенческая конференция, встречи с известными учеными, общественными деятелями и священнослужителями, соревновательные научные мероприятия (конкурсы, олимпиады, конкурс научных переводов, экономический и юридический брейн-ринг), заседание дискуссионных клубов, педагогические гостиные.

Таким образом, имеющиеся результаты научно исследовательской работы подтверждают, что в данном направлении наблюдается положительная динамика, создаются предпосылки для развития научного потенциала, формируется коллектив собственных научно-педагогических кадров, что положительно влияет на качество подготовки специалистов.

Вместе с тем, следует отметить недостаточный уровень научно-исследовательской работы, как штатных преподавателей филиала, так и студентов. Следует расширить и активизировать участие преподавателей и сотрудников филиала в конкурсах на лучшую научную работу. Оптимизировать данное направление работы позволит разработка системы морального и материального поощрения преподавателей филиала, занимающихся научно исследовательской деятельностью.

5.3. Материально-техническая база и социально-бытовые условия

Созданная материально-техническая база и имеющееся финансовое обеспечение фи-

филиала создают нормальные условия для ведения подготовки специалистов по заявленным специальностям и направлениям подготовки специалистов. На балансе филиала по состоянию на 01.01.2008 г. числится установленного учебного оборудования на общую сумму 608356 рублей, что составляет 6685 рублей на одного студента. В течение 2007 года приобретено оборудование на сумму 164 912 рублей.

Учебный процесс осуществляется на площадях, заявленных при лицензировании. Общая площадь собственного учебного корпуса по адресу г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 26 составляет 1315 кв. м. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений. Для проведения занятий филиал располагает 5 лекционными аудиториями (из них 2 поточных вместимостью от 80 до 120 человек), 5 учебными аудиториями для проведения семинарских и практических занятий, 2 специализированными лабораториями. В филиале оборудованы библиотека с читальным залом, компьютерный класс, учебный отдел, методический кабинет и другие помещения. Учебно-лабораторные площади составляют 671 кв. м. Разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожнадзора на указанные площади получены.

10.01.2006 филиалом заключен с администрацией г. Белокурихи договор безвозмездного пользования нежилыми помещениями школы № 1 г. Белокурихи на 22 учебных кабинета и спортивный зал общей площадью 1429,9 м.кв. Это позволило обеспечить не только текущие потребности филиала в учебных помещениях, но и перспективные. Всего в учебном процессе филиала используется 2123,3 м.кв. при потенциале – 2745 м.кв.

Соответствие объема площадей нормативным показателям по каждой реализуемой образовательной программе в соотношении с контингентом обучающихся представлено следующей таблицей.

Таблица 44. Соответствие объема площадей нормативным показателям по контингенту обучающихся

№ п/п	Специальность/ направление	Нормативные показатели, кв.м. (на 1 чел.)	Контингент обучающихся/ приведенный, чел	Объем пло- щадей, кв.м.	Фактиче- ский пока- затель (на 1 чел.)
1	030501.65 Юриспруденция	10,5	554/55,4	1181,3	21,3
2	080106.51 Финансы (по отраслям)	9	27	471	17,4
3	080110.51 Экономич- ка и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	9	471	52,3

За период с 2003 г. ремонтно-строительные работы по совершенствованию материальной базы филиала выполнены в необходимом объеме. Проведен ремонт помещений с организацией необходимого, в соответствии с требованиями Санитарно-

эпидемиологического надзора, уровня освещенности рабочих мест. Все аудитории оборудованы необходимыми комплектами учебной мебели. Учебно-вспомогательные помещения так же оснащены мебелью, компьютерами, принтерами, множительной техникой.

Учебный процесс по всем специальностям обеспечен необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Для проведения практических и лабораторных занятий по всем реализуемым в филиале образовательным программам используется компьютерный класс, оснащенный 13 компьютерами. Класс оборудован локальной вычислительной сетью (100 МБ) и подключен к выделенному серверу филиала по каналу (100 МБ). Имеется доступ студентов к работе с лазерным принтером Hewlett Packard LaserJet 1020, цифровым профессиональным копировальным аппаратом Sharp 5415, сканером Mastek 1200 Plus. Для студентов имеется возможность чтения и записи любых видов носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических.

Дисциплины, связанные с информационными технологиями, преподаются в компьютерном классе филиала и на компьютерах библиотеки. В 2007 году приобретен и установлен файл-сервер, где размещена учебная и административная информация. Для всего парка вычислительной техники проведены отдельные питающие линии 220\7 с контуром заземления и дублирующими защитами от перенапряжения и короткого замыкания в сети, установлены современные аварийные пакетные выключатели напряжения, соответствующие ГОС. Для обработки графической информации и сканирования текста с распознаванием имеется сканер. Программное обеспечение, используемое для обработки графической информации: ABBYY FineReader 7.0.

В связи с открытием новых специальностей подготовки экономического профиля по специальностям среднего профессионального образования в 2006 году созданы специализированные лаборатории: информатики, информационных систем в экономике и специализированные кабинеты: иностранного языка, экономической теории, статистики, бухгалтерского учета, мировой и региональной экономики, русского языка и культуры речи, оборудованные специальным лабораторным оборудованием, наглядными материалами и пособиями.

Для подготовки специалистов специальности 030501.65 Юриспруденция по дисциплине «Криминалистика» оборудована криминалистическая лаборатория, оснащенная специализированным оборудованием, наглядными пособиями. В учебном процессе используются технические средства обучения (видеомагнитофон, аудиомагнитофоны, телевизоры).

Занятия студентов по дисциплине физическая культура проводятся в спортивном зале и на стадионе. Перечисленное оборудование лабораторий находится в рабочем состоянии и дает возможность, наряду с учебным процессом, проводить исследования в рамках НИРС.

Таблица 45. Обеспеченность образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Площадь М 2	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
Кабинеты				
1	Иностранный язык	Учебная аудитория №13 (Кабинет иностранного языка): магнитофон, наглядные пособия, стенды	24,9	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
2	Мировая экономика	Учебная аудитория №4 (Кабинет мировой и региональной экономики): карты, наглядные пособия, стенды	49,7	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
3	Региональная экономика	Учебная аудитория №4 (Кабинет мировой и региональной экономики): карты, наглядные пособия, стенды	49,7	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
4	Экономическая теория	Учебная аудитория №4 (Кабинет мировой и региональной экономики): карты, наглядные пособия, стенды	49,7	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
5	Статистика	Учебная аудитория № 12 (кабинет статистик и бухгалтерского учета): наглядные пособия, стенды	17,8	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
6	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория № 12 (кабинет статистик и бухгалтерского учета): наглядные пособия, стенды	17,8	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
7	Теория бухгалтерского учета	Учебная аудитория № 12 (кабинет статистик и бухгалтерского учета): наглядные пособия, стенды	17,8	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
8	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №2 (Кабинет русского языка и культуры речи): стенды, наглядные пособия	45,9	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
9	Информационно-библиографический поиск	Библиотека, читальный зал, компьютеры Celeron-2.8 GHz – 4 шт., подключены в единую локальную сеть и к сети Интернет, принтер А4, сканер, копир.	73	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
10	Методический	Кабинет №8, компьютер подключен в единую локальную сеть и к глобальной информационной сети Интернет, принтерное оборудование А4	17,7	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
Лаборатории				
1	Информатика	Лаборатория информатики: компьютерный класс – компьютеры Pentium 11-233 - 12 шт., Pentium-1V- 3Ггц - 1 шт. Интернет, сканер, копир, принтер	44,6	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности

2	Правовая информатика	Лаборатория информатики: компьютерный класс- компьютеры Pentium 11-233 - 12 шт., Pentium-1V- 3ГГц - 1 шт. Интернет, сканер, копир, принтер	44,6	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
3	Информационные технологии в проф. деятельности	Лаборатория информатики: компьютерный класс – компьютеры Pentium 11-233 - 12 шт., Pentium-1V- 3ГГц - 1 шт. Интернет, сканер, копир, принтер	44,6	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
4	Криминалистика	Лаборатория криминалистики: кинопроектор, телевизор POLAR, видеомагнитофон ДЭУ 476, наглядные пособия, стенды	51,7	помещение в оперативном управлении, оборудование и пособия на праве собственности
Спортивно-оздоровительный комплекс				
1	Физическая культура	Спортивный зал	174,4	договор безвозмездного пользования от 10.01.2006 г.
2		Открытый стадион широкого профиля		

В 2007 году в филиале создан класс мультимедийной техники, приобретена мультимедийная система в полном комплекте, установлен стационарный автоматический экран и мультимедийный проектор для проведения конференций, семинаров, и иных мероприятий. позволяющие использовать современные информационные и мультимедийные технологии в учебном процессе

На базе компьютерного класса, компьютеров и программного обеспечения библиотеки создан Центр информационных технологи. Существенно увеличить возможности Центра позволяет приобретенный в 2006 году комплекс приемо-передающей станции спутниковой связи. В стадии закупки находится второй компьютерный класс на 12 единиц новейшего оборудования.

Основные характеристики материально-технической базы в целом по направлениям подготовки соответствуют требованиям, предъявляемым к организации лабораторных практикумов по основным дисциплинам циклов. Дальнейшее развитие лабораторной базы предусмотрено программой развития филиала.

Вместе с тем, поддержание имеющейся материальной базы в рабочем состоянии и ее развитие требуют дополнительных источников финансирования. Приоритетными направлениями совершенствования материальной базы филиала являются:

- повышение компьютеризации учебного процесса; расширение специализированных лабораторий и предметных кабинетов по специальностям;
- оборудование лингафонных кабинетов для занятий по иностранным языкам;
- повышение уровня информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

Финансирование расходов на содержание филиала на протяжении пяти лет (2003-2007 годы) осуществлялось за счет средств федерального бюджета и средств, поступающих от

предоставления платных образовательных услуг. Формирование бюджетов от всех источников осуществляется на основании смет доходов и расходов, утвержденных ректором ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» и директором филиала. Стоимость обучения на соответствующий учебный год определяется сметой доходов и расходов на организацию учебного процесса, а так же конъюнктурой на рынке образовательных услуг и согласовывается с ученым советом АлтГУ.

Таблица 46. Финансирование бюджетов филиала по годам (руб.)

Вид бюджета	2003	2004	2005	2006	2007	ИТОГО
Внебюджетные поступления	4.321.625,0	4.099.574,0	5.223.468,0	6.890.317,0	7.984.589,0	28.519.573,0
Средства федерального бюджета	175.179,0	338.700,0	406.163,0	1.055.706,0	1.514.004,0	3.489.752,0

Из таблицы видно, что основным источником дохода филиала являются внебюджетные поступления филиала. Внебюджетное финансирование осуществляется в основном за счет средств, поступающих за оплату обучения по договорам, что составляет 89,1 % поступлений. Объем поступлений зависит от стоимости обучения, количества коммерческих мест, расширения перечня и улучшения качества предоставляемых услуг.

Полученные из внебюджетных источников средства были израсходованы на заработную плату, единый социальный налог, на приобретение оборудования, материалов, на оплату услуг, текущий ремонт, комплектование библиотечного фонда и прочие хозяйственные расходы. Расходование средств всех источников финансирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется федеральными и региональными органами, руководством и финансово-экономической службой филиала. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете. Формы и порядок проведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России. Все поступающие от внебюджетной деятельности средства расходуются на укрепление материально-технической базы филиала и обеспечение образовательного процесса.

В целом финансовое состояние филиала оценивается как стабильное.

Социально-бытовые условия

Питание студентов организовано на базе столовой МОУ Белокурихинской общеобразовательной средней школы № 1, находящейся рядом с филиалом на основе договора о предоставлении услуг питания от 09.01.2006г. Студенты филиала обеспечены горячим пи-

танием.

Медицинское обслуживание осуществляется в медпункте МУЗ «Белокурихинская центральная горбольница» на основе договора о предоставлении медицинских услуг от 09.01.2006 г.

Для студентов и преподавателей филиала организован абонемент художественной литературы.

Таким образом, вышеуказанные показатели обеспеченности студентов, преподавателей и сотрудников комплексом социально-бытовых условий в целом соответствуют лицензионным и государственным нормам. Вместе с тем предполагается организация собственного медицинского пункта и буфета.

5.4. Удовлетворенность студентов образовательным процессом

В рамках самообследования было проведено анкетирование студентов дневного отделения филиала. В исследовании приняли участие 34 студента дневной формы обучения отделения среднего профессионального образования специальностей 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При анкетировании оценивались: общий уровень подготовки по специальности и преподавание дисциплин, организация и проведение занятий, работа библиотеки, бытовые условия, просветительско-профилактическая деятельность и индивидуальный учет интересов студентов. Студенты в основном удовлетворены содержанием учебных дисциплин, качеством и объективностью преподавания, учебниками и методическими материалами, используемыми преподавателями.

Оценка качества преподавания по шкале от 1 до 10 показывает достаточно высокое качественное значение данного признака. При этом положительно оценивают общий уровень подготовки по специальности и преподавание дисциплин все анкетированные, 2 респондента показывают средние значения данного признака (от 3-х до 6), остальные – высокое значение (от 6 до 10 баллов). 20 студентов признали свои знания достаточными по высшей и высокой шкале значения данного признака, остальные считают получаемые знания достаточными, двое считают знания недостаточными.

По объему и качеству преподавания общих и специальных дисциплин основная масса опрошенных удовлетворена существующим положением, при этом большинство студентов отмечают «очень высокое» значение признака, «высокое» значение и 6 студентов - средний показатель. Лекционный материал соответствует практическим занятиям, т.к. все отмеченные значения имеют «очень высокий» показатель.

Выявленные результаты показали, что при подготовке к практическим занятиям и

семинарам студенты используют разработанные преподавателем учебно-методические пособия и материалы по курсу. При этом 6 человек оценили их очень высоко (от 9 до 10 баллов), 9 человек – высоко, 17 человек – указали на среднее качество.

Характеристика качеств преподавателей указывает на то, что учащиеся хотели бы видеть в своих наставниках интеллигентность, пунктуальность, умение быть приятным в общении, внешнюю привлекательность и т.п. качества личности. При этом отмечают высокие профессиональные качества. Анализируя действительные качества преподавателей, преобладающее большинство студентов указывает на высокие значения таких качеств, как увлеченность наукой, умение увлечь предметом, требовательность, компетентность.

По данным проведенного анкетирования нет претензий к организации и проведению занятий, работе библиотеки, к расписанию и бытовым условиям.

Загруженность учебными занятиями в течение недели оценивали следующим образом: 7 студента показали очень высокую загруженность, 10 студентов – высокую, 17 студентов – среднюю загруженность. Половина опрошенных считает, что они «очень» или «сильно» загружены, половина имеет «среднюю» загруженность.

Ответы на вопросы об организации учебного процесса показывают, что отмена лекций, практических занятий, опоздания преподавателей отсутствуют. Филиалом созданы необходимые условия для осуществления самостоятельной, творческой работы студентов, 31 человек из 34-х считают, что преподаваемые дисциплины способствуют формированию конкурентоспособности выпускника на рынке труда: 9 человек считают, что все предметы отвечают данному признаку, 18 человек – 75% предметов, 2 человека – 50 % предметов.

О деятельности научного студенческого сообщества информировано большинство опрошенных, но участие в работе принимают не все студенты, однако навыки научной работы можно получить при написании курсовой или дипломной работы совместно в научным руководителем, что отмечено во всех анкетах в той или иной степени, при этом степень компетентности и доступности преподавателя признана высокой 20-ю студентами из 34. Большинство опрошенных считает, что студенческое самоуправление развивает качества, важные для жизни и работы в современных условиях, но участвовать в различных формах внеучебной деятельности выразили желание только 20 человек из 34-х.

Наряду с положительной оценкой организации учебного процесса студенты отмечают хорошо организованную работу библиотеки, где есть все необходимые материалы для написания рефератов, курсовых работ и т.д. Удовлетворены возможностью быстро получить нужную книгу и обеспеченностью литературой 28 студентов из 34. Четыре анкетированных указали «низкий» уровень, 2- «средний».

Немаловажное значение для эффективного обучения имеют бытовые условия в фи-

лиале. Все опрошенные отмечают оптимальные условия: температуры помещения, акустики, освещенности, чистоты и т.п. Хорошо поставленную просветительскую деятельность по профилактике СПИДа, табакокурения, алкоголизма, наркомании отмечают 26 студентов. Вместе с тем, необходимо обратить внимание на индивидуальный учет интересов студентов при планировании и организации внеучебной работы, активизацию деятельности студенческого совета. В силу специфики проводимых воспитательных мероприятий в филиале, некоторые результаты указывают на слабое участие студентов в таких массовых мероприятиях, как стройотряды, педагогические отряды, выступления творческих коллективов и т.д.

Результаты опроса показали, что если бы представилась повторная возможность выбора учебного заведения, 31 из 34 опрошенных выбрали бы филиал АлтГУ в г. Белокурихе.

6. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Проведенное самообследование деятельности филиала показало, что существующие в филиале условия организации образовательного процесса в целом соответствуют установленным нормативным и лицензионным требованиям. В филиале разработана нормативная и организационно-распорядительная документация, сформирована структура управления, отлажены каналы взаимодействия всех структурных подразделений филиала и головного вуза.

Структура подготовки специалистов соответствует основным направлениям деятельности Алтайского государственного университета. В филиале расширены направления подготовки специалистов. Открыты 2 направления подготовки высшего профессионального образования 080500.62 Менеджмент и 030500.62 Юриспруденция, две специальности среднего профессионального образования 080106.51 Финансы (по отраслям) и 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Перспективным представляется открытие новой специальности 100103.65 Социально-культурный сервис и туризм.

Основные аккредитационные показатели, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом от 30.09.2005г. № 1938 выполняются. Содержание и уровень подготовки специалистов в филиале соответствует требованиям государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Учебно-методическое обеспечение содержания получаемого в филиале образования, учебные планы и программы учебных дисциплин отвечают требованиям государственных образовательных стандартов. 100% дисциплин обеспечены учебно-методическим комплексами.

Система довузовской подготовки абитуриентов и профориентационная работа способствуют постоянному росту количества студентов в филиале. Созданы необходимые условия для организации и проведения воспитательной и социальной (внеучебной) работы со студентами.

Проведенный срез знаний студентов, а так же анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся и выпускников филиала показал достаточный уровень их подготовки, соответствующий требованиям ГОС. В филиале совершенствуется система обеспечения качества образования.

Выпускники филиала востребованы на рынке труда. В филиал поступают отзывы работодателей о хорошей подготовке выпускников.

Качественный состав преподавательских кадров соответствует лицензионным требованиям. Расширение собственного штата профессорско-преподавательских сотрудников, по-

зволило создать кафедру правовых и экономических дисциплин. В центре внимания филиала по-прежнему находится решение кадровых вопросов и структурные изменения, что позволяет совершенствовать и развивать организационную и методическую базы учебного процесса. Одна из перспектив - создание ученого совета филиала.

В учебном процессе активно используются современные формы и методы обучения, совершенствуется методическая подготовка ППС. Проведена Государственная аттестация преподавателей филиала, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, в результате которой, одному штатному преподавателю присвоена высшая квалификационная категория, двум - первая квалификационная категория.

Постоянно пополняется материально-техническая база филиала, обучение студентов ведется в современных аудиториях, оборудованных всем необходимым для образовательной деятельности. Техническое оснащение учебного процесса и кафедры обеспечивает выполнение программных требований по освоению студентами профессиональных образовательных программ специальностей. Осуществляются постоянное пополнение и модернизация учебно-лабораторной базы, интенсивное пополнение библиотечного фонда, внедрение компьютерных информационных технологий в библиотечные процессы, использование автоматизированных информационных систем.

Научная деятельность преподавателей филиала динамично развивается, формируются основные направления исследований. Вместе с тем, администрация и сотрудники филиала отмечают, что имеется ряд нерешенных проблем.

В связи с отсутствием структурного подразделения, отвечающего за научную деятельность в филиале, данное направление в филиале развито недостаточно как с точки зрения научно-исследовательской работы преподавателей, так и студентов.

В связи созданием кафедры одним из приоритетных направлений на перспективу представляется увеличение объема научных исследований сотрудников филиала и студентов по следующим направлениям:

1. Подготовка и проведение научных конференций и научных семинаров в масштабах вуза, межвузовских, международных по результатам - публикация материалов (научные сборники, тезисы и т.д.).

2. Активизация НИРС, расширение её форм. Расширение участия студентов филиала в научных конференциях студентов, конкурсах студенческих работ, выпуск студенческих научных сборников по результатам конференций или сборников научных статей; участие студентов в конкурсах региональных и общероссийских.

3. Участие преподавателей и сотрудников в конкурсах на лучшую научную работу.

В целях улучшения качества подготовки специалистов необходимо постоянное и планомерное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава филиала.

Совершенствование информационной среды филиала – одно из приоритетных направлений развития материально-технической базы, включая создание собственного сайта, расширение перечня специализированного программного обеспечения, расширение электронной учебно-методической базы.

В процессе самообследования особое внимание было обращено на устранение замечаний, отмеченные в ходе последней аттестации филиала, проводившейся в мае 2003 года. Все замечания, отмеченные в заключении аттестационной комиссии устранены. Комиссией было рекомендовано вести работу по:

- совершенствованию структуры и содержания программ высшего профессионального образования. За прошедший период в филиале дополнен и обновлен пакет учебно-методической документации, внесены соответствующие дополнения в учебные планы по сокращенным образовательных программ специальности 030501.65 Юриспруденция: они дополнены блоками общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и блоком естественно-научных дисциплин.

- расширению спектра специальностей с учетом потребностей рынка труда. За отчетный период в филиале существенно расширена структура программ подготовки специалистов различного уровня. Открыты новые специальности и направления подготовки высшего и среднего профессионального образования

- проведены работы по дальнейшему развитию учебно-лабораторной базы филиала
- формируется собственный профессорско-преподавательский штат.

В целом комиссия по самообследованию отмечает, что все образовательные программы, заявленные к аккредитации соответствуют установленным требованиям. Филиал готов к проведению аттестационной экспертизы.

Директор Филиала, доцент



И.В.Кiryushina