

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИХАЙЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрен и принят
на заседании ученого совета
27 февраля 2008 г.

Утверждаю:



Ю.Ф. Кирюшин

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

с. Михайловское, 2008 г.

Содержание

Введение	3
1. Организационно-правовые основы деятельности	3
2. Структура филиала и система его управления	5
3. Структура подготовки специалистов	7
4. Содержание подготовки специалистов	8
5. Организация учебного процесса.....	10
6. Организация воспитательной работы.....	13
7. Качество подготовки специалистов	15
8. Условия реализации образовательной деятельности	19
Заключение	25

Введение

Процедура самообследования в рамках подготовки к аккредитации основных образовательных программ Михайловского филиала в составе головного вуза проведена в соответствии с приказом ректора университета от 07.03.2007 № 160/п.

Объектом самообследования явилась образовательная деятельность филиала по шести специальностям СПО:

032002.51 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

080107.52 Налоги и налогообложение;

230105.51 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем;

240301.51 Химическая технология неорганических веществ;

280201.51 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов;

230101.51 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети.

Цель самообследования – анализ условий, уровня, содержания и качества реализации основных образовательных программ и определение готовности филиала к государственной аккредитации.

Задачи самообследования:

– определение степени соответствия фактического состояния организации, содержания и качества подготовки выпускников требованиям ГОС по указанным специальностям СПО;

– выявление основных тенденций в образовательном процессе, определение проблем в развитии филиала и путей их решения.

1. Организационно-правовые основы деятельности

Михайловский филиал ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» создан приказом Федерального агентства по образованию от 01.12.2005 № 1506. Для выполнения работ по организации Михайловского филиала приказом ректора от 12.12.2005 № 466/п директором-организатором филиала назначен Герасимов А.Н., 01.06.2006 с ним заключен трудовой договор сроком до 01.06.2011.

Михайловский филиал является обособленным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет». Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (утверждено Постановлением Правительства

Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264), «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено Постановлением Правительства РФ № 160 от 03.03.2001), «Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти» (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2005 № 297), концепции модернизации российского образования на период до 2010 года (распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 г. № 1756-р)

Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

– Устав ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» с изменениями и дополнениями к нему, зарегистрированными инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Барнаула за государственным регистрационным номером 2062225018172, основной государственный регистрационный номер 1022201770106 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 24.04.2007 серия 22 №002565910); «Положение о Совете руководителей ОСПО АлтГУ» приказ ректора № 274/п от 26.04.2007, «Положение об оплате труда преподавателей и сотрудников, работающих на отделениях СПО ГОУ ВПО АлтГУ», «Положение о производственной (профессиональной) практике студентов ОСПО ГОУ ВПО АлтГУ», приказ ректора № 274/п от 26.04.2007, «Положение об отделении СПО ГОУ ВПО АлтГУ» приказ ректора № 067/п от 28.01.2008.

– Положение о Михайловском филиале ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (26.04.2006);

- решения ученого совета университета;
- приказы и распоряжения ректора университета;
- локальные правовые акты университета;
- приказы и распоряжения директора филиала.

Функции учредителя филиала выполняет Федеральное агентство по образованию РФ.

Филиал создан в целях:

- расширения возможностей граждан в реализации конституционного права на образование согласно их индивидуальным интересам и способностям;
- удовлетворения потребностей Алтайского края в подготовке специалистов с высшим, средним специальным, начальным профессиональным и дополнительным профессиональным образованием;
- оказания юридическим и физическим лицам научно-методических, образовательных, консалтинговых и инновационных услуг.

Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2007 серия А, номер 255902, регистрационный № 8578.

Образовательное учреждение поставлено на учет по месту нахождения филиала в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Алтайскому краю (уведомление о постановке на учет в налоговом органе

юридического лица от 27.04.2006 №455657, код причины постановки на учет – 225802001). Реквизиты и классификационные признаки филиала: 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Калинина, 2а, тел./факс (38570) 21-5-84, mihfil@mail.ru, р/с 40503810800001000170 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул, л/с 06073829310 Отделение по Михайловскому району управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, БИК 040173001, ИНН 2225004738, КПП 22580200(внебюдж.)1.

Образовательный процесс филиала организован в зданиях и помещениях общей площадью 3462 кв.м. Аренда нежилых помещений муниципальной собственности: 2379 кв.м. – ул. Крупской, 37 (договор от 16.01.2008 №16, срок действия договора – с 20.01.2008 по 01.04.2013); 630 кв.м. – ул. Садовая, 15а (договор от 14.01.2008 №13, срок действия договора – с 20.01.2008 по 01.04.2013). Безвозмездное пользование: 453 кв.м. – ул. Калинина, 2а (договор от 31.09.2005 №05-033, срок действия договора – с 01.03.2005 по 01.03.2011).

На все здания имеются: заключение Госпожарнадзора от (19.11.2007 №250040), заключение Санэпидемслужбы от 01.02.2006 №22.МА.01.113. М.000178.02.06.

Для обеспечения студентов условиями для занятий спортом, питанием, медицинским обслуживанием и местами для прохождения практик заключены соответствующие договоры.

2. Структура филиала и система его управления

Компетенция филиала и разграничение полномочий определяются законодательством Российской Федерации.

К компетенции филиала относятся:

- организация и методическое обеспечение образовательного процесса;
- подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование структуры филиала, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и контрольных цифр набора;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом университета и положением о филиале;
- улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- создание временных творческих коллективов с привлечением преподавателей других высших учебных заведений, ведущих ученых, специалистов и практиков на условиях совместительства, почасовой оплаты, договоров подряда для проведения научно-исследовательских разработок и их

внедрения по заказам предприятий, организаций и органов местного самоуправления;

– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом университета и положением о филиале.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

В соответствии с положением о филиале для обсуждения основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, инновационной, предпринимательской и хозяйственной деятельности создано правление филиала, в состав которого входят директор заместители директора по учебной, научной, финансово-экономической и хозяйственной работе, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник отдела кадров, заведующий отделом информации и рекламы. Работа правления регламентируется положением, утвержденным приказом директора от 29.01.2007 № 5.

Правление работает по плану, утверждаемому на календарный год. Заседания правления филиала проходят один раз в неделю, принятые решения вводятся в действие приказами директора филиала.

Подготовка специалистов ведется по пяти профилям: экономическому – программы ВПО и СПО, гуманитарному, техническому, химическому и экологическому – программы СПО. В соответствии с положением о научно-методическом объединении филиала организация и осуществление учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы со студентами, научных исследований, повышения квалификации научно-педагогических кадров обеспечивается работой четырех научно-методических объединений (НМО): НМО экономических наук, НМО естественных наук, НМО гуманитарных наук, НМО технических наук. В состав НМО входят ведущие преподаватели филиала.

Интересы работников и обучающихся представляют общественные организации (Совет трудового коллектива, студенческий совет). Порядок их создания, структура и взаимоотношения с администрацией филиала определяются решением правления филиала.

С целью повышения эффективности управленческой деятельности осуществляется информационная поддержка управления. В административных и учебных подразделениях эксплуатируется следующее программное обеспечение: подсистема «Кадры», подсистема «Бухгалтерский учет», подсистема «Заработная плата», подсистема материально-технического учета, подсистемы «Абитуриент» и «Контингент студентов», подсистема «Сессия», подсистема расчета учебной работы и штата ППС.

С точки зрения эффективного управления учебным процессом, с учетом объемов и видов предоставляемых образовательных услуг и необходимости исключения лишних звеньев управления, принятая структура филиала является рациональной.

3. Структура подготовки специалистов

Михайловский филиал в соответствии с лицензией осуществляет подготовку специалистов по следующим основным образовательным программам:

высшее профессиональное образование

080500.62 Менеджмент (с неполным циклом до 3-х лет)

среднее профессиональное образование

032002.51 Документационное обеспечение управления и архивоведение

080107.52 Налоги и налогообложение

230101.51 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

230103.51 Автоматизированные системы обработки информации и управления

230105.51 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

240301.51 Химическая технология неорганических веществ

280201.51 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

Преобладание программ СПО в структуре подготовки связано с историей возникновения филиала: он образован на материальной и кадровой базе Михайловского химико-технологического колледжа, осуществлявшего подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией от 23.09.2003 № 152, выданной Комитетом администрации Алтайского края по образованию. Обучение велось преподавателями колледжа и преподавателями университета в соответствии с договором о сотрудничестве. В связи с окончанием срока действия лицензии колледжа до получения филиалом как правопреемником колледжа лицензии Рособнадзора студенты были переведены из колледжа в головной вуз (приказ ректора от 18.10.2006 №№ 03/сп.), а после получения лицензии – в филиал (приказ ректора от 06.09.2007 №62/сп.).

Таким образом, к аккредитации в связи с ожидаемым первым выпуском представлены шесть профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Самообследование по специальности 230103.51 Автоматизированные системы обработки информации и управления не проводилось, т.к. первый выпуск по данной специальности состоится в 2010 г. В 2007 г. в филиале началась подготовка по направлению 080500.62 «Менеджмент», обучение проводится с неполным циклом до трех лет с дальнейшим переводом в головной вуз.

Набор студентов в филиал в настоящее время ведется на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами. Общее число студентов на 1 октября 2007 г. составляло 358 чел., из них 224 чел. – по очной, 134 чел. – по заочной форме обучения. Приведенный контингент в филиале по состоянию на 01.10.2007 составил 237 чел., что не превышает норматив, установленный лицензией (300 чел.). Подробные данные по движению контингента приведены в таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся в 2005-2007 гг.

Направление, специальность		Форма обучения	Срок обучения	Контингент студентов, чел. (%)			
Код	Наименование			2004 г. на 01.10	2005 г. на 01.10	2006 г. на 01.10	2007 г. на 01.10
1	2	3	4			10	11
080500.62	Менеджмент	очная	4 года	-	-	-	11
		заочная	5 лет	-	-	-	64
280201.51	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	очная	2 года 10 месяцев	-	7	7	7
240301.51	Химическая технология неорганических веществ	очная	2 года 10 месяцев	-	21	21	21
230103.51	Автоматизированные системы обработки информации и управления	очная	2 года 10 месяцев	-	-	16	20
			3 года 10 месяцев	-	-	12	30
032002.51	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная	1 год 10 месяцев	-	-	7	14
		заочная	2 года 10 месяцев	-	-	17	38
080107.52	Налоги и налогообложение	очная	2 года 10 месяцев	-	19	44	55
		заочная	3 года 10 месяцев	21	32	32	32
230101.51	Вычислительные машины комплексы системы и сети	очная	2 года 10 месяцев	-	17	37	48
230105.51	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	очная	2 года 10 месяцев	-	18	18	18
Итого		очная	-		82	162	224
		заочная	-	21	32	49	134
Всего			-	21	114	211	358

Организацию приема абитуриентов осуществляет отборочная комиссия филиала в порядке, определенном правилами приема в университет. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется ректором головного вуза.

При поступлении на программы СПО абитуриенты сдают следующие виды вступительных испытаний:

- на базе 9 классов – контрольная работа по математике, диктант по русскому языку;
- на базе 11 классов – вступительные экзамены по результатам ЕГЭ и федерального централизованного тестирования.

4. Содержание подготовки специалистов

Филиал ведет образовательную деятельность по учебным планам и рабочим учебным программам, разработанным филиалом и утвержденным в головном вузе. Рабочие учебные планы по всем аккредитуемым программам прошли процедуру внешней экспертизы (ИМЦА).

Учебные планы отличаются фундаментальностью, универсальностью, гибкостью, содержат базовый и вариативные блоки, комбинируя которые филиал получает возможность удовлетворить запросы района.

В учебных планах соблюдены требования федерального компонента ГОС как по перечню и названию дисциплин, так и по их трудоемкости и распределению по циклам.

Объем времени, отводимый на изучение дисциплин национально-регионального компонента и дисциплин по выбору, находится в рамках отклонений, допускаемых стандартом. В учебный план направления введены новые специальные курсы, направленные на удовлетворение общепрофессиональных потребностей и получение углубленных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности выпускников.

Объем часов, отводимый на освоение теоретического курса, продолжительность практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации соответствует предъявляемым требованиям. Объем ежегодной аудиторной нагрузки по заочной форме обучения также соответствует требованиям ГОС.

Индивидуальные учебные поручения имеются у всех преподавателей в составе индивидуального плана работы. Индивидуальные планы работы преподавателей обсуждены на заседаниях НМО и утверждены директором филиала. Объем учебных поручений рассчитывается на каждый учебный год на основе утвержденных ректором норм времени.

Методическое сопровождение учебного процесса в филиале обеспечивается головным вузом, осуществляющим научно-методическое руководство подготовкой специалистов.

По всем учебным дисциплинам аттестуемых специальностей имеются учебно-методические комплексы дисциплин (УМК). Содержание УМК включает необходимый минимум дидактических единиц, предусмотренных ГОС, списки обязательной и дополнительной литературы, примерные вопросы к зачетам и экзаменам, рекомендуемые темы рефератов и курсовых работ. Для учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение межсеместровых контрольных работ, разработаны методические указания и комплексы контрольных заданий. УМК хранятся в библиотеке и доступны студентам в начале изучения курса, обязательные экземпляры хранятся в учебной части. Наличие множительной техники в филиале позволяет обеспечивать студентов необходимыми учебно-методическими материалами в полном объеме.

Учитывая, что существует заочная форма обучения, преподаватели филиала постоянно расширяют базу методических материалов и рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов.

Основными формами контроля самостоятельной работы студентов являются устный опрос, доклад, реферат, самостоятельное исследование, тесты, контрольная работа. В течение учебного года запланирована сдача не более 10 экзаменов и 12 зачетов, а в сессию не более 5 экзаменов, что соответствует установленным в нормативных документах требованиям. Соблюдены установлен-

ные требования в части обязательного выполнения курсовых работ по профилирующим дисциплинам (три курсовые работы).

В филиале имеются основные диагностические средства для проведения промежуточного контроля, соответствующего содержанию дисциплин и требованиям к выпускникам в ГОС: экзаменационные билеты; вопросы к зачетам; тематика курсовых работ; комплексы контрольных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Форма проведения зачета и экзамена устанавливается преподавателем по согласованию с соответствующим НМО, а за пределами его компетенции – с директором филиала. Большинство преподавателей практикуется письменная форма, а также тестирование.

Проведение учебной и предвыпускной практик студентов осуществляется учебной частью филиала, методическое обеспечение – соответствующим НМО. Базы практики определяются договорами между филиалом и предприятиями (учреждениями). По результатам практики руководители предприятий и учреждений дают высокие оценки и положительные отзывы об уровне теоретической и практической подготовки студентов филиала. Многие студенты заочной формы обучения по результатам практики по месту работы на втором и третьем году обучения получают продвижение по службе.

Содержание учебной практики предусматривает закрепление знаний по изученным дисциплинам профессиональной подготовки и приобретение определенных навыков практической работы. Содержание практик определяется программой, изложенной в соответствующем учебно-методическом пособии.

По итогам практики студенты выполняют отчет. Защиту отчетов по практике принимает комиссия преподавателей – руководителей практики. Программа практики разработана в зависимости от места прохождения практики (завод, банк, фирма, акционерное общество и др.). Оценка по результатам практики проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

5. Организация учебного процесса

Основными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в филиале являются рабочие учебные планы по очной и заочной формам обучения, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, программы практик, итоговой аттестации, планы семинарских и практических занятий, расписание учебных занятий, нормы времени для расчета объема учебной работы, индивидуальные учебные поручения преподавателей, планы работы НМО.

Учебный процесс осуществляется филиалом самостоятельно при участии кафедр и отделений СПО головного вуза в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

График учебного процесса разрабатывается ежегодно и утверждается директором филиала. График учебного процесса по заочной форме обучения предусматривает проведение трех сессий: установочной, зимней и летней.

Расписание учебных занятий составляется на учебный семестр и утверждается директором филиала. В расписании занятий присутствует номер учебной группы, место проведения занятий, фамилии преподавателей. Продолжительность академического часа – 45 мин.

Учебный процесс в филиале организован в две смены: первая смена – с 8.00 до 13.05, вторая смена – с 13.55 до 19.00.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ. Учебный процесс строится с использованием традиционных методов и средств обучения. Вместе с тем, в практику внедряются инновационные формы и методы предъявления учебной информации и контроля качества знаний.

На каждый семестр составляется график самостоятельной работы студентов. В график включены сроки выполнения контрольных работ, собеседований, промежуточных зачетов, предварительной защиты курсовых работ, сроки аттестации. Для обеспечения качества выполнения курсовых работ для студентов периодически организуются индивидуальные и групповые консультации. Студентам в учебных целях разрешен открытый доступ в Интернет в компьютерных классах филиала.

Результаты рубежного семестрового контроля обрабатываются специальной компьютерной базой данных «Сессия». Помимо выполнения основной функции хранения и представления в различных видах результатов экзаменов и зачетов, указанная система выполняет также ряд вспомогательных функций, например, подготовку и печать бланков зачетных и экзаменационных ведомостей.

Участие студентов Михайловского филиала, обучающихся на специальностях СПО, в научно-исследовательской работе и научном творчестве обеспечивается такими формами организации научно-исследовательской деятельности, как научные кружки, научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы и дискуссионные клубы, открытые лекции и мастер-классы, предметные и тематические олимпиады, конкурсы научно-исследовательских работ, организация творческих и научных лабораторий и др. Студенты филиала участвуют в конкурсе студенческих научных работ «Путь в науку», конкурсе на участие в молодежной историко-образовательной экспедиции в рамках российско-китайского проекта «Далянь – 2008», ежегодных научно-практических конференциях «Будущее Алтая» (г. Барнаул), «Молодежь в XXI веке» (г. Рубцовск) и других конкурсах. На базе филиала ежегодно проводится научно-практическая конференция «Научные искания», в которой участвуют учащиеся общеобразовательных школ района, студенты близлежащих образовательных учреждений СПО.

Результаты научных исследований, выполненных студентами или с участием студентов, регулярно публикуются в университетских сборниках научных работ молодых ученых и аспирантов, сборнике «Научные искания» (награжден дипломом на I межрегиональной выставке изданий для детей и юношества).

Важным элементом учебного процесса является практическая подготовка будущего специалиста, осуществляемая в форме организации практик. Учебными планами по всем аттестуемым специальностям предусмотрены три вида практик – практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, практика преддипломная (квалификационная) для овладения навыками профессиональной деятельности и первоначальным профессиональным опытом.

Преддипломная практика как вид профессиональной (производственной) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Руководство преддипломной практикой или стажировкой осуществляется преподавателями специальных дисциплин.

Требования к содержанию учебных и профессиональных (производственных) практик по конкретному направлению (специальности) подготовки определяются программами практик, подготовленной научно-методическими объединениями филиала и утверждаемой директором филиала. Методическое сопровождение практик также включает методические указания для руководителей практики и формы отчетности.

Программы учебной практики включают ознакомительную деятельность (экскурсии, лекции представителей принимающих организаций в учебных аудиториях филиала и др.) и деятельность по формированию первичных профессиональных умений. Практика проводится как на предприятиях, в учреждениях и организациях, так и в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях вуза.

Приказом директора филиала определяются распределение студентов по базам практик, сроки прохождения практики и руководителей. Студенту выдается программа практики и индивидуальное задание, а также бланки отчетных документов (дневник практики, бланк отчета). По окончании практики студент составляет отчет, который защищает в установленные сроки. Перед выходом на практику проводятся организационные собрания студентов, и отрабатывается система консультирования.

Базы практик подбираются в соответствии с профилем подготовки специалиста, где студент сможет решать профессиональные задачи, приобретать практические навыки по избранной специальности, овладевать профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом.

В 2007-2008 учебном году филиалом заключено около 100 договоров по практикам с предприятиями и организациями Михайловского района.

Основными базами практик являются:

по специальности 032002.51 Документационное обеспечение управления и архивоведение – Михайловский муниципальный районный краеведческий музей им. Я.Н. Скрипкина, Михайловский муниципальный районный архив, «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Михайловского района»;

по специальности 080107.52 Налоги и налогообложение – районный комитет по финансам и налогово-кредитной политике, МУП ЖКХ «Михайловское», администрация Михайловского района, межрайонная налоговая инспекция № 8 по Алтайскому краю;

по специальности 230101.51 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети – ОАО «Михайловский завод химических реактивов», ГУ «Центр занятости населения Михайловского района», КДУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Михайловского района»;

по специальности 230105.51 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем – ОАО «Михайловский завод химических реактивов», ГУ «Центр занятости населения Михайловского района», муниципальный центр детского творчества;

по специальности 240301.51 Химическая технология неорганических веществ – ОАО «Михайловский завод химических реактивов», КГУ «Михайловский лесхоз»;

по специальности 280201.51 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – ОАО «Михайловский завод химических реактивов», комитет по экологии администрации Михайловского района, КГУ «Михайловский лесхоз».

6. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в филиале строится в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом, утверждаемым правлением филиала. Воспитательная работа направлена на создание условий для развития творческой индивидуальности, социальной активности и компетентности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры студентов, формирование здорового образа жизни и развитие студенческого самоуправления.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью содержания образовательного процесса. Культурно-массовые, просветительские, информационные мероприятия проводятся в рамках направлений: «Воспитание профессионала, специалиста определенной квалификации», «Формирование здорового образа жизни», «Воспитание патриотизма и гражданской позиции», «Воспитание гражданина», «Развитие навыков межличностного общения, формирование культуры поведения и этических норм», «Развитие кругозора, личностных интересов и способностей».

В филиале складывается система управления воспитательной деятельностью, сочетающая административные и общественные формы. В филиале воспитательную работу координирует заместитель директора по учебно-

воспитательной работе. Структура управления воспитательным процессом в филиале включает в себя правление филиала, совет по воспитанию, профилактике правонарушений, наркомании и терроризма, студенческий совет. Ответственные за воспитание кураторы групп помогают осуществлять оперативное управление воспитательным процессом.

Организация воспитания предполагает координацию учебной и внеучебной деятельности студентов, целевое назначение ряда учебных дисциплин, ориентирующих будущих специалистов на развитие самопознания и самовоспитания, гармонизацию общения и на разрешение конфликтов, на проектирование жизненной и профессиональной перспективы.

Проводится специальная работа по программам профилактики наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости. В рамках программы проходят мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни.

Вопросы организации спортивно-массовой и оздоровительной работы являются неотъемлемой частью воспитательного процесса, эффективным способом достижения его конечной цели – формирование профессиональной и общей культуры личности выпускника, повышение его конкурентоспособности на рынке труда. Проведение этой работы целенаправленно и с высоким качеством позволяет нам повысить общий уровень воспитанности студентов, отвлечь их от негативных форм поведения, повысить уровень дисциплины, уважительного отношения к окружающим, сформировать в студенческой среде бережное отношение к своему здоровью.

Ежегодная тенденция к увеличению числа студентов, имеющих ослабленное здоровье, негативно отражается на качестве учебного процесса. Поэтому одной из актуальных проблем сегодня является проблема совершенствования здоровьесберегающей функции образовательного процесса. В филиале ведется работа по сохранению и укреплению здоровья студентов, по созданию медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса и мониторингу здоровья студентов.

Также осуществляется работа по созданию благоприятных условий для проведения оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий со студентами и преподавателями, развитию массового спорта.

Укрепляется традиция проведения следующих физкультурно-оздоровительных мероприятий: соревнования по армспорту, настольному теннису, шахматам, товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, футболу. Внеучебные спортивные мероприятия – это участие студентов филиала в соревнованиях районного и краевого уровня.

Филиал имеет свое информационное издание. Это малотиражная газета «Ступени», в которой отображается культурная, учебная деятельность студентов и преподавателей, их литературное творчество. Ведь главным в информационном обеспечении являются адресность, точность, своевременность, эстетичность и оперативное использование информации.

Для повышения юридической осведомленности студентов организована работа правовой консультации, где можно проконсультироваться по вопросам,

связанным с образованием, трудовыми спорами, семейными отношениями, гражданскими правами.

Важным условием успешности воспитательной работы в филиале выступает психолого-педагогическое сопровождение лично ориентированного социально-профессионального воспитания студентов.

Одна из главных задач психологического сопровождения профессионального становления – не только оказывать своевременную помощь и поддержку личности, но и научить ее самостоятельно преодолевать трудности этого процесса, ответственно относиться к своему становлению, помочь личности стать полноценным субъектом своей профессиональной жизни.

Психолого-педагогическое сопровождение сводится к диагностике профессиональных способностей, помощи в нахождении собственной профессиональной ниши с целью реализации личностного потенциала, поддержке в нахождении личностных смыслов будущей жизнедеятельности и консультированию по вопросам семейных отношений, содействию в трудоустройстве.

Таким образом, в Михайловском филиале формируется система воспитания студентов, способствующая качественной подготовке специалистов-выпускников филиала.

7. Качество подготовки специалистов

Анализ качества подготовки специалистов по всем аттестуемым специальностям в филиале предполагает исследование эффективности комплекса инструментов по организации предварительного, текущего и заключительного контроля результатов образовательного процесса (поступление в университет, прохождение текущих аттестаций в виде текущих экзаменов и зачетов, итоговая государственная аттестация).

Исходным моментом в процессе обеспечения качества образования в филиале является формирование контингента студентов на основе конкурсного отбора среди абитуриентов, осуществляемого в соответствии с «Правилами приема в Алтайский государственный университет».

До начала приема на информационных стендах размещаются следующие документы: перечень специальностей, на которые филиал объявляет прием документов в соответствии с лицензией; количество мест для приема на первый курс; перечень вступительных испытаний; образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Вступительные испытания проводятся ежегодно в июле. Прием документов по дополнительному набору может быть продлен по решению приемной комиссии университета, вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

Сотрудники филиала при содействии комитета по образованию Михайловского района ведут активную профориентационную работу по привлечению будущих абитуриентов. Одной из первоочередных задач в будущем представля-

ется развитие структур довузовской подготовки, в частности лицензирование дополнительного образования (подготовка к поступлению в вуз).

Таблица 2. Распределение поступивших по специальностям в 2007 г.

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Прием на обучение	
			очное	заочное
1	280201.51	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	-	-
2	240301.51	Химическая технология неорганических веществ	-	-
3	230103.51	Автоматизированные системы обработки информации и управления	19	-
4	032002.51	Документационное обеспечение управления и архивоведение	6	10
5	080107.52	Налоги и налогообложение	11	-
6	230101.51	Вычислительные машины комплексы системы и сети	11	-
7	230105.51	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	-	-
ИТОГО:			47	10

Самообследование показало, что при приеме студентов выдерживаются нормативы, содержание и порядок проведения вступительных испытаний. Экзаменационные ведомости и листы ведутся в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к их заполнению.

В условиях продолжающегося демографического спада и, как следствие, обостряющейся конкуренции за привлечение абитуриентов, деятельность администрации филиала во многом была сосредоточена на двух важных направлениях деятельности – профориентационная работа и организация рекламы.

Профориентационная работа заключалась в организации и проведении следующих мероприятий: день открытых дверей, встречи со школьниками и их родителями в школах юго-западной части Алтайского края (осенью и весной), рассылка информационных материалов по школам 12 близлежащих сельских районов; выезды в школы для встреч с выпускниками, проведение ежегодной «Ярмарки образовательных услуг»; выступления в средствах массовой информации, разработка стендов и информационных буклетов; проведение профориентационного тестирования.

Уровень требований при проведении текущих аттестаций определяется контрольными вопросами и заданиями, разработанными НМО по дисциплинам,

закрепленным за ними. В филиале созданы фонды контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля (билеты к экзаменам, зачетам, тесты). Ежегодно материалы фондов обновляются.

Контроль знаний обучающихся в филиале осуществляется в ходе проведения текущих (межсессионных) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий). Результаты промежуточных аттестаций демонстрируют достаточно высокую степень усвоения изученного программного материала. Около 70% студентов в целом по филиалу показали хорошие и отличные знания. По ряду дисциплин в межсессионный период ежегодно выполняется контрольная проверка знаний студентов на основе применения тестов и проведения контрольных работ. Результаты экзаменационных сессий по очной форме обучения приведены в таблицах 3-4:

Таблица 3. Результаты зимних экзаменационных сессий по специальностям

Код специальности	Наименование специальности	2006-2007 учебный год	
		абс. усп.	кач. усп.
280201.51	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	56.2	38.3
240301.51	Химическая технология неорганических веществ	80.5	41.2
230105.51	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	51.7	35.4
032002.51	Документационное обеспечение управления и архивоведение	84.4	56.8
080107.52	Налоги и налогообложение	79.9	44.4
230101.51	Вычислительные машины комплексы системы и сети	64.3	42.8

Таблица 4. Результаты летних экзаменационных сессий по специальностям

Код специальности	Наименование специальности	2006-2007 учебный год	
		абс. усп.	кач. усп.
280201.51	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	60.3	42.2
240301.51	Химическая технология неорганических веществ	89.5	52.4
230105.51	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	53.5	37.3
032002.51	Документационное обеспечение управления и архивоведение	80.2	60.5
080107.52	Налоги и налогообложение	75.8	48.3
230101.51	Вычислительные машины комплексы системы и сети	61.2	45.4

Проверка остаточных знаний студентов филиала осуществлялась в основном посредством тестирования по методике, утвержденной управлением непрерывного образования головного вуза. Результаты проверки остаточных знаний студентов по аттестуемым специальностям демонстрируют достаточно высокую степень усвоения базового программного материала. Около 63% студентов в целом по филиалу показали отличные и хорошие знания. Близкая картина наблюдается и по циклам дисциплин (табл.5).

Таблица 5. Результаты проверки остаточных знаний по циклам дисциплин

Циклы дисциплин	Получено оценок, в % от опрошенных			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ГСЭ	25,0	34,0	43,0	0,0
ЕН	-	37,0	63,0	0,0
ОПД	48,0	35,0	17,0	0,0
СД	28,0	46,0	26,0	0,0

Следует отметить, что значительных различий в оценках по блокам дисциплин не наблюдается, хотя наиболее высокий процент качественной успеваемости получен по общепрофессиональным дисциплинам (83%) и специальным дисциплинам (74%). В определенной степени это можно объяснить интересом студентов к профессиональным дисциплинам, которые изучаются в этих блоках дисциплин. Ниже уровень по гуманитарным и социально-экономическим и естественнонаучным дисциплинам. Обусловлено это тем, что по данным дисциплинам были установлены более высокие критерии оценок, так как многие разделы этих дисциплин выносятся на государственный экзамен.

Подробные данные по результатам контроля знаний студентов в рамках самообследования по всем аккредитуемым специальностям приведены в Приложении.

Результаты проведенного самообследования позволяют отметить, что качество подготовки будущих специалистов в части требований к уровню знаний, умений и навыков по специальности 080107.52 «Налоги и налогообложение», 032002.51 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 240103.51 «Химическая технология неорганических веществ», 280101.51 «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», 230105.51 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», 230101.51 «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» соответствует требованиям ГОС СПО.

В настоящее время проводится социологическое обследование студентов старших курсов целью дальнейшего их выпуска и трудоустройства. Разработана анкета, в которой освещены вопросы, касающиеся уровня заработной платы, желания работать по полученной специальности, намерений работать в определенной сфере, определения перечня предприятий (организаций, учреждений), интересующих выпускников и др. Кроме того, проводится встреча выпускников с потенциальными работодателями – «Ярмарка вакансий».

Заключен договор с ОАО «Михайловский завод химический реактивов» о сотрудничестве, предусматривающий подготовку 20 специалистов по специальности «Химическая технология неорганических веществ».

Многие студенты в период обучения успешно совмещают учебу и работу в различных организациях, где по окончании вуза продолжают свою трудовую деятельность.

Деятельность НМО и правления филиала направлена на повышение качества образования университетского типа, соответствие подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, качество преподавания циклов гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин, соответствие структуры филиала и системы его управления задаче обеспечения качественной подготовки специалистов.

8. Условия реализации образовательной деятельности

Определяющее значение в подготовке специалистов имеет кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав.

В период становления филиала ведётся активная работа по формированию собственного преподавательского состава. В филиале работают 11 штатных преподавателей и 43 совместителя.

Все преподаватели имеют базовое высшее образование, в филиале практикуется повышение квалификации штатного преподавательского состава, их обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. В 2007 г. повысили квалификацию 6 штатных преподавателей филиала, высшая квалификационная категория присвоена 4 преподавателям. Восемь штатных преподавателей в настоящее время продолжают образование в аспирантуре.

В учебном процессе участвуют преподаватели головного вуза, имеющие ученые степени и звания.

Таблица 6. Сведения о кадровом обеспечении дисциплин

Код специальности	Наименование специальности	Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы	Лиц с учеными степенями и учеными званиями
280201.51	«Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»	26	12
240301.51	«Химическая технология неорганических веществ»	26	12
230105.51	«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	24	8
230101.51	«Вычислительные машины комплексы системы и сети»	26	12

080107.52	«Налоги и налогообложение»	29	6
032002.51	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	21	5

Преподаватели в достаточной мере владеют современными формами и методами организации учебного процесса, активно применяют методы обучения, основанные на современных, в том числе компьютерных технологиях.

Достигнутый уровень кадрового обеспечения подготовки выпускников можно оценивать как удовлетворительный. В то же время необходимы дополнительные усилия филиала по увеличению численности собственных преподавательских кадров через аспирантуру, соискательство и приглашение на работу выпускников АлтГУ, а также создание профильных кафедр.

Информационное обеспечение учебного процесса по аккредитуемым специальностям соответствует как по количественным, так и качественным показателям. В библиотечном фонде филиала имеется достаточное число экземпляров рекомендуемой основной учебно-методической литературы. Общий фонд литературы библиотеки на 1 января 2008 г. составил 3200 экземпляров, в том числе, в том числе учебно-методической – 1729 экземпляров.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: официальные издания – 6 наименований (по 2 – 3 экземпляра), периодические центральные и местные массовые общественно-политические издания – 9 наименований (по 1 комплекту), отраслевые периодические издания – 5 наименований (в среднем по 1 комплекту), справочно-библиографическая литература различных видов – 14 наименований (в среднем по 3 экземпляра), научная литература – 3 наименования (в среднем по 4 экземпляра).

Ведется подписка на периодические издания по вопросам экономики, бизнеса, управления, финансов, бухгалтерского учета: «Вопросы экономики», «Управление персоналом», «Проблемы теории и практики управления», «Общество и экономика», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Вопросы статистики», «Право и экономика», «Мир персонального компьютера», «Компьютера» и др.

За 2007 г. на приобретение учебной литературы филиалом израсходовано 100 тыс. руб.

Поскольку филиал существует год, степень новизны литературы (процент изданий, вышедших за последние 5 лет) по всем блокам, кроме ГСЭ составляет 99%, по ГСЭ – 97%. Процент изданий с грифами МО РФ и УМО по специальностям составляет: по блоку ГСЭ – 60%; по блоку ЕН – 52%; по блокам ОПД и СД – 47% (табл. 7-10).

Таблица 7. Библиотечный фонд филиала

Единиц хранения, всего в экз.	3200
Учебники	760
Учебные пособия	756
Учебно-методические пособия	213
Монографии	64
Сборники научных трудов	84
Законодательные акты	12
Энциклопедии, справочники	117
Журналы (названий)	12
Газеты (компл.)	6

Таблица 8. Общая характеристика библиотечного фонда филиала

Общая площадь, занимаемая книгохранилищем и читальным залом, кв.м.	Кол-во мест в читальных залах (в т.ч. в общежитиях)	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс. руб.)
		Общее кол-во единиц хранения	Кол-во наименований ежегодных подписных изданий по профилю вуза		Новые поступления 2007-2008 уч.г.		
			отечест-ые	иностр-ые	кол-во экз.	кол-во наименований	
1	2	3	4	5	6	7	8
60	25	3200	9	-	212	47	100

Таблица 9. Состояние библиотечного фонда и информационного обеспечения

Учебная литература		Учебно-методические разработки	Программно-информационные источники (абс.)	Наличие сбора учебной информации на магнитных носителях		
Всего	На одного обучающегося всего контингента					
абс.	с грифами	Кол-во наименований	Кол-во экз.			
1	2	3	4	5	6	7
1729	1277	5,0	57	213	6	5

Таблица 10. Обеспеченность специальной учебной литературой

Код специальности	Цикл дисциплин, наименование специальности	Кол-во уч. (всего), шт/ обеспеченность, шт
280201.51	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	55
240301.51	Химическая технология неорганических веществ	156
032002.51	Документационное обеспечение управления и архивоведение	210

080107.52	Налоги и налогообложение	335
230101.51	Вычислительные машины комплексы системы и сети	382
230105.51	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	140

В библиотеке имеется зал выдачи литературы, основное книгохранилище, читальный зал на 25 посадочных мест. Библиотека филиала не только обслуживает читателей, но и ведет справочно-библиографическую информационную работу. Библиотекарем филиала читается обязательный спецкурс «Информационно-библиографический поиск» для студентов 1 курса всех направлений и специальностей, что существенно облегчает обучающимся пользование фондами библиотеки, поиск необходимой учебной и научной информации.

Ведется электронный каталог новых поступлений отечественной и иностранной литературы на ПЭВМ. В библиотеке установлен компьютер для работы с электронным каталогом. В перспективе планируется подключить эти компьютеры к корпоративной сети университета, чтобы студенты могли пользоваться электронной базой университетской библиотеки.

Важным источником информации выступают ресурсы Internet. Студенты и преподаватели филиала имеют возможность открытого доступа к глобальной сети Internet. При выполнении заданий по самостоятельной работе, написании курсовых и дипломных работ студенты пользуются информационно-правовой системой «Консультант Плюс» и др.

Наряду с литературой, издаваемой в центральных издательствах, для библиотеки приобретаются учебно-методические разработки, издаваемые в университете.

Качество библиотечного и информационного обеспечения филиала по результатам самообследования признано в целом достаточным. Обеспечение дисциплин ООП учебно-методической литературой соответствует предъявляемым требованиям, однако существует потребность в постоянном обновлении учебной литературы и приобретении новых централизованных изданий.

Филиалу удалось создать материально-техническую базу, достаточную для ведения учебного процесса. На имеющихся площадях расположены 6 поточных аудиторий (вместимостью до 60 человек) и 30 аудиторий для семинарских и практических занятий (вместимостью 25-30 человек), 3 компьютерных класса, библиотека, прочие вспомогательные, административные и хозяйственные помещения.

Филиал располагает 36 компьютерами. На 166 студентов приведенного контингента студентов приходится 36 компьютеров открытого доступа. Компьютеры объединены в единую сеть. Студенты имеют доступ к глобальной сети Internet с 4 терминалов. По установленному графику студенты ежедневно могут пользоваться данной возможностью в учебных целях. В период учебных

сессий студентов заочной формы обучения загруженность компьютерных классов составляет 12 часов в день.

Данные по обеспеченности аккредитуемых специальностей лабораторным оборудованием и компьютерной техникой приведены в таблице 11.

Таблица 11. Оснащенность учебного процесса специализированными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебными планами	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Информатика	Компьютерный класс – компьютеры «Pentium-Celeron» – 10 шт., сканер – 2 шт., принтер – 3; Компьютерный класс – компьютеры «Pentium-Celeron» процессор – Celeron 2000, ОЗУ-256 Мб, Hdd-40 Гб, сеть - 10 шт., сканер – Epson - 2 шт., принтер – hp Laserjet 1010 – 3. Локальная сеть, модем. Приёмопередающий терминал DW 6000.
2.	Информационные технологии	
3.	Архитектура ЭВМ, систем и сетей	
4.	Основы алгоритмизации и программирования	
5.	Базы данных	
6	Электротехника и электроника	Лаборатория электротехники – источник питания Б-49; вольтметр В7-17; источник питания АУБ; источник питания ТЭС 5010, ТЭС-9; ампервольтметр; магазин сопротивлений; усилитель LV-103; милливольтметр Ц 4311; потенциостат EP-22; магазин сопротивления Р-33. Комплекс лабораторных работ по электротехнике; комплекс лабораторных работ по физической электронике. Лаборатория измерительной электроники: установка акустической эмиссии, установка измерения ультразвуковых характеристик, установка внутреннего трения, установка измерения электрических и магнитных характеристик.
7	Неорганическая химия	Лаборатория неорганической и аналитической химии – весы технические ВЛКТ-500 – 1 шт., шкаф сушильный – 1 шт., микроскопы лабораторные – 3 шт., бани водяные – 2 шт., плитки электрические – 3 шт., дистиллятор – 1 шт. Установки для титрования – 10 шт.
8	Физическая и коллоидная химия	Лаборатория физической и коллоидной химии – калориметр КФК-2; кондуктометр; термостат; источник постоянного тока; вольтметр Щ 4313; потенциометр; весы ВЛТК-500; весы ВЛР-200; манометр; секундомер; магнитные мешалки; электроплитки; дистиллятор.
9	Промышленная экология	Лаборатория промышленной экологии – лаборатория по исследованию запыленности воздуха, исследованию эффективности вентиляционных установок, исследованию производственного шума, определению вредных примесей в воздухе производственных помещений и др.

10	Основы химической технологии	Лаборатория химической технологии – сушильный шкаф; муфельная печь; весы ВЛТК-500; весы ВЛР-200; электролизер; компрессор; магнитные мешалки; ЛАТР; манометр; секундомер; рефрактометр; прибор М 2020; электроплитки; дистиллятор.
11	Химия воды и методы очистки воды	Лаборатория физико-химических методов анализа – весы аналитические ВЛР-200 – 2 шт.; весы теххимические – 1 шт.; фотоэлектроколориметры – 4 шт.; сушильный шкаф – 1 шт.; рН-метр-милливольтметр-121 – 3 шт.; рН-метры-340 – 1 шт.; иономер универсальный ЭВ-74 – 3 шт.; электромагнитная мешалка – 10 шт. Флуориметр-абсорбционный "Квант-9" – 1 шт.; пламенный фотометр ПАЖ-2 – 1 шт.; атомно-абсорбционный спектрофотометр ААС-1N – 1 шт.
12	Мониторинг загрязнения окружающей среды	Комплект практикум экологический «КПЭ»: комплект-лаборатория «Пчелка - У/м» с комплектом тест-систем, индикаторных трубок и насосом-пробоотборником НП-3М – 1 шт.; тест-комплект «РК_БПК» - 1 шт.; тест-комплект «ОЖ-1» 1 шт.; тест-комплект «Карбонаты» - 1 шт.; тест-комплект «Сульфаты» - 1 шт.; тест-комплект «Хлориды» - 1 шт.; тест-комплект «Нитраты» - 1 шт.; тест-комплект «Кальций» - 1 шт.; тест-комплект «рН» - 1 шт.
13	Экологическая экспертиза	
14	Методы определения загрязняющих веществ в окружающей среде	
15	Инженерная графика	Кабинет черчения – столы чертежные, наборы деталей.
16	Конструирование, производство и эксплуатация средств вычислительной техники	Осциллографы RTF EO 174В – 3 шт., RTF EO 213 – 2 шт., С1-93 – 1 шт., блоки питания Statron TYP 3221 – 4 шт., Б5-43А – 1 шт., УИП-1 – 4 шт., учебный микропроцессорный комплект УМК-1 – 5 шт., компьютеры Cel-733/128/15” – 2 шт., Cel-700/128/15” – 3 шт., Cel-366/128/15” – 9 шт.
17	Документоведение Документационное обеспечение управления	Учебная канцелярия: компьютеры «Pentium-Celeron» – 8 шт., сканер – 1 шт., принтер – 2;

Филиал располагает в достаточном количестве копировальной и множительной техникой. Имеются лазерные и струйные принтеры, сканер, факс, различное периферийное оборудование для компьютеров. Компьютерные классы оснащены современной офисной мебелью, все санитарно-гигиенические условия соответствуют предъявляемым требованиям.

Медицинское обслуживание студентов (прием больных и амбулаторное лечение, медицинские осмотры, профилактические мероприятия) осуществляется поликлиникой с. Михайловское в соответствии с договором. Непосредственно в филиале имеется несколько аптек, запас лекарственных средств в которых постоянно пополняется и обновляется.

Филиал имеет 25 посадочных мест в арендуемом помещении столовой лица, в помещении филиала есть буфет.

Анализ показателей состояния материально-технической базы, оснащения лабораторий оборудованием и вычислительной техникой дают основание

сделать вывод, что уровень материально-технической базы по аккредитуемым направлениям и специальностям соответствует требованиям.

Заключение

В период самообследования оценка содержания и условий реализации образовательного процесса производилась по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- эффективность системы управления образовательным учреждением;
- эффективность структуры и содержания подготовки специалистов;
- соответствие качества подготовки специалистов требованиям ГОС СПО.

Основные выводы комиссии по итогам самообследования образовательных программ, представленных к аккредитации,

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативными документами в области образования, утвержденными на федеральном уровне и локальными актами, принятыми в головном вузе;
- структура управления филиалом позволяет качественно реализовывать образовательные программы СПО;
- квалификация, научный и творческий потенциал педагогического коллектива филиала позволяет обеспечивать стабильно высокий уровень подготовки будущих специалистов.

Учебное заведение по организации образовательного процесса и уровню подготовки специалистов отвечает требованиям государственных образовательных стандартов по специальностям, представленным к аккредитации.

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса филиала рекомендовано:

- продолжить работу по развитию материально-технического и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- создать условия для применения в учебно-воспитательном процессе инновационных, в том числе информационных технологий;
- продолжить формирование у студентов мотивации для участия в научно-исследовательской деятельности;
- обратить внимание на проблему трудоустройства будущих выпускников.

Директор Михайловского
филиала АлтГУ



А.Н.Герасимов